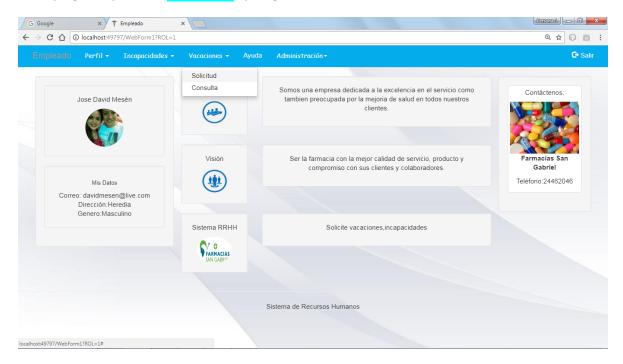
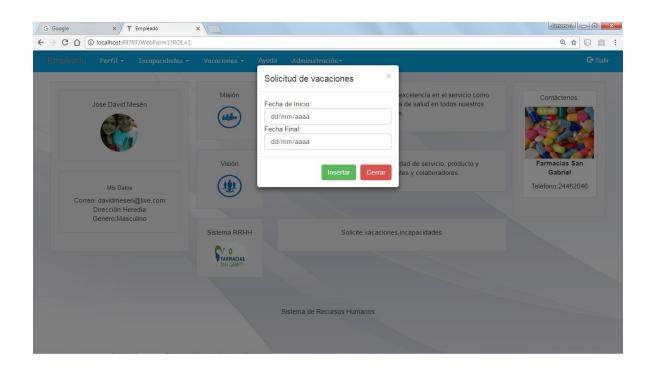
Sistema de Recursos Humanos Farmacia San Gabriel

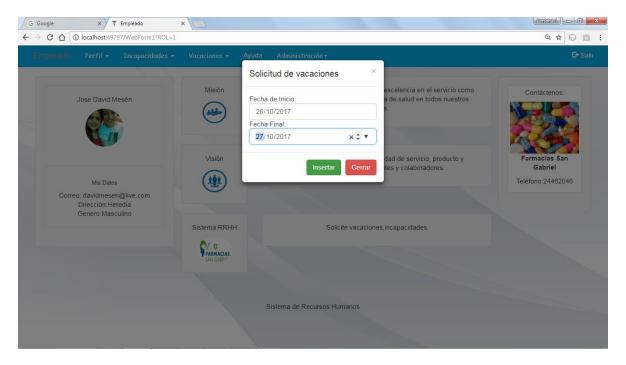
Solicitud de vacaciones: Si el usuario desea Registrar una solicitud de vacaciones, debe dar clic en el desplegable que dice "Vacaciones" y luego el "Solicitud".



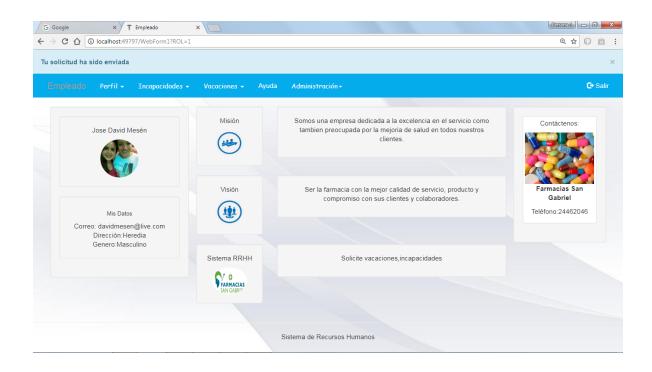
Vista de solicitud de vacaciones



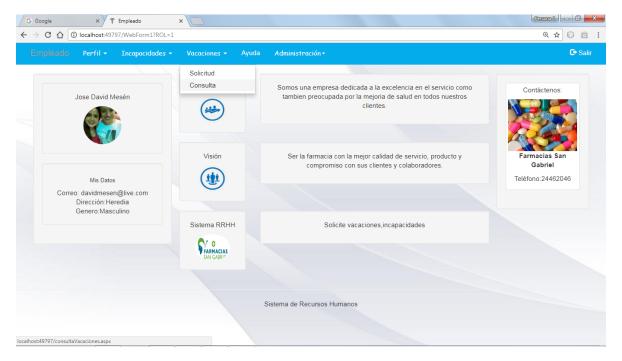
Aquí digita la fecha de inicio y de finalizacion de las vacaciones, luego oprimir el boton "Insertar". Si deseas salir de esta pestaña, debes dar clic en el boton "Cerrar" o bien en la "x" que aparece al lado derecho de "Solicitud de vacaciones".



Resultado final: El sistema muestra el siguiente mensaje "Tu solicitud ha sido enviada".

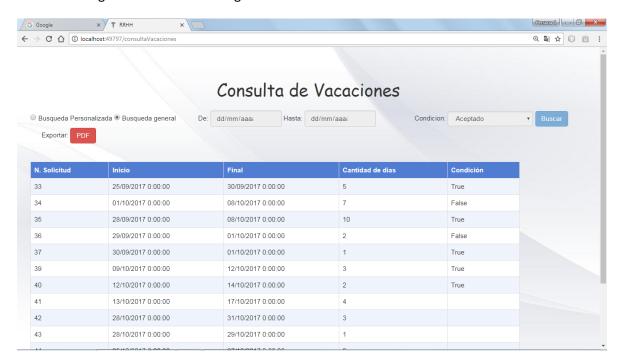


Consulta de vacaciones: Si el usuario desea Consultar una solicitud de vacaciones, debe dar clic en el desplegable que dice "Vacaciones" y luego el "Consulta".

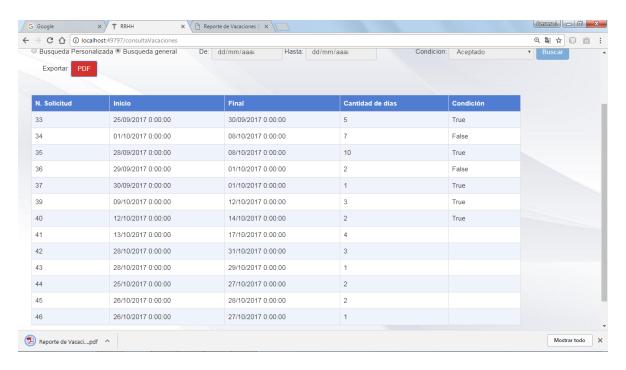


Vista de consulta de vacaciones: La busqueda general, me va a buscar todas solicitudes de vacaciones registradas, pero la busqueda personalizada se digita la fecha de inicio y la fecha que

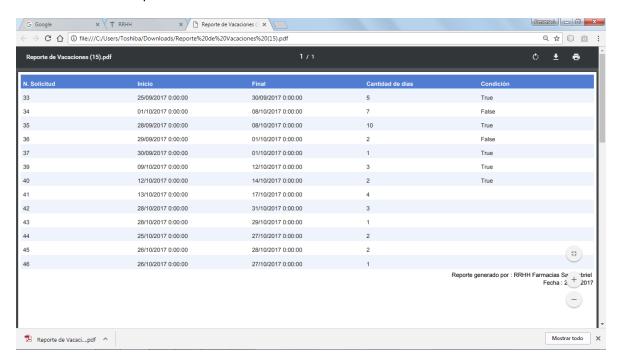
finalizan las vacaciones y al dar clic en el boton "Buscar", solamente me va a mostrar las vacaciones registradas en la fecha digitada.



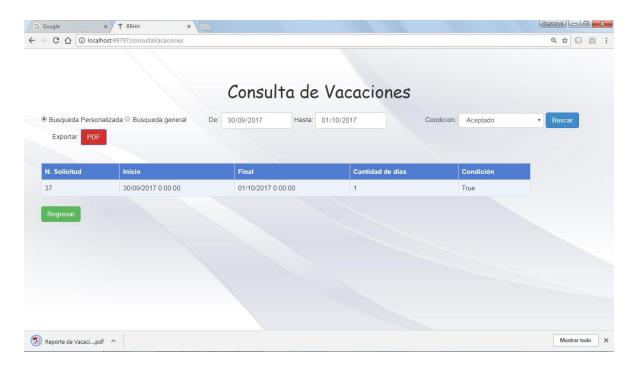
Exportar todas las solicitudes con dicho estado: Y oprimir el boton PDF, luego de ya descargado el archivo PDF, para ver el archivo debes dar clic en la parte inferior al lado izquierdo, donde dice "reporte de Vacaci...pdf" y te mostrara toda la informacion.



Resultado final del reporte



Opcion de busqueda personalizada y oprimir reportar a pdf: Digitar fecha de inicio y fecha de finalizacion y dar clic en el boton "Buscar". Luego oprimir el boton PDF, luego de ya descargado el archivo PDF, para ver el archivo debes dar clic en la parte inferior al lado izquierdo, donde dice "Reporte de Vacaci...pdf" y te mostrara toda la informacion.



Resultado final del reporte en pdf de busqueda personalizada

