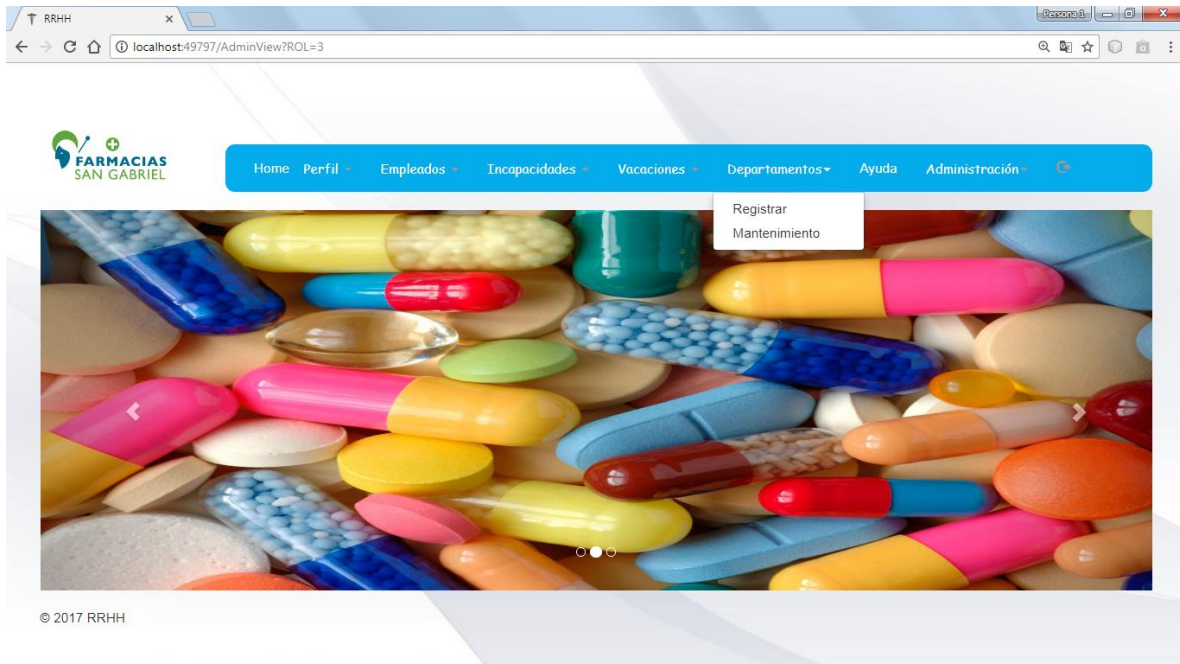
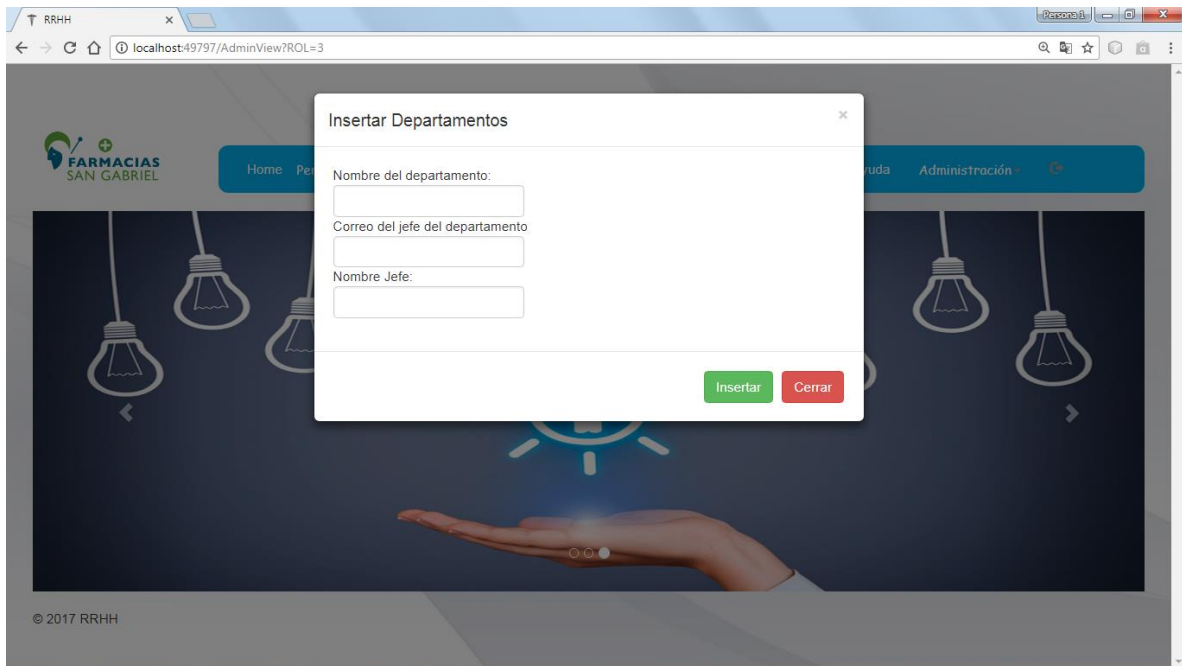


Sistema de Recurso Humanos San Gabriel

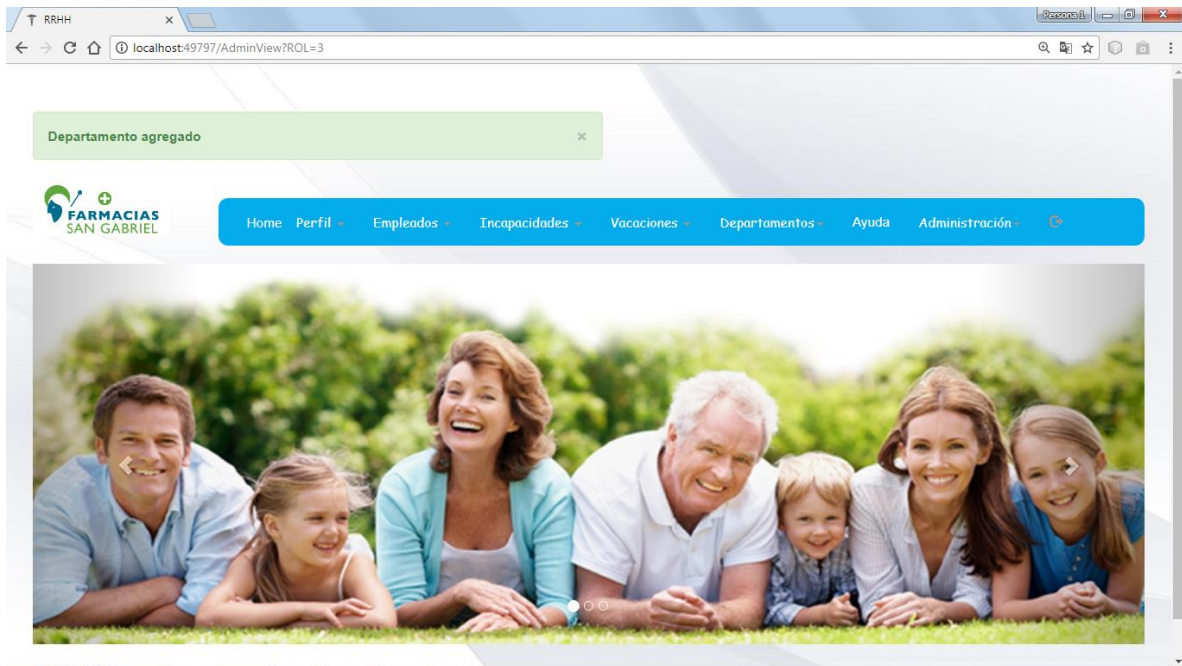
Vista de agregar Departamento: En esta seccion damos click en departamentos y posteriormente nos desplegara las opciones de registrar y mantenimiento.



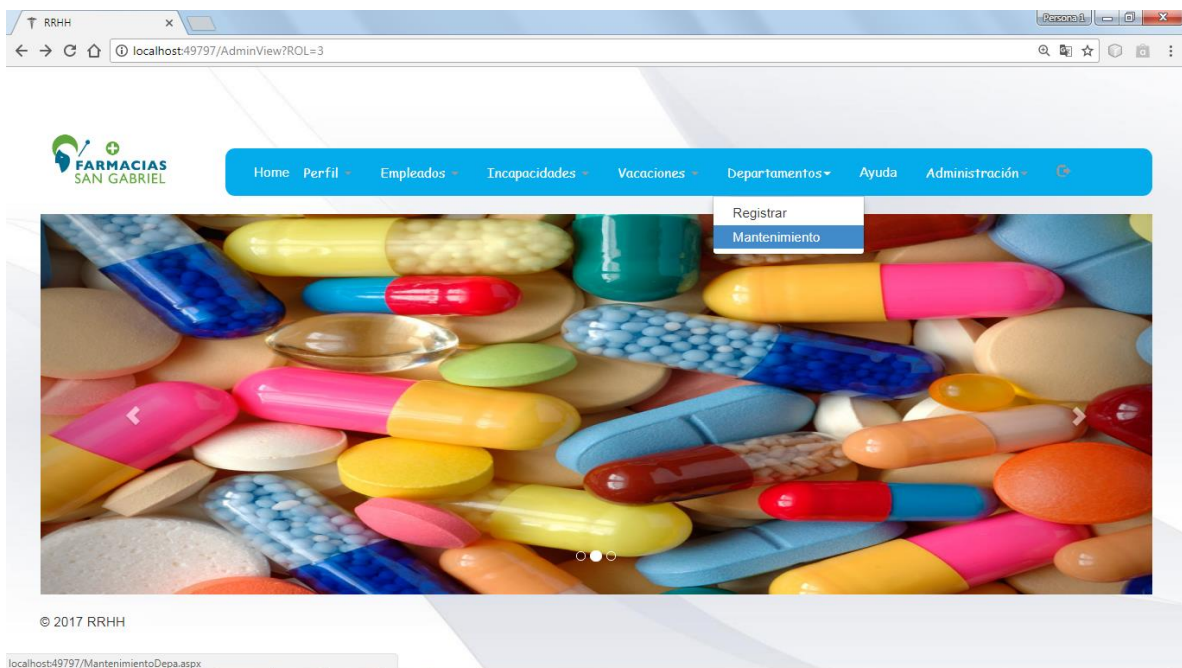
Registrar departamento y agregar los datos: Si le damos en el boton de agregar nos abra esta ventana para ingresar los datos del nuevo departamento que vamos a agregar. Una vez ingresado estos datos le damos click en el boton insertar para registrar el nuevo departamento o de lo contrario darle click en el boton cerrar para cerrar la ventana emergente.



Departamento registrado: Una vez insertado el nuevo departamento nos generara un mensaje de confirmacion de departamento agregado.



Opcion de mantenimiento de departamentos: Si en ves de agrega un departamento nuevo lo que queremos es ir al mantenimiento del departame le damos click al boton de mantenimiento.



Seleccionar el nombre del departamento: Una ves le damos click al boton de mantenimiento nos abre esta ventana en la cual seleccionamos el departameto al cual deseamos realizar cambios o

modificaciones. Con el nombre de departamento le damos click en buscar para poder realizar los cambios deaseados al departamento seleccionado entonces nos muestra el departamento.

RRHH

Personas B

localhost:49797/MantenimientoDepa

Mantenimiento departamentos

Departamento: Prueba6

Activo: ☐ Correo:

Nombre:

Actualizar

Regresar

Buscar

N. Departamento	Nombre	Email	Jefe	Estado
1	Programacion	m.fernandez8710@gmail.com	Marcos	True
2	Vacunas	andsarav@gmail.com	Andrey	True
3	Medicamentos	andsarav@gmail.com	Ivan	True
4	Departamento de RRHH	ivan95281@hotmail.com	Alexa	True
33	Prueba6	andsarav@gmail.com	Juan Lopez Mateo	True

Posteriormente le podemos hacer los cambios de correo electronico y cambiar el nombre del jefe de departameto si fuera el caso y al finalizar el ingreso de los nuevos datos y le damos click en el boton actualizar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:49797/MantenimientoDepa`. The page title is "Mantenimiento departamentos". Below the title, there is a form with the following fields:

- Departamento: Prueba6 (dropdown menu)
- Activo: ☒ Correo: andsarav@gmail.com
- Nombre: Juan Lopez Mateo
- Actualizar (orange button)
- Regresar (blue button)
- Buscar (blue button)

Below the form is a table with the following data:

N. Departamento	Nombre	Email	Jefe	Estado
1	Programacion	m.fernandez8710@gmail.com	Marcos	True
2	Vacunas	andsarav@gmail.com	Andrey	True
3	Medicamentos	andsarav@gmail.com	Ivan	True
4	Departamento de RRHH	ivan95281@hotmail.com	Alexa	True
33	Prueba6	andsarav@gmail.com	Juan Lopez Mateo	True

Una vez terminado de ingresar los cambios le damos al boton actualizar y nos mostrara un mensaje de confirmacion "Actualizado"

The screenshot shows the same web browser window, but now a yellow confirmation message "Actualizado" is displayed at the top. The form fields are now empty, and the "Actualizar" button is still present. The table below the form remains the same as in the previous screenshot.

N. Departamento	Nombre	Email	Jefe	Estado
1	Programacion	m.fernandez8710@gmail.com	Marcos	True
2	Vacunas	andsarav@gmail.com	Andrey	True
3	Medicamentos	andsarav@gmail.com	Ivan	True
4	Departamento de RRHH	ivan95281@hotmail.com	Alexa	True
33	Prueba6	andsarav@gmail.com	Juan Lopez Mateo	True

