

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 2025 г.

З А Д А Н И Е

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)**

Студента _____
(Афанасьев Андрей Дмитриевич)

Руководитель _____
(Кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий и электронного обучения Атаян Ануш Михайловна)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-556/03-ПР «23» апреля 2025 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 25 мая 2025 г

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы.	Библиография (текстовый документ) Опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете Оформить согласно ГОСТу: http://kodaktor.ru/ref.pdf	12.05	12.05
1.2. Разработать план демонстрации и представления электронного образовательного ресурса (или другого разрабатываемого продукта), создаваемого в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Текстовый документ Опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете	14.05	14.05
1.3. Создать презентацию для защиты выпускной квалификационной работы	Презентация Опубликовать в электронном портфолио QR-код в отчете	15.05	16.05

1.4. Оформление текста и приложений выпускной квалификационной работы https://kodaktor.ru/g/vkr	Текстовый документ Опубликовать в электронном портфолио QR-код в отчете	16.05	16.05
1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы "Главред"	Текстовый документ, содержащий результат проверки Опубликовать в электронном портфолио QR-код в отчете	16.05	16.05
1.6. Проверить текст выпускной квалификационной работы на наличие заимствований с использованием соответствующей информационной системы.	Текстовый документ, содержащий результат проверки на antiplagiat.ru Опубликовать в электронном портфолио QR-код в отчете	17.05	17.05
1.7. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы.	Тезисы (текстовый документ) Опубликовать в электронном портфолио QR-код в отчете	18.05	19.05
1.8. Проведение репетиции выступлений с докладами по результатам выполненной магистерской диссертации		19.05	20.05
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Инфографика (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	20.05	20.05
2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы	Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	21.05	22.05
2.3. Составьте ответы на сформулированные	Текстовый документ (опубликовать в	22.05	23.05

вопросы к своей магистерской диссертации.	электронном портфолио, QR-код в отчете)		
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=13724 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	23.05	23.05

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « 12 » мая 2025 г. _____
(подпись студента)