

BCP 2.3 Обзор и исследование функциональности системы управления проектами Asana.

Asana — онлайн-сервис для командной работы над проектами, отслеживанием задач, выстраивания коммуникации в команде и обмена документами.

Asana включает в себя многофункциональный набор инструментов, позволяющий вести проекты не отвлекаясь на сторонние сервисы.

Управление работой, проектами и задачами

Проекты — эта функция позволяет систематизировать работу, ведущуюся в рамках инициатив, совещаний и программ, в виде проектов с общим доступом, представляемых в виде списка или канбан-досок.

Задачи — эта функция позволяет разделять работу на легко управляемые части, которыми будете заниматься вы и ваши коллеги.

Подзадачи — эта функция позволяет разделять задачи на более мелкие части, чтобы показать дополнительные действия, которые нужно произвести, чтобы выполнить основную задачу.

Исполнители задач — эта функция позволяет назначать ответственных за выполнение задач, чтобы все знали, на кого они возложены.

Настраиваемые поля — эта функция позволяет создавать числовые и текстовые поля, а также поля с раскрывающимся списком в проектах и портфелях для единообразного отображения информации, отслеживания статуса, а также для сортировки и фильтрации данных (как в столбцах электронной таблицы).

Формы — позволяют собирать нужную информацию по различным проектным заданиям, запросам и прочим элементам.

Сроки выполнения — обеспечивают своевременное выполнение каждой задачи. Задачи можно просматривать в календаре Asana или в собственном рабочем календаре.

Время выполнения — указывает время, которому должна быть завершена та или иная задача, чтобы делать всё в срок.

Вложения — добавляйте файлы с компьютера, Google Диска, из OneDrive, Dropbox или Box в любую задачу или беседу.

Зависимые элементы — позволяют легко понять, к каким задачам можно приступить, а какие ожидают выполнения другой работы.

Проекты, доступные только для комментирования — предотвратите случайные изменения проектов или шаблонов, разрешив определённым участникам только оставлять комментарии и оставив им при этом доступ к имеющейся в проекте информации.

Обмен информацией

Комментарии к задачам — оставляйте комментарии прямо в задаче для уточнения того, что нужно сделать, а также упоминайте коллег или другую работу в Asana, чтобы все были в курсе происходящего.

Корректировка на изображениях — оставляйте отзывы и указания прямо на изображениях, чтобы исполнители знали, что нужно делать для выполнения работы.

Беседы по проекту — позволяют обсуждать ход работ по проекту, чтобы поддерживать набранный темп.

Форматированный текст — можно использовать в объёмных текстовых полях, чтобы сделать сообщение более понятным и систематизировать тезисы с помощью нумерованных и маркированных списков.

Представления

Мои задачи — планируйте свой день с помощью списка дел с расставленными приоритетами.

Входящие — получайте и фильтруйте уведомления по проектам, беседам и задачам, которые вы отслеживаете.

Список — структура в виде сетки, позволяющая создавать, фильтровать и форматировать задачи для активной совместной работы с командой.

Поиск — позволяет оперативно находить нужную работу, не систематизируя её в мельчайших деталях.

Сохранение запросов расширенного поиска — сохраняйте заданные расширенные параметры поиска, чтобы можно было повторно найти работу или выполнить оценку по критериям поиска.

Календари — позволяют просматривать любые списки задач на календаре и чётко видеть сроки их выполнения.

Представление файлов — позволяет быстро находить нужные материалы в галерее, в которой хранятся все приложенные к проекту файлы.

Отчёты

Цели — устанавливайте, отслеживайте и управляйте целями компании, а также связывайте цели с работой по их достижению, формируя тем самым единый источник достоверной информации для руководителей, менеджеров и сотрудников.

Вехи — позволяют чётко определить цели проекта и поддерживать мотивацию коллектива, задавая ключевые точки в процессе выполнения работ.

Обновления статуса — эта функция позволяет в считанные секунды скомпоновать актуальную информацию по проекту, поделиться ею с заинтересованными сторонами и отразить в портфелях.

Панель мониторинга — позволяет использовать настраиваемые графики, обновляющиеся в реальном времени, помогающие понять, в какой точке может возникнуть блокировка работ или отставание от графика.

Обмен информацией

Slack — ускоряйте работу, создавая, выполняя и изменяя задачи прямо из Slack. При обновлении задач и проектов в Asana, изменения автоматически публикуются в канале Slack.

Zoom — организуйте конференции Zoom и создавайте ссылки на них прямо из задач Asana. По завершении конференции к задаче также будет прикреплена её запись с текстовой расшифровкой.