

1.7 How to Give Instructions and Make Requests in the Office

Инструкции звучат более категорично, чем просьбы.

Инструкции можно давать с помощью таких конструкций:

Устойчивая фраза	<i>to</i> + глагол	Остаток предложения
You need	to be	in contact all the time from Monday to Friday.
Don't forget	to write	your profile on the company website.
Make sure	to come	on time tomorrow.

После *need*, *don't forget* и *make sure* глагол стоит в форме инфинитива с частицей *to*.

Есть разница в использовании *I need you to do something.* и *I need to do something.* ***I need to do something.*** описывает обязанности:

<i>I need</i>	<i>to</i> + глагол	Остаток предложения
I need	to answer	phone calls at work.
I need	to clean	the room after everyone.

I need you to do something описывает инструкцию другому человеку. После *I need* / *He needs* / *They need* стоит дополнение — человек, которому даётся инструкция. Если это местоимение, то оно стоит в форме object pronoun, то есть *me*, *you*, *him*, *her*, *us*, *them*.

<i>I need</i>	Кому даётся инструкция	<i>to</i> + глагол	Остаток предложения
I need	your group	to prepare	everything for the conference.
I need	you	to finish	the work by Friday.

Просьбы более мягкие и часто имеют форму вопроса, который начинается с *Would you mind*:

Устойчивая фраза	глагол+ing	Остаток предложения
Would you mind	sending	me your contact details?
Would you mind	uploading	the presentations to the flash drive?

Также, в просьбах можно использовать *Could you*.

<i>Could you</i>	Глагол	Остаток предложения
Could you	give	me your email address?
Could you	show	me the last reports?

Для ответа на просьбу или инструкцию вы можете использовать следующие выражения:

Согласны исполнить	Не совсем согласны исполнить
I'll do that right away.	I'm afraid it's a bit difficult.
Of course. / No problem.	I'm sorry but ...
Sure. Just let me check ...	I'm not sure I can do it.
Consider it done.	

Полезная лексика из главы

- *laptop* — ноутбук
- *note* — заметка, записка

- *take notes* — конспектировать
- *long-term* — долгосрочный
- *check* — проверить
- *double-check* — перепроверить
- *quit* — уволиться
- *meet the deadlines* — закончить работу в назначенный срок
- *terminate* — расторгнуть
- *get access* — получить доступ
- *good impression* — хорошее впечатление