

## 1. O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

A empresa possui três salas de reunião compartilhadas por todos os setores. O controle dessas salas é feito manualmente pela secretária em **planilhas do Excel**, uma para cada dia do mês.

Problemas identificados:

- Dificuldade para localizar horários e salas disponíveis rapidamente.
  - Problemas frequentes de **reagendamento** (mudança de sala, horário ou data).
  - Consulta manual para saber quais salas estão livres em determinado dia/horário.
  - Falta de informações integradas, como número de lugares disponíveis.
  - Risco de erros e conflitos de agendamento (dupla marcação, sobreposição de horários).
- 

## 2. Qual a sua Proposta de Solução?

Desenvolver um **sistema informatizado de gestão de reservas de salas de reunião**. Esse sistema deve centralizar todas as informações, permitindo que os colaboradores consultem e reservem salas de forma online e em tempo real.

---

## 3. Lista dos Requisitos Funcionais

1. O sistema deve permitir **cadastro de salas**, incluindo capacidade, recursos disponíveis e localização.
2. O sistema deve permitir que o usuário **visualize a disponibilidade** das salas em um calendário ou agenda.
3. O sistema deve permitir **reservar salas** com data, horário, assunto da reunião, responsável e participantes.
4. O sistema deve permitir **alterar ou cancelar reservas** já realizadas.
5. O sistema deve impedir **conflito de agendamento** (dupla marcação para mesma sala/horário).
6. O sistema deve permitir **pesquisar salas livres** por data, horário e capacidade.
7. O sistema deve enviar **notificação ou confirmação de reserva** para os usuários envolvidos.
8. O sistema deve ter **níveis de acesso** (ex.: secretária com permissões administrativas, funcionários com permissões de consulta e reserva).
9. O sistema deve permitir **reagendamento ágil** sem necessidade de excluir e recriar a reserva.