

Проект: „Employee manager”

Версия №	Дата	Автори	Описание на изменението
1	11.10.2023	Александър Кунчев, Георги Константинов, Алекс Фан, Александрина Пламенова	Първо издание

1.Цел на проекта

Целта на този проект е да се изгради интернет базирана система, която да предоставя възможност на компании, които нямат подобен софтуер, да улеснят и оптимизират различни аспекти на управлението на персонала в една организация. Тази система цели да:

А) Направи по-лесно управлението на информацията като позволи централизирано съхранение на информацията за служителите, включително данни за контакти, данни за заплати, департамент, активни и довършени задания.

Б) Улесни следенето на работното време и присъствие на служителите чрез раздел, който показва графика на дадения служител.

В) Предостави на служителите, които ползват системата достъп до данните за контакт на други служители, включително и от други департаменти.

Г) Предостави на служителите, които ползват системата поле, наречено “news feed” или информационна лента, която е различна за всяка компания и се обновява от администратора на съответната компания. Това би улеснило доставянето на нова информация към всеки служител, което съответно води до спестяване на времеви ресурс.

Д) Предостави възможност на администратора на всяка отделна фирма да създава свои подадминистратори на ниво департамент и спрямо всяка роля да получават различни права над достъпа до информация и редактирането на такава.

Е) Има възможност отделните администратори да възлагат задачи на служителите, които задачи имат два статуса – завършени и активни.

Ж) Предостави на служителите check-in/check-out система или система за записване и отписване в началото и в края на работния ден. Информацията от тази система бива записвана и лесно прочетима за администратора на компанията и администраторите на дадени департаменти.

З) Даде на администратора на компанията да добавя нови служители в системата като създаде тяхното име за login и парола. Тази информация бива предоставена на всеки служител, който трябва да получи достъп до тази система.

Интернет базираните системи за управление на служителите целят да подобрят ефективността, точността и прозрачността на управлението на персонала в една организация, като същевременно намаляват бюрокрацията и оптимизират работните процеси, което води до по-добро удовлетворение на служителите и постигане на по-добри резултати за организацията. Това се очаква и от тази система като тя би била перфектна за компании, които нямат обособени IT отдели, които да направят подобен софтуер, персонализиран за компанията.

2. Основни функционалности

2.1. Йерархично разделение на „роли“(позиции) в софтуера

2.1.1. В зависимост от своята позиция потребител(работник) ще има достъп до различни панели.

2.2. Администраторът на софтуера ще разполага с максимален достъп до функционалности.

2.2.1. Добавяне на служител и определянето на неговата длъжност, заплата, отдел, активни и неактивни задачи.

2.2.2. Възможност за разпространяване на вътрешни новини и новости във компанията.

2.2.3. Възможност за създаване или закриване на отдели.

2.2.4. Панел за освобождаване на служител или преместване в друг отдел.

2.3. Служителя ще има по малък достъп до манипулиране на данни.

2.3.1. Списък със служители във фирмата.

2.3.2. Списък със служители в отдела.

2.3.3. Пален с непълната лична информация за друг служител(име, фамилия, телефон, имейл, снимка, активни задачи).

2.3.4. „Read” достъп до новините и активностите в компанията,

2.3.5. График с работните дни на влезналият в профила си служител.

2.3.6. Система за отброяването на работните часове: „check-in/check-out”.

3. Навигация в приложението

3.1. Главна страница за поръчка на софтуера

- На тази страница потребителите имат възможност да поръчат софтуера и да започнат процеса на внедряване в техните компании.

3.2. Администраторска страница.

- Страницата предоставя на администраторите обширен набор от функционалности за управление на персонала и информацията в системата.

3.2.1. Панел за създаване на служител и попълване на неговата информация.

- Администраторите имат възможност да добавят нов служител в системата, задавайки необходимата информация за него.

3.2.2. Панел за назначаване на друг администратор.

- Позволява на администраторите да определят друг администратор със сходни или различни права за определен отдел или компания.

3.2.3. Панел за създаване или премахване на отдел.

- Администраторите могат да създават нови отделения или да премахват съществуващи, управлявайки организационната структура на компанията.

3.2.4. Панел за премахване на служител.

- Позволява на администраторите да изтриват служители от системата.

3.2.5. Панел за преместване на служител.

- Дава възможност на администраторите да преместват служители между различни отделения.

3.2.6. Графика с изпълнените задачи и назначаване на нови такива.

- Показва на администраторите обобщена информация за изпълнените и текущи задачи на служителите, както и възможност за назначаване на нови задачи.

3.2.7. Панел за споделяне на информация и дейности за и във фирмата.

- Предоставя на администраторите платформа за споделяне на новини, важна информация и дейности във вътрешната мрежа на компанията.

3.3. Форма за регистриране на компания.

- Тази форма позволява на нови компании да се регистрират и да започнат използването на софтуера за управление на персонала.

3.4. Служителски профил.

- Страницата предоставя на служителите индивидуален достъп до информацията и функционалностите, които са им предоставени.

3.4.1. Страница със списък на служителите в отдела или в цялата компания.

- Показва списък на служителите в отдела или цялата компания, в зависимост от ролята на потребителя.

3.4.2. Панел за визуализация на данните на друг служител и неговите текущи задачи.

- Дава възможност на служителите да преглеждат информацията и задачите на колегите си.

3.4.3. График с работните дни.

- Показва на служителите графика си на работните дни.

3.4.4. Страница с отброяването на изработените до момента часове за конкретния работен ден.

- Дава възможност на служителите да следят своето отработено време през деня.

3.4.5. Поле с новините, информацията и дейностите във компанията.

- Предоставя "news feed" или информационна лента с новини и събития в компанията.

Общ Коментар

Този софтуер е предназначен да облекчи управлението на персонала в организация, като предоставя модули за централизирано управление на информацията, навигационни елементи за различните роли в системата, и множество функционалности, насочени към оптимизиране на работните процеси в една компания. Системата цели да бъде полезна за компании, които не разполагат с обособени IT отдели и имат нужда от централизирана платформа за управление на персонала.