**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Войнилівської селищної ради об’єднаної територіальної громади

Калуського району

Івано-Франківської області

від 11.11.2021 р. № 801-14/2021

Селищний голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масляк М.Р.

**СТАТУТ**

**Перевозецької гімназії**

**імені професора Ігоря Андрухіва**

**Войнилівської селищної ради Калуського району**

**Івано-Франківської області**

**(**нова редакція**)**

смт. Войнилів

2021 рік

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. **Перевозецька гімназія імені професора Ігоря Андрухіва Войнилівської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області** (далі - заклад освіти) є правонаступником **Перевозецької гімназії Войнилівської селищної ради об’єднаної територіальної громади** **Калуського району Івано-Франківської області.**

Засновником закладу освіти є Войнилівська селищна рада Калуського району Івано-Франківської області (далі – засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Войнилівської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області.

Майно закладу освіти перебуває на балансі Войнилівської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області на підставі:

-Рішення сесії Калуської районної ради № 199-14 від 30 січня 2018 року.

-Свідоцтва про Державну реєстрацію юридичної особи - серія АОО, №366682 від 18.07.1995 р.

-Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)- ідентифікаційний код: 20565170

-Державного акту на право користування земельною ділянкою: серія ЯЯ№126883 від 30.10.2012 р.

# Скорочена назва закладу: Перевозецька гімназія імені Ігоря Андрухіва.

# Юридична адреса закладу освіти: 77332, Івано-Франківська обл., Калуський район, село Перевозець, вулиця Незалежності, 5.

* 1. Заклад освіти є юридичною особою, може мати самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штамп, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код.
  2. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти І-ІІ ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до Свідоцтва про атестацію - серія ЗД № 045453.
  3. Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи:

- дошкільний навчальний заклад;

- початкова школа;

- гімназія ( заклад освіти ІІ ступеня).

Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти.

Заклад освіти може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються Войнилівською селищною радою.

* 1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти.

# Головними завданнями закладу освіти є:

* виховання громадянинаУкраїни;
* формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, науковогосвітогляду;
* забезпечення виконання вимог Державних стандартів базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб,інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.
  1. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Войнилівської селищної радиоб’єднаної територіальної громади або уповноваженого нею органу, цимСтатутом.
  2. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.
  3. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою селища, суспільством і державоюза:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни;
* прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
  1. **Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.**

# Автономія закладу освіти визначається її правом:

* брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
* проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чиним законодавством;
* на правах розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
* впроваджувати експериментальні програми;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
* встановлювати власну символіку та атрибути, форму дляучнів;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково- дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

# Заклад освіти зобов’язаний:

* реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
* задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної , початкової та базової середньої освіти;
* за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи, організовувати індивідуальне навчання в класах,де кількість учнів менша 5 осіб та осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленогозразка;
* здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

# У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

* структурні підрозділи;
* методичні об’єднання педагогічних працівників;
* спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
* психологічна служба;
* інші у разі потреби або, якщо це передбачено чиним законодавством.
  1. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату гімназії або відповідним медичним працівником сільського ФАПу.
  2. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

# ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

* 1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленному порядку.
  2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою гімназії.
  3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма розглядається методоб’єднанням, схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

* 1. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання івиховання.
  2. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
  3. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
  4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.
  5. Освітній процес у гімназії може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне та індивідуальне навчання.
  6. Заклад освіти формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, - організовує заняття в класах-комплектах або за індивідуальною формою навчання.
  7. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

2.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.12. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.12.1.Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утри-мання закладів освіти та організації освітнього процесу,ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.12.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.12.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.12.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

2.13. У дошкільному підрозділі функціонує різновікова група загального розвитку;

2.14.Дошкільнийпідрозділ за потреби може мати  групукороткотривалого перебу-вання дітей дошкільного віку з 5-денним режимом перебування .

2.15. До дошкільного підрозділу закладу освіти зараховуються діти віком від 2 до 6 років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

2.16. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у гімназії.

Кількість дітей у  групах:

* різновікових  – до 15  осіб;
* короткотривалих – до 15  осіб

2.17. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ гімназії необхідно пред’явити:

* медичну довідку про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
* довідку про наявність щеплень;
* медичну довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
* свідоцтво про народження;
* документи про встановлення батьківської плати.

2.18.Зарахування дітей до шкільного підрозділу здійснюється до початку нового навчального року за наказом директора, на підставі:

* заяви батьків або осіб, які їх замінюють,
* копії свідоцтва про народження,
* медичної карти.

2.19. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі гімназії у разі її хвороби,  карантину,  санаторного лікування,  на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.20. Про термін і причину невідвідування гімназії дитиною батьки або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомити адміністрацію.

2.21. Формування групи у дошкільному підрозділі здійснюється наприкінці навчального року.

2.22.Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватись:

* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.23. Адміністрація закладу освіти  зобов’язана письмово повідомити батьків, або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного підрозділу не менш як за 10 календарних днів.

2.24.Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування здобувачі освіти,які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до гімназії за наявністю вільних місць у відповідному класі.

2.25.Зарахування здобувачів освіти до гімназії проводиться наказом директора гімназії.

Для зарахування здобувачів освіти до гімназії батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.26.Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та/або міжнародних договорівУкраїни.

2.27.Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.28.У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до гімназії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувачаосвіти.

2.29.У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.30.Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу та режиму роботи встановлюється закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.31.Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.32.Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Гімназія може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.33.Тривалість навчальних занять з дітьми дошкільного віку диференціюється, орієнтуючись на вік кожної дитини, становить:

* у молодшій підгрупі - не більше 15 хвилин;
* у середній - 20 хвилин;
* у старшій - 25 хвилин.

2.34.Після денного сну діти можуть відвідувати гуртки. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

2.35.Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

2.36.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.37.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.38.Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбаченихзаконодавством).

2.39.Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їхзамінюють.

2.40.Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії визначаються МОН України.

2.41.Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.42.Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.У 1-их  класах дається вербальна характеристика знань учнів у навчанні, у 2-ому -  за рішенням педради.

2.43.Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації (крім дошкільного підрозділу).

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.44.Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеженняфахівцямивідповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.45.Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їхзамінюють).

2.46.Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.47.За результатами навчання здобувачам освіти (крім вихованців закладу дошкільної освіти ) або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову середню освіту. Зразок документа про базову середню освіту затверджується Кабінетом МіністрівУкраїни.

2.48.Випускникамгімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табельуспішності.

2.49.Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеним Міністерством освіти та наукиУкраїни.

2.50.Свідоцтва про базову середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.51.Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.52.Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правовихактах.

Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій) та має світський характер.

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність гімназії.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

Керівництву гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачівосвіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву гімназії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

2.53. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

2.54. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цьогоСтатуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

# УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

* 1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:
  + здобувачі освіти та вихованці;
  + педагогічні працівники;
  + батьки здобувачів освіти;
  + фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
  + інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється гімназією.
  1. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.
  2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:
* безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форми експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

# Здобувачі освіти мають право на:

* + навчання впродовж життя та академічну мобільність;
  + індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
  + якісні освітні послуги;
  + справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
  + відзначення успіхів у своїй діяльності;
  + свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
  + безпечні та нешкідливі умови навчання;
  + повагу людської гідності;
  + захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
  + користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
  + доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  + особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
  + інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верствнаселення;
  + участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  + отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
  + перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

# Здобувачі освіти зобов'язані:

* + виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів

навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

* + бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
  + поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
  + відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
  + дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

* 1. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
  2. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
  3. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями,

яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативністьта якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладах загальної середньої освіти.

* 1. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
  2. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
  3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповіднодо

законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

* 1. Директор гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
  2. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

* 1. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* підвищення кваліфікації,перепідготовку;
* проходженнясертифікації на добровільних засадах;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
* отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла упорядку, передбаченому Кабінетом МіністрівУкраїни;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні гімназії;
* участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.
* проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
* об’єднання у професійні спілки та право бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушення питання захисту прав, професійної та людської честі ігідності.

3.16.Педагогічні працівники гімназії зобов'язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітньогопроцесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності,працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісністьУкраїни;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних речовин, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань,нарадах,

зборах;

* виконувати накази і розпорядження директора гімназії;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу гімназії;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17.Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила

внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов’язків, умови

трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді,

звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18.Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.19.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності.

3.20.Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісністьУкраїни;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.21.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством,освітній заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

# 4.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

* 1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,«Про дошкільну освіту» цим Статутом та трудовим договором. Керівник гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії. Керівник є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.
  2. Керівник гімназії призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Войнилівською селищною радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

# Керівник закладу в межах наданих йому повноважень:

* + організовує діяльність гімназії;
  + вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
  + призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та

інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки;

‒ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

‒ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

‒ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;

‒ забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

‒ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;

‒ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;

‒ здійснює інші повноваження, що делеговані засновником гімназії або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

* 1. Директор гімназії є головою педагогічної ради - постійнодіючого

колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники гімназії беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

* 1. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

# Педагогічна рада гімназії:

* + планує роботу закладу;
  + схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх)виконання;
  + формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  + розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  + приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  + обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  + розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  + ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  + розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
  + має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
  + розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , «Про дошкільну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію наказом керівника закладу.

* 1. У гімназії можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
  + органи самоврядування працівників гімназії;
  + органи самоврядування здобувачівосвіти;
  + органи батьківського самоврядування;
  + інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
  1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу гімназії, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

* працівників гімназії - зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти гімназії– класнимизборами;

* батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) гімназії:

* заслуховують звіт керівника гімназії;
* розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників гімназії.
  1. У гімназії за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє наглядова (піклувальна) рада гімназії.

Наглядова (піклувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними завданнями наглядової (піклувальної) ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньоїосвіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у гімназії;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази гімназії;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Наглядова (піклувальна) рада закладу:

* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає план роботи гімназії та здійснює контроль за йоговиконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
* погоджує режим роботи гімназії;
* сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* заслуховує звіт голови ради;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійнихакцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального

заохочення учасників освітнього процесу;

* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
* бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово- побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи гімназії;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
  1. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (піклувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники цієї гімназії.

Члени наглядової (піклувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчогоголосу.

Наглядова (піклувальна) рада формується у складі 9-11 осіб з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється гімназією.

Члени наглядової (піклувальної) ради обираються на загальних зборах (конференції) гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени наглядової (піклувальної) ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника гімназії.

У випадках, коли хтось із членів наглядової (піклувальної) ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Наглядова (піклувальна) рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства,держави;
* дотримання вимог законодавстваУкраїни;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота наглядової (піклувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання наглядової (піклувальної) ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (піклувальної) ради приймається простою більшістю голосів.

Наглядова (піклувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті гімназії, через спеціальні стенди тощо.

Рішення наглядової (піклувальної) ради в 7-денний термін доводяться до відома гімназії, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами наглядової (піклувальної) ради.

Очолює наглядову (піклувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (піклувальної) ради.

З числа членів наглядової (піклувальної) ради також обираються заступник та секретар.

Голова наглядової (піклувальної) ради:

* + скликає і координує роботу наглядової (піклувальної) ради;
  + готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (піклувальної) ради;
  + визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
  + представляє наглядову (піклувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (піклувальної) ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

* 1. Наглядова (піклувальна) рада має право:
* брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником гімназії;
* вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання керівника гімназії з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами гімназії.

# ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

* 1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей гімназії.

# Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

* + статут гімназії;
  + ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  + сертифікати про акредитацію освітніх програм;
  + структура та органи управління гімназією;
  + кадровий склад гімназії згідно з ліцензійнимиумовами;
  + освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  + територія обслуговування, закріплена за гімназією;
  + фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
  + мова (мови) освітнього процесу;
  + наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  + матеріально-технічне забезпечення гімназії(згідно з ліцензійними умовами);
  + результати моніторингу якості освіти;
  + річний звіт про діяльність гімназії;
  + правила прийому до гімназії;
  + умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  + перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  + інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.
  1. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальним законами.

# МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

**ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
  2. Майно гімназії перебуває у комунальній власності Войнилівської селищної ради закріпленої за нею на правах оперативного управління.
  3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
  4. Об’єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
  5. Фінансування гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства.
  6. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»,«Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
  7. Джерелами фінансування гімназії є:
* кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
  1. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається

керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у гімназії утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу гімназії, затвердженого директором.

6.10. Штатний розпис гімназії затверджуються керівником закладу після погодження із засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

# МІЖНАРОДНЕСПІВРОБІТНИЦТВО

* 1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
  2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

# КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

* 1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
  2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит гімназії відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

* 1. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю гімназії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника,

керівника гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради гімназії у випадках передбачених чинним законодавством.

* 1. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
  2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6.Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким , що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти Войнилівської селищної ради ):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;

* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії.
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1. **РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймається Войнилівською селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Войнилівською селищною радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Войнилівській селищній раді.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4.При реорганізації або ліквідації гімназії її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.