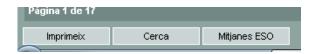
EXPORTACIÓ SAGA --> djAula

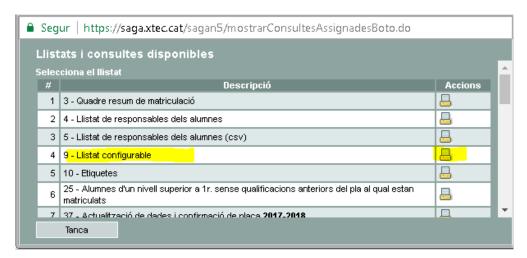
1. Entra a SAGA >> Gestió >> Alumnes >> Dades dels alumnes



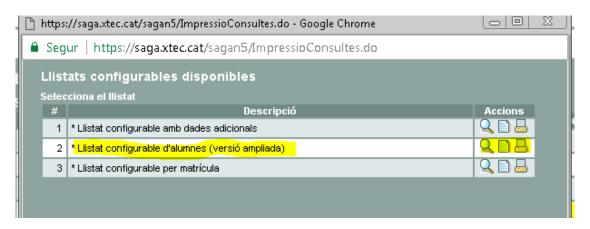
2. Selecciona imprimeix a la part inferior



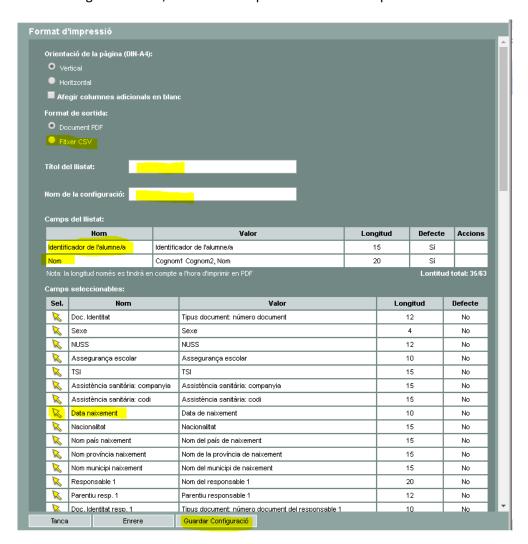
3. Clica icona Impressora del "9 - Ilistat configurable"



4. Selecciona Afegir configuració (paper) del llistat configurable d'alumnes (versió ampliada). En cas que ja la tinguis configurada vés directament a visualitzar (lupa)



5. Posa títol i configura el llistat, usa les fletxes per introduir els camps i Guarda-la



T'ha de quedar aquesta configuració

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
ldentificador de l'alumne/a	Identificador de l'alumne/a	15	Sí	
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Data naixement	Data de naixement	10	No	▽ 🔒
Responsable 1	Nom del responsable 1	20	No	▽△ 🔒
Telèfon resp. 1	Telèfon i comentari responsable 1	20	No	▽△ 🔒
Mòbil resp. 1	Mòbil i comentari responsable 1	20	No	▽△ 🔒
Adreça electr. Resp. 1	Adreça electrònica i comentari responsable 1	20	No	▽△ 🔒
Responsable 2	Nom del responsable 2	20	No	▽△ 🔒
Telèfon resp. 2	Telèfon i comentari responsable 2	20	No	▽△ 🔒
Mòbil resp. 2	Mòbil i comentari responsable 2	20	No	▽△ 🔒
Adreça electr. Resp. 2	Adreça electrònica i comentari responsable 2	20	No	▽△ 🔒
Adreça	Adreça	20	No	▽△ 🔒
Localitat	Nom de la localitat on viu	15	No	▽△ 🔒
Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	20	No	▽△ 🔒
Altres telèfons	Altres Telèfons (número i comentari)	20	No	▽△ 🔒
Centre procedència	Centre de procedència (codi, nom i municipi)	40	No	▽△ 🔒
GrupsClasse	Noms dels grups classe	15	No	<u> </u>

- 6. Torna a la finestra LLISTATS CONFIGURABLES DISPONIBLES (pas 4) i escull Visualitzar (LUPA) el llistat configurable d'alumnes (versió ampliada).
- 7. Fes imprimir el llistat d'exportació.



8. Fes imprimir el llistat d'exportació i filtre el curs. El SAGA et descarregarà el fitxer CONSULTA.CSV

