



## SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK

### SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK

Nomor Kontrak: AFFOUR1-01042022-ENG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Daryono  
Jabatan : Manager  
Alamat : PT Afour Erawijaya

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi ( PT Afour Erawijaya ) yang berkedudukan di ( --- alamat lengkap perusahaan --- ) dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Monita Bayu Islamiatun  
Tempat dan tanggal lahir : Purbalingga, 9-November-1998  
Pendidikan terakhir : SMA  
Jenis kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Losari Rt 001/002 Purbalingga  
No. KTP / SIM : 3303134911980001  
Telepon : 082221015528

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

### PASAL 1 MASA KERJA

#### Ayat 1

**PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan ( PT Afour Erawijaya ) yang berkedudukan di ( --- alamat lengkap perusahaan --- ) dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.



**Ayat 2**

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [( ----- ) ( ---- waktu dalam huruf --- )], terhitung sejak tanggal ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- ) dan berakhir pada tanggal ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- ).

**Ayat 3**

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [( ----- ) ( ---- waktu dalam huruf --- )] hari kerja.

**PASAL 2**  
**TATA TERTIB PERUSAHAAN**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

**Ayat 2**

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

**PASAL 3**  
**JAM KERJA**

**Ayat 1**

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [( ----- ) ( --- jumlah dalam huruf --- )] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [( ----- ) ( --- jumlah dalam huruf --- )] hari setiap minggu.

**Ayat 2**

Jam masuk adalah jam [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )] dan jam pulang adalah jam [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )].

**Ayat 3**

1. Waktu istirahat pada hari ----- hingga hari -----  
- ditetapkan selama [( ----- ) ( --- jumlah jam dalam huruf --- )] jam, yaitu



- pada pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )] hingga pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )].
2. Waktu istirahat pada hari ----- ditetapkan selama [( ----- ) ( --- jumlah jam dalam huruf --- )] jam, yaitu pada pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )] hingga pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )].

#### PASAL 4 PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

##### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai ( ---- posisi atau jabatan --- ) pada ( --- departemen atau divisi dalam perusahaan --- ).

##### Ayat 2

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

##### Ayat 3

**PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan ( PT Afour Erawijaya ).

#### PASAL 5 PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA

##### Ayat 1

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

##### Ayat 2

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan ( PT Afour Erawijaya ).

##### Ayat 3



Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

## PASAL 6 GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

### Ayat 1

**PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

### Ayat 2

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]
2. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]
3. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]

### Ayat 3

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

## PASAL 7 LEMBUR

### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

### Ayat 2

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )] setiap jam lembur.

### Ayat 3



Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

## PASAL 8 CUTI

### Ayat 1

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama [( ---- ) ( --- *jumlah waktu dalam huruf* --- )] tahun.

### Ayat 2

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama [( ---- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama [( ---- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari kerja.
2. Cuti bersama selama [( ---- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari.

### Ayat 3

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [( ---- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

## PASAL 9 PENGOBATAN

**PIHAK PERTAMA** wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

## PASAL 10 KERJA RANGKAP

### Ayat 1



Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.

**Ayat 2**

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sanksi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

**PASAL 11**  
**PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)**

**Ayat 1**

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

**Ayat 2**

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----

**Ayat 3**

**PIHAK KEDUA** juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 12**  
**PENGUNDURAN DIRI**

**Ayat 1**



Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalannya.

#### **Ayat 2**

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

#### **Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [( ---- ) ( --- jumlah waktu dalam huruf --- )] hari tersebut.

### **PASAL 13 BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

### **PASAL 14 KEADAAN DARURAT (FORCE MAJEUR)**

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusakan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

### **PASAL 15 PENYELESAIAN PERSELISIHAN**



**Ayat 1**

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

**Ayat 2**

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di ( ----- Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri ----- ).

**PASAL 16**  
**PENUTUP**

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : -----  
Tanggal : ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- )

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

[ ----- ]

[ ----- ]