

## ORDRE DE MISSION

Type de Mission: **COMPLEMENT**

Le: **19/01/2024**

Service: **ADMINISTRATION - INFORMATIQUE**

Matricule : **4174**

Nom et Prénoms: **RATOMPOARINANDRO HASIMANJAKA AI**

Période: **4 Jour(s)** Soit du **19/01/2024** à **05:00 Heures** au **22/01/2024** à **10:00 Heures**

Motif : **test**

Client : **test**

N° fiche : **test**

Lieu d intervention : **test**

Véhicule société : **NON**

N° de véhicule:

Indemnité Forfaitaire: **450000/j**

Total indemnité: **1800000**

Autres:

<i><b>MOTIF</b></i>	<i><b>MONTANT</b></i>
<i><b>test</b></i>	<i><b>1500</b></i>
<i><b>test</b></i>	<i><b>1500</b></i>
<i><b>test</b></i>	<i><b>1500</b></i>
<i><b>TOTAL</b></i>	<i><b>4500</b></i>

Mode de paiement :

**MOBILE MONEY**

**0346200187**

**Je soussigné(e), reconnais avoir lu et approuvé le code de conduite et de moralité en mission.**

<i><b>LE DEMANDEUR</b></i>	<i><b>CHEF DE SERVICE</b></i>	<i><b>VISA RESP. PERSONNEL</b></i>	<i><b>VISA DIRECTION TECHNIQUE</b></i>