

Natália Kelly Rios de Moraes

- **Localização** Cohab – Recife – PE
- **Email:** natalya.rios@gmail.com
- **Telefone:** (81) 99832-3819
- **LinkedIn:** linkedin.com/in/nataliariosmoraes

Resumo Profissional

Sou uma profissional em transição de carreira com uma trajetória sólida em logística e atendimento ao cliente. Atualmente, estou me formando nas áreas de Análise de Dados (Programaria) e Computação em Nuvem (Escola da Nuvem), com conhecimentos práticos em **React, Python, Node.js, Git e SQLite**.

Sou movida por propósito, utilizando minha visão estratégica, empatia e raciocínio analítico para aplicar tecnologia como ferramenta de transformação. Estou aberta a oportunidades em desenvolvimento e suporte técnico, com entusiasmo para aprender, contribuir e crescer junto ao time.

Formação Acadêmica

- **Gestão da Tecnologia da Informação** – Wyden Faculdade Boa Viagem
Local: Recife, PE
Situação: cursando o 5º período

Soft Skills

- Autogestão e foco sob pressão
- Resiliência emocional
- Comunicação empática e objetiva
- Aprendizado contínuo
- Adaptabilidade e visão estratégica
- Compromisso com impacto social

Competências Técnicas

- **Frontend:** HTML, CSS, JavaScript, React (básico)
- **Backend:** Node.js, Python (básico)
- **Banco de Dados:** SQLite
- **Ferramentas:** Git, GitHub, VSCode, Vercel, Figma
- **Outros:** Excel intermediário, WMS, ERP

Experiência Profissional

FedEx Express – Assistente de Operações Logísticas

Local: Jaboatão dos Guararapes, PE

Período: Dez 2007 – Mar 2014

- Ponto focal da conta Grupo Boticário, com atuação em suporte estratégico e resolução de problemas logísticos.
- Monitoramento de entregas críticas, garantindo SLA e alta satisfação do cliente.
- Execução de logística reversa e controle de perdas, com uso de WMS, ERP e Office 365.
- Apoio técnico e administrativo, com escuta ativa e foco em soluções.
- Produção de relatórios analíticos e participação em grupos de melhoria de processos.

Focuslog – Assistente de Operações Logísticas

Local: Recife, PE

Período: Mar 2014 – Ago 2014

- Elaboração de relatórios operacionais para melhoria contínua.
- Organização de rotinas logísticas com foco em eficiência.
- Atendimento ao cliente com solução rápida de demandas.

Contax SA (Hipercard) – Atendente de Cadastro

Local: Recife, PE

Período: 2004 – 2006

- Atendimento sobre serviços de crédito e encaminhamento de demandas aos setores responsáveis.

Prefeitura da Cidade do Recife – Digitadora

Local: Recife, PE

Período: Jan 2001 – Ago 2003

- Digitação precisa com revisão ortográfica e gramatical.
- Preenchimento ágil de documentos e formulários.

Cursos e Certificações

- **Computação em Nuvem – Escola da Nuvem (em andamento):** Conceitos de cloud computing, AWS Cloud Practitioner, VPCs, EC2, IAM, S3, CLI e boas práticas.
- **Análise de Dados – Programaria (em andamento):** Python, Pandas, visualização de dados e projetos práticos.
- **Trilha de IA e Análise de Dados – Grupo Boticário + Koru:** Fundamentos de análise de dados, visualização e machine learning com viés ético.
- **Formação Full Stack – Vai na Web (234h):** HTML, SASS, JS, React, Python, Flask, APIs REST, SQLite, Postman e documentação técnica.
- **Trilha "Vem pra Neuro, Mulher!" – Télos + Neurotech:** Análise de Dados, Lógica de Programação, IA, Aulas de Inglês e Soft Skills.
- **Carreira em Cibersegurança – Vai na Web:** Introdução à cibersegurança, IA na segurança, ethical hacking e carreira em segurança digital.
- **Soft Skills – Plataforma Vivae com Vivo:** Comunicação, empatia, pensamento crítico e inteligência emocional.