请 假 单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 部 门 | |  | |
| 请假时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 计 天 | | | | | |
| 请假类型 | 年假 调休 带薪病假 病假 事假 婚假 产假 丧假 其它 | | | | | |
| 请假方式 | 有薪假 以 年 年假冲抵 按规定从工资中扣除 | | | | | |
| 请假原因 |  | | | | | |
|  |
| 工作交接 |  | | | | | |
|  |
| 一级主管审批 | |  | | HR考勤审核 | |  |
| 二级主管审批 | |  | | | | |
| 特殊审批 | |  | | | | |

注：请根据制度附相关证明，并逐级审批。



请 假 单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 部 门 | |  | |
| 请假时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 计 天 | | | | | |
| 请假类型 | 年假 调休 带薪病假 病假 事假 婚假 产假 丧假 其它 | | | | | |
| 请假方式 | 有薪假 以 年年假冲抵 按规定从工资中扣除 | | | | | |
| 请假原因 |  | | | | | |
|  |
| 工作交接 |  | | | | | |
|  |
| 一级主管审批 | |  | | HR考勤审核 | |  |
| 二级主管审批 | |  | | | | |
| 特殊审批 | |  | | | | |

注：请根据制度附相关证明，并逐级审批。