|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektberatungsprotokoll** | | | | | | | | | | |
| Projekt:  Datum: | | | | | | Teilnehmer: | | | **Anlass:**  Status  Meilenstein   | |
| Projektablauf planmäßig? | | | | | | | | | | |
|  | JA | | NEIN | | Begründung bei NEIN | | | Bemerkungen | | |
| Terminziel eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Projektziel eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Rahmenbedingg. eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Personalaufwand wie geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| Kosten wie  geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| Risikoanalyse unverändert |  | |  | |  | | |  | | |
| Projektumfang wie geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| **Weitere Projektschritte** | | | | | | | | | | |
| Projekt wie geplant fortführen: | | | | | | | JA NEIN | | | |
| Projektmaßnahmen: | | | | | | |  | | | |
| Projektentscheidungen: | | | | | | |  | | | |
| Sonstiges: | | | | | | |  | | | |
| Protokoll: | | Datum: | | Unterschriften: | | | | | | Kopie an: |
| **Projektberatungsprotokoll** | | | | | | | | | | |
| Projekt:  Datum: | | | | | | Teilnehmer: | | | **Anlass:**  Status  Meilenstein   | |
| Projektablauf planmäßig? | | | | | | | | | | |
|  | JA | | NEIN | | Begründung bei NEIN | | | Bemerkungen | | |
| Terminziel eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Projektziel eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Rahmenbedingg. eingehalten |  | |  | |  | | |  | | |
| Personalaufwand wie geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| Kosten wie  geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| Risikoanalyse unverändert |  | |  | |  | | |  | | |
| Projektumfang wie geplant |  | |  | |  | | |  | | |
| **Weitere Projektschritte** | | | | | | | | | | |
| Projekt wie geplant fortführen: | | | | | | | JA NEIN | | | |
| Projektmaßnahmen: | | | | | | |  | | | |
| Projektentscheidungen: | | | | | | |  | | | |
| Sonstiges: | | | | | | |  | | | |
| Protokoll: | | Datum: | | Unterschriften: | | | | | | Kopie an: |