#### Manuela de Administrador

#### Página principal de sesión

Al ingresar por primera vez a la plataforma encontraran una interfaz gráfica muy amigable, de fácil entendimiento, dos opciones donde se puede ingresar con el usuario y contraseña asignados por el administrador, además situado en el lado izquierdo una pequeña explicación de que trata el proyecto de mejoramiento de vivienda, en la parte inferior derecha se encuentran los logos de secretaria de planeación, secretaria general y el logo de la Universidad de Cundinamarca.



#### Página de navegación principal

En esta página se encuentran todos los ítems con los cuales iniciar la navegación del todo el sistema administrador. Se encontraran opciones como registrar, listas, consultar, modificar, graficas, seguridad, y por último el botón de cerrar sesión.



#### Página de navegación Opción registrar

En esta opción encontrara los ítems donde puede registrar nuevos usuarios del sistema, creación de usuarios que quieren acceder al programa de vivienda, creación y asignación de nuevos proyectos y final mente consulta de todos los usuarios y proyectos.



#### **Opción Crear Usuario Sistema**

En esta opción el administrador puede ingresar nuevos usuarios que serán los encargados de administrar la inserción de los datosen el sistema, ingresaran al sistema con un usuario y contraseña que serán asignados por él administrador.



# **Opción Crear Usuario**

En esta opción se registran los datos necesarios para que una persona pueda acceder a alguno de los proyectos que están en proceso, ya que como administrador también cuenta con las mismas funciones que un usuario normal.

|              | RAMIENTO DE VIVIENDA  | todos<br>somos<br>Facatativa |
|--------------|---|------------------------------|
| Inicio Ayuda |   |                              |
| Menu         |   |                              |
| Registrar    | Inscribir Usuarios  |                              |
| Listas       | Cedula: Nombre: Apellido:   |                              |
| Consultar    | Direccion: Barrio:  |                              |
| Modificar    | Celular: Proyecto: reubicados  N Caja: Fecha:   |                              |
| Graficas     | Territorio: urbano v Sisben:  |                              |
| Seguridad    | Ced Catastral  Madre Cab: Elija Opcion   Desplazado: Elija Opcion   Riesgo: Elija Opcion  |                              |
| Cerra Sesion | Ling operor   |                              |
|              | Observaciones:  |                              |
|              | Registrarse   |                              |
|              | Con el apoyo de:  |                              |
|              | Secretaría de PLANEACIÓN Alcaldía de Facatativá   |                              |
|              |   |                              |
|              | 124822 EXT. 118 Correo electrónico: contactenos@facatativa-cundinamarca.gov.co Dirección: Cra 3 No. 5-6.<br>-Cundinamarca) Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m - 12:00 y 2:00 p.m - 5:00 p.m | 8 -Parque Principal          |

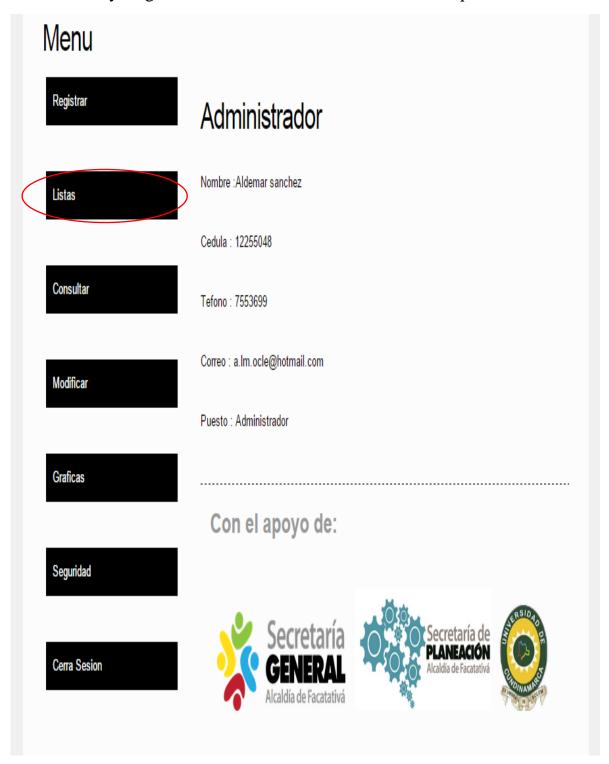
#### Opción Crear Proyecto pestaña Registrar

En esta opción se registran lo nuevos proyectos, los cuales están en proceso de desarrollo o que ya han sido ejecutados.



## **Opción Listas**

En esta opción encontramos como su nombre lo indica el listado de cada una de las personas registradas en el sistema, además de la lista de los proyectos, beneficiadas y en general todas de forma filtrada si así lo requieren.



#### Opción Lista usuarios del sistema en la pestaña listas

En esta opción encontramos una listado de todos los usuarios registrados en el sistema, entre los que están el administrador y todos los demás usuarios que pueden tener acceso al sistema de registro.



### Opción Lista Filtrada

En esta opción encontraras un listado de todas las personas registradas en el sistema con acceso o beneficiarias con algún proyecto, filtrándolas o ordenándolas por madre cabeza de familia, o Desplazo y zona de riesgo.



## **Opción Lista de Proyectos**

En esta opción puede obtener un listado de los proyectos que están ejecución, además de generar un listado PDF y un listado en Excel.



#### Opción lista de Personas beneficiadas

En esta opción encontrara una listado de las personas beneficiadas, con sus respectivos datos, además de un listado en PDF y Excel de todos los datos.



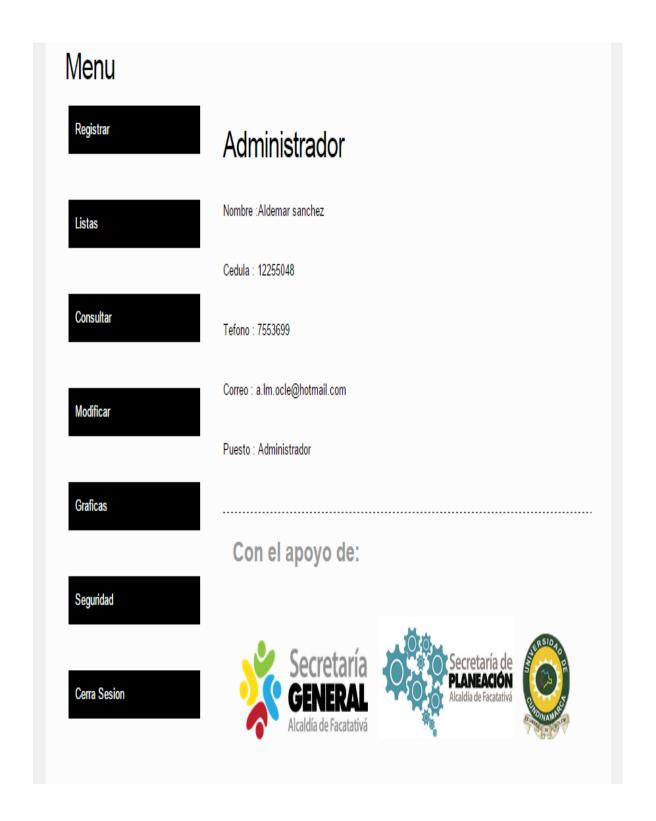
### Opción Lista de PCE

En esta opción se puede encontrar un listado de los proyectos en curso y los ya ejecutados, además de poder descargarlos en PDF y en Excel.



## **Opción Consultar**

En esta opción se podrá consultar de forma única a cada uno de los usuarios del sistema obteniendo solo la información que desea además de proyectos.



# **Opción Modificar**

En esta opción se puede modificar todo tipo de información ya sea de los administradores, proyectos o usuarios registrados en el sistema.

| Registrar | Modif     | Modificar Usuario Sistema |  |       |  |
|-----------|-----------|---------------------------|--|-------|--|
| Listas    | Cedula: [ |                           | Consultar                                  |       |  |
| Consultar | Con       | el apoyo de:              |  |       |  |
| Consultar | •         |                           | <b>₩</b> ₩                                 | GUA   |  |
| Modificar | <b>N</b>  | Secretaría<br>GENERAL     | Secretaría o PLANEACIÓ Alcaldía de Facatat | N (S) |  |
| 0.5       | ~         | Alcaldía de Facatativá    | No.  |       |  |
| Graficas  |           |                           |  |       |  |

# **Opción Graficas**

En esta opción se puede obtener una gráfica de los datos ya sea por usuarios, por proyectos, discriminado de las diferentes maneras.

|           | IVIOUIII | Modificar Usuario Sistema |  |     |  |
|-----------|----------|---------------------------|--|-----|--|
| Listas    | Cedula:  |                           | Consultar                                  |     |  |
|           | Con e    | l apoyo de:               |  |     |  |
| Consultar |          |                           | й.   |     |  |
| Modificar | No.      | Secretaría<br>GENERAL     | Secretaría o PLANEACIÓ Alcaldía de Facatat | N 🌃 |  |
|           | 7        | Alcaldía de Facatativá    | Phonic de l'oction                         |     |  |
| Graficas  |          |                           |  |     |  |

# Opción Seguridad

En esta opción se puede observar el movimiento de todos los usuarios del sistema de los que se han registrado, de los cambios que se han hecho en los datos.



# Opción cerrar cesión

En esta opción encontraras el botón de salida de la cesión, del usuario con el cual estas logueado.

