

16-5-2018

AD Rent Car

Proyecto Final INF-514



AD RENT CAR



Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América | Fundada el 28 de octubre de 1538

Facultad de Ciencias

Asignatura

Lenguaje de Programación II – INF 5140

Sección

Z01

Tema

Alquiler de Vehiculos

Nombres

Andy Ramirez Aybar

Diomar Castillo Colon

Matriculas

100161244

100385749

Profesor

José M. Amado P.

Fecha

16/05/2018

Santo Domingo de Guzmán, D.N.

Tabla de contenido

Introducción	3
Descripción de la empresa.....	4
Descripción y naturaleza de la empresa.....	4
Misión Visión y Valores de la empresa	4
Objetivos.....	5
Organigrama De La Empresa.....	6
Descripción del Sistema de Información a analizar	7
Sistema de Información (SI).....	7
Funcionamiento De La Empresa.....	7
Diagrama del Modelo de Datos	8
Modulos de Sistema	9
Menu Principal.....	9
Detalle	9
Procesos De Facturación.....	9
Reportes De Factura	10
Recepción del vehículo.....	10
Catálogo de Vehículos	11
Conclusiones Generales	12

Introducción

En el Presente Proyecto se abordan los principales puntos que implementan en un alquiler de vehículos. En este proyecto utilizamos un software gestor el cual tiene una ventana de acceso para que los usuarios registrados puedan usar dicho software, luego está el menú principal con el cual se puede acceder alquilar un vehículo a un cliente, también se puede agregar y/o eliminar Usuarios y Vehículos en la base de datos de la empresa. Este programa también consta de un gestor para consultar cualquier cliente que este registrado. Este programa es muy útil a la hora de necesitar registro de alquiler de vehículo. A Continuación veremos en desarrollo este software.

Descripción de la empresa

Descripción y naturaleza de la empresa

AD Rent Car

Surge para suplir la demanda de vehículos de alto confort y desempeño.

Con disponibilidad de marcas y modelos para toda ocasión. Estamos disponibles en puntos estratégicos en el territorio nacional.

Misión Visión y Valores de la empresa

Misión

Optimizar al máximo los servicios que ofrecemos a todos nuestros clientes, utilizando como base la configuración de dos elementos: el prestigio y confort de nuestras marcas unidos a un esfuerzo humano identificado con una misión de excelencia en el servicio, cuyo objetivo es lograr siempre la satisfacción total de nuestros clientes.

Visión

Ser la empresa número uno en alquiler de vehículos, reconocida y valorada por ofrecer un servicio, eficiente, innovador, flexible y amigable.

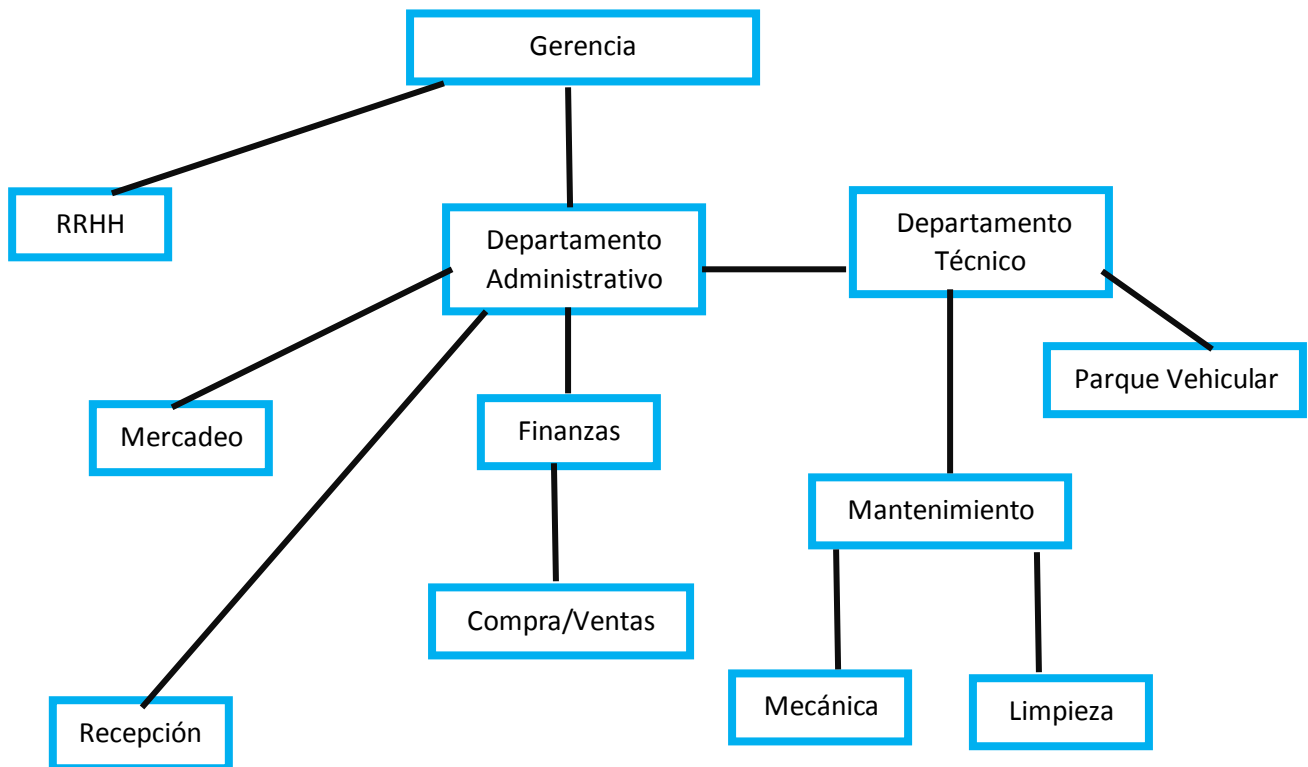
Valores

- Honestidad
- Integridad
- Compromiso
- Seguridad

Objetivos

- Establecer continuamente las normas más altas de satisfacción del cliente en nuestra industria, a través de productos y servicios innovadores.
- Asegurar la posición competitiva más fuerte en nuestros mercados relevantes, a través del diseño creativo de productos y una excelencia operativa.
- Ser reconocidos como un empleador de primera elección.
- Somos una organización multicultural. Nuestra meta es facultar a nuestros colaboradores en todos los niveles, e integrarlos plenamente a nuestra red de trabajo global.
- Incrementar selectivamente nuestra presencia mundial.
- Demostrar continuamente nuestro compromiso hacia un desempeño ambiental sustentable y representar visiblemente un papel de liderazgo en la responsabilidad social dentro de nuestro ámbito de influencia.
- Mantener un diálogo activo con gobiernos, organizaciones internacionales y organizaciones no gubernamentales, y ser reconocidos como un aliado valioso y confiable.
- Tener un sano desempeño financiero de largo plazo y las acciones más atractivas en nuestra industria.

Organigrama De La Empresa



Gerencia: Es la máxima autoridad de la empresa que recibe los reportes de los administradores y de los supervisores de cada área.

RRHH: Se encarga de lo que es administrar el personal de la empresa.

Departamento Administrativo: Se encarga de los que el funcionamiento completamente de la empresa.

Finanzas: Se encarga de lo que es la administración del dinero y autoriza las compras de nuestras flotas y materiales de nuestras flotas.

Compra/Ventas: Se encarga de adquirir flotas vehicular nuevas o usadas para mejor las demandas de los clientes.

Mercadeo: Se encarga de lo que es la parte de negocios, publicidad, etc.

Recepción: Se encarga de recibir el cliente y mostrar el catálogo de nuestras flotas al cliente. También toma los datos del cliente para llenar la solicitud.

Departamento Técnico: Se encarga de lo que es el mantenimiento de nuestras flotas para mantenerlo en perfecto estado como: pintura, piezas mecánicas, gomas, limpieza, etc.

Descripción del Sistema de Información a analizar

Sistema de Información (SI)

Para la realización de este sistema de alquiler de vehículo, utilizaremos varias informaciones importantes como: nombre, apellido, dirección, identificación (cedula o pasaporte) del cliente, así como las informaciones básicas de cualquier vehículo.

Estas informaciones las manejamos de manera estricta y privada dentro de la empresa. Todas estas informaciones nos permiten la creación del software informático el cual nos facilita el manejo de las mismas.

Funcionamiento De La Empresa

Al momento de que un cliente llega al establecimiento es atendido por personal de recepción quien le muestra las unidades y paquetes disponibles, cuando ya se decide por un vehículo y un paquete se le toman los datos al cliente tales como identificación, números telefónicos, tarjeta de crédito de la cual se hará un retención de dinero en forma de depósito.

Luego el vehículo seleccionado por el cliente pasa hacer inspeccionado por un supervisor el cual verifica si el paquete elegido por el cliente esta correcto también está la opción que después que el cliente verifica el vehículo tiene la decisión de cambiar de paquete o retirarlo.

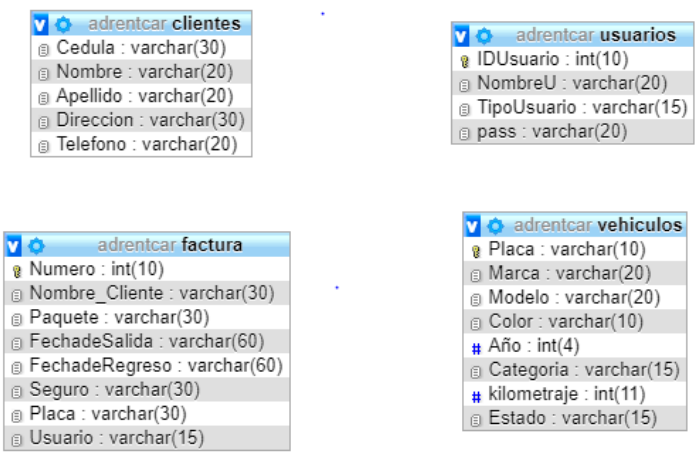
La función principal del supervisor es verificar el vehículo completamente y ver que todo funcione correctamente y en caso de que el vehículo tenga alguna falla notificarlo al departamento técnico, se le informa el estado actual del cliente y se procede con la entrega del vehículo al cliente.

Al regresar el vehículo vuelve el supervisor a confirma que el estado del vehículo este dentro de sus estándares de la empresa.

El vehículo pasaría al departamento de manteamiento para su proceso de rutina como: piezas mecánicas, limpieza, kilometraje y demás.

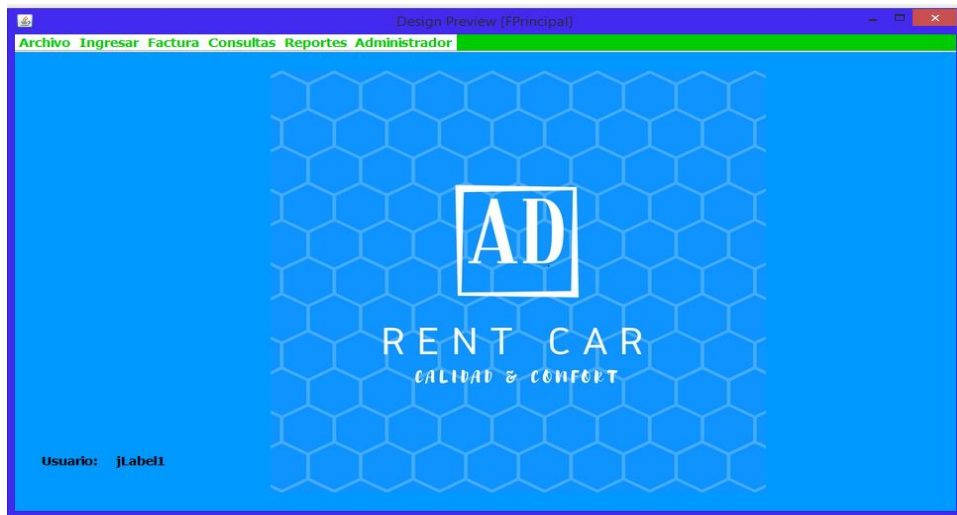
La empresa adquiere modelos nuevos y usados para mantener su flota en óptimas condiciones, los que ya no están adecuado para cumplir los estándares son vendidos o desechados según la situación.

Diagrama del Modelo de Datos



Modulos de Sistema

Menu Principal



Desde este form se accede a los diferentes submenús de la aplicación tales como: Registros, facturación, Reportes, Consultas y administración.

Detalle

- Registros: Clientes y Vehículos.
- Facturación: Factura Nueva.
- Reportes: Reportes específicos de cada proceso.
- Consultas: Catálogos de los registros de la base de datos.
- Administración: Registros y actualización de usuarios.

Procesos De Facturación

The screenshot shows a software window titled "AD Rent Car" with a menu bar: "Archivo", "Ingresar", "Factura", "Consultas", "Reportes", "Administrador". The form contains the following fields and controls:

- C/Principal #1**: Santo Domingo Rep. Dom
- Tel:** 803-384-2000 **RUC** 02959823
- Clientes**: Rosa (dropdown)
- Paquete**: Intermedio (dropdown)
- Fecha Salida**: 20/05/2018 (calendar icon)
- Fecha Regreso**: 30/05/2018 (calendar icon)
- Seguro**: Full (dropdown)
- Tipo de Pago**: ☒ Efectivo ☐ Tarjeta

Placa	Marca	Modelo	Estado
4984jds	Ford	Explorer XL	Disponible
593Eb20	Hyundai	Grand10	Disponible
A-118747	Toyota	4Runner	Disponible

At the bottom, there are buttons for "Aceptar" and "Regresar". The user is identified as "Usuario: Diomar".

Reportes De Factura

ArchivoIngresar FacturaConsultasReportesAdministrador

AD Rent Car

C/Principal #1Santo Domingo Rep. Dom

Tel: 803-384-2000RNC 02959823NO. Factura12

Ciente: Juan

Alquilado porAndy

Fecha de AlquilerFri May 18 23:05:34 BOT 2018

Fecha de regresoSun May 27 23:05:41 BOT 2018

	Descripcion	Precio
Vehiculo	FordExplorer XL	1000
Paquete	Full	1500.0
Seguro	Full	1400.0
Total		2900.0

Usuario: Diomar

Salir

Recepción del vehículo

ArchivoIngresar FacturaConsultasReportesAdministrador

Reporte De Vehiculos

Placa	Marca	Modelo	Estado
9539A34	Audi	A3	Alquilado
A-858749	Honda	Accord	Alquilado
Lv8484	Toyota	Hilux	Alquilado

Recibir VehiculoRegresar

Usuario: Diomar

Catálogo de Vehículos



The screenshot shows a web application window with a title bar containing standard window controls. Below the title bar is a menu bar with the following items: Archivo, Ingresar, Factura, Consultas, Reportes, and Administrador. The main content area has a blue background and features a central gray box titled 'Catalogo de Vehiculos'. Inside this box is a table with five columns: Placa, Marca, Modelo, Color, and Estado. The table contains six rows of vehicle data. Below the table is a large gray rectangular area, and at the bottom right of the gray box is a button labeled 'Regresar'. In the bottom left corner of the application window, the text 'Usuario: Diomar' is displayed. A decorative hexagonal pattern is visible in the bottom right corner of the blue background.

Placa	Marca	Modelo	Color	Estado
4984jds	Ford	Explorer XL	Gris	Disponible
593Eb20	Hyundai	Grand10	Dorado	Disponible
9539A34	Audi	A3	Blanco	Disponible
A-118747	Toyota	4Runner	Azul	Disponible
A-858749	Honda	Accord	Rojo	Alquilado
Lv8484	Toyota	Hilux	Negro	Alquilado

Regresar

Usuario: Diomar

Aquí podemos observar que el vehículo ha cambiado su estado a disponible.

Conclusiones Generales

A lo largo de nuestra investigación sobre el proceso de renta de vehículos se pueden presentar las siguientes conclusiones.

- Se deben tomar en cuenta diferentes factores eternos a la hora de presentar el servicio a un cliente particular.
- Hay que tener pendiente la competencia para regular los precios y servicios
- Se debe mantener la flota actualizada para el máximo confort.
- Actualizar las normas de seguridad según las normas de la región donde se trabaje.