Betreff: Mitteilung über Adressänderung und Kinderzuschlag-Bescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich hoffe, diese Nachricht erreicht Sie wohlauf. Anbei möchte ich Sie darüber informieren, dass sich meine Wohnadresse geändert hat. Die neuen Kontaktdaten lauten wie folgt:

Vor- Nachname\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Alte Straße und Hausnummer]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Neue Straße und Hausnummer]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[PLZ und Ort]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich bitte Sie höflichst, die entsprechenden Anpassungen in meinen Unterlagen vorzunehmen und mich über jegliche erforderliche Schritte oder Formulare zu informieren, die meinerseits für diesen Prozess notwendig sind.

Des Weiteren habe ich einen Antrag auf Kinderzuschlag gestellt und warte derzeit auf die dazugehörige Bescheinigung. Da sich meine Adresse nun geändert hat, möchte ich sicherstellen, dass alle relevanten Unterlagen an die korrekte Anschrift gesendet werden. Daher bitte ich Sie, mir mitzuteilen, ob weitere Informationen oder Schritte meinerseits notwendig sind, um den reibungslosen Ablauf dieses Prozesses zu gewährleisten.

Für Ihre Unterstützung und rasche Bearbeitung meines Anliegens bedanke ich mich im Voraus. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung und bin unter der folgenden Telefonnummer oder E-Mail-Adresse erreichbar:

Tel.:

E-Mail: Ihre E-Mail-Adresse:

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_