

2/15/2017

# Manual de usuario

Mi Aplicación clientes

Saenz  
UT RIVIERA MAYA



## Tabla de contenido

Objetivo .....	2
Descripción del sistema.....	2
Funcionalidad del sistema .....	2
Sección clientes .....	3
Sección categoría. ....	5

## Objetivo

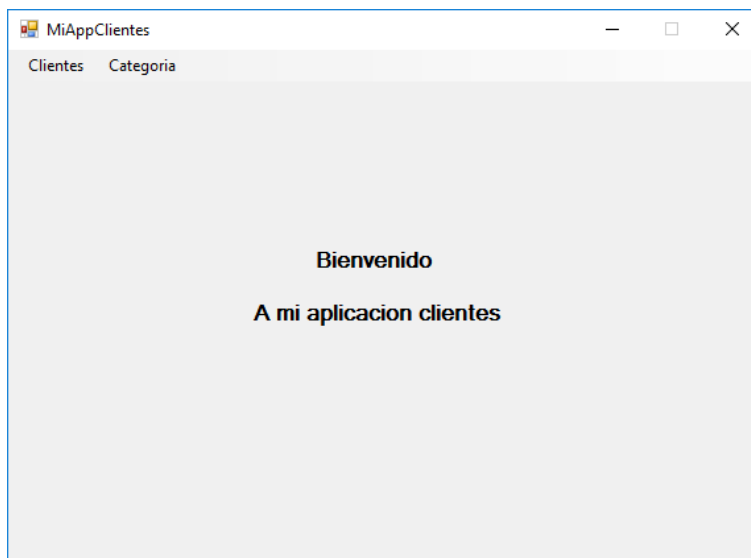
El objetivo de este documento es especificar al usuario las condiciones en las que opera esta aplicación, hasta donde es capaz de hacer y cómo debe de ser usado tanto para usuarios sin experiencia, así como para usuarios expertos.

## Descripción del sistema

MiAppClientes es una aplicación de escritorio para entornos Windows, esta se encarga de la gestión de clientes con sus respectivas categorías.

## Funcionalidad del sistema

Al ingresar en la aplicación se muestra la página principal de bienvenida

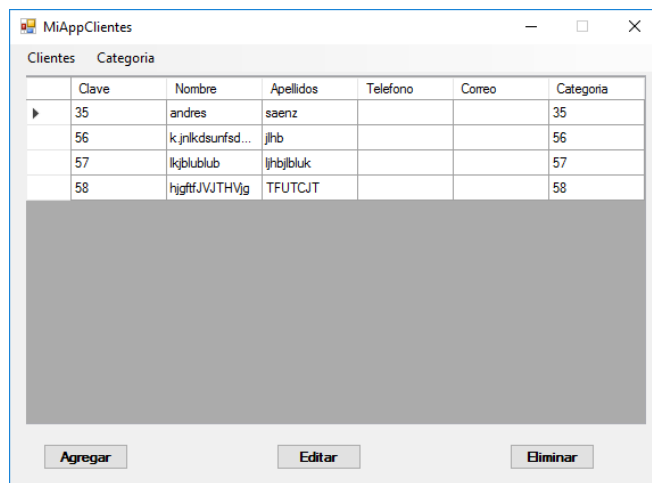


Debajo del nombre de la aplicación se encuentran dos botones que son los que se encargan de los movimientos que desea realizar.

## Sección clientes

Presione en la opción clientes para ver las operaciones que puede realizar con clientes de lo contrario seleccione categoría para ver las operaciones de categoría.

Al seleccionar clientes le aparecerá una ventana en donde lista todos los clientes que están agregados como la siguiente imagen:



Para agregar a un nuevo cliente presione en el botón agregar, aparecerá una nueva ventana

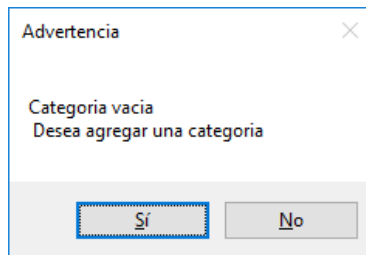
en donde debe de ingresar los datos del nuevo cliente. La siguiente imagen muestra los datos que debe de ingresar.

The screenshot shows a window titled 'Agregar Clientes' with the following form fields:

- Nombre**: Text input field.
- Apellidos**: Text input field.
- Telefono**: Text input field.
- Correo**: Text input field.
- Categoría**: Dropdown menu with 'nuevos' selected.

At the bottom of the form is a 'Guardar' button.

Los campos nombre, apellidos y categoría son de carácter obligatorio, en caso de que no exista ninguna categoría al presionar en guardar le preguntará si desea agregar una.



Si acepta se abrirá una nueva ventana en la que podrá agregar la nueva categoría.

En caso de que ya exista una categoría y no existe la que usted busca será necesario dirigirse a la sección de categoría para agregarla.

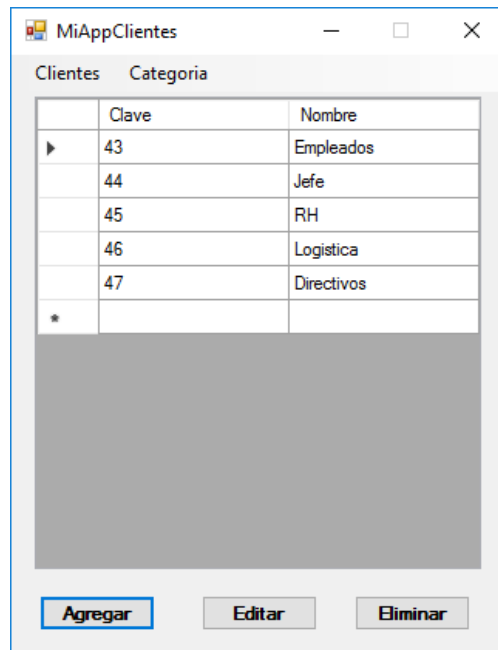
Si desea editar los datos de un cliente, seleccione al cliente a editar y presione en el botón Editar, de nuevo se abrirá una ventana en donde estarán cargados todos los datos del cliente actualmente.

Proporcione los nuevos datos y guarde.

Para eliminar un cliente seleccione de la lista al cliente a eliminar y presione en eliminar y automáticamente desaparecerá de la lista.

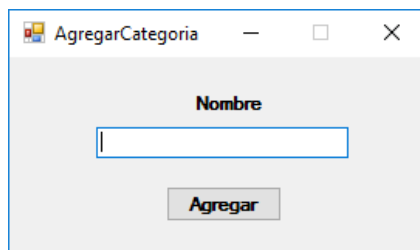
### Sección categoría.

Al seleccionar la opción categoría se cargará la lista de categorías existentes y todas las operaciones que puede realizar en esta sección, como se ve en la siguiente imagen.

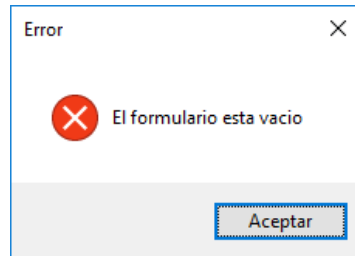


En la parte inferior se encuentran todas las operaciones que puede realizar.

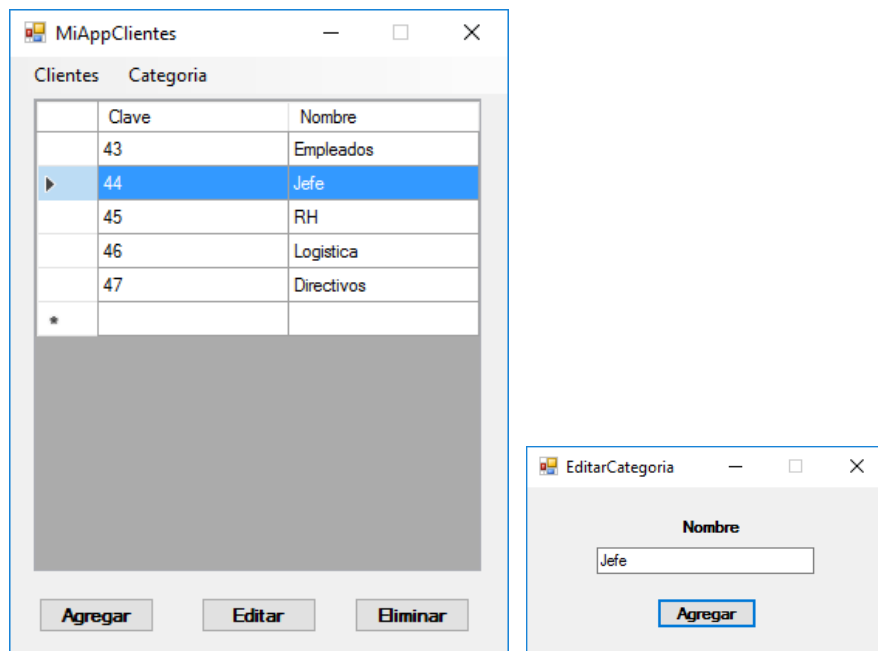
Si desea agregar una categoría nueva presione en el botón agregar y se abrirá una nueva ventana en la cual podrá especificar el nombre de la categoría.



Cabe destacar que, si no le especifica el nombre de la categoría, no almacenará nada, al contrario, le parecerá un mensaje de error.



Para editar una categoría existente seleccione de la lista de categorías a la que desea modificar, si no selecciona ninguna no podrá realizar la operación.



Únicamente podrá cambiar el nombre la categoría.

Para eliminar una categoría seleccione la categoría a eliminar y presione en eliminar,

En caso de que un cliente pertenezca a la categoría no podrá eliminarse.