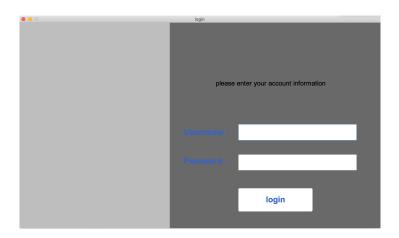
# **Documentation pour l'utilisateur**

Notre application permet à un utilisateur de gérer les projets d'étudiants de plusieurs cursus, donné par un professeur.

Pour lancer l'application vous devez executer les lignes de commande sur le terminal: mvn clean compile

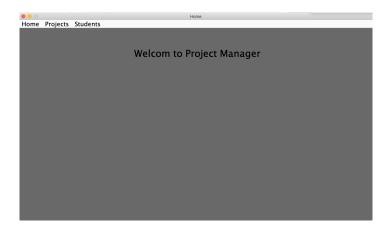
java -jar DufourMazouz.jar

### I) Login



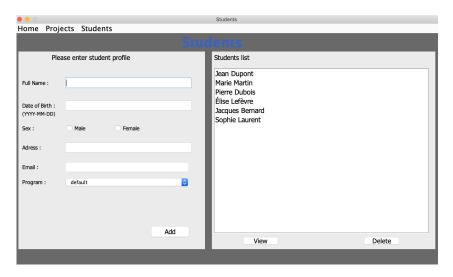
Vous aurez accès à l'écran d'accueil permettant de se connecter application. Il faut saisir l'identifiant: admin et le mot de passe est aussi, admin. Si le mot de passe ou l'identifiant est erroné il y'aura le message : « username or passeport incorrect » Après avoir rentrer ces informations et appuyer sur le bouton login pour pouvoir se connecter.

# II) Home



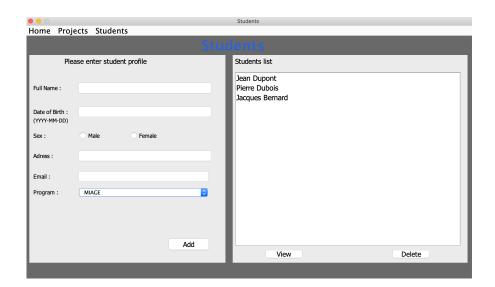
Vous serez diriger sur l'écran avec le menu principal de l'application : Il contient 3 boutons permettant d'aller sur les écrans de l'application : Students, Projects et Home.

# III) Students



Dans l'onglet « Students », l'utilisateur peut aussi aller sur les 2 autres interfaces ( avec les boutons Students et Home)

Dans la partie droite de l'écran on voit la liste des étudiants quelque soit leur « Program », mais on peut visualiser les étudiants en fonctions de leurs « «programs » à l'aide de la liste des « Program » à gauche où on peut sélectionner un program ou aucun.



Liste des étudiants en Miage : après sélectionné le « Program: Miage »

On peut aussi ajouter, supprimer et voir les informations d'un étudiants.

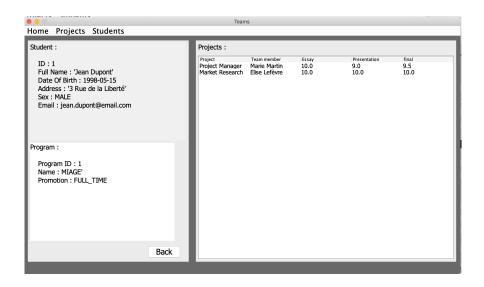
Pour ajouter un étudiant il suffit de rajouter ses informations, « Full Name », la « Date of Birth », le « Sex », « l' Address », l' email et le « Program » auquel il appartient, puis de cliquer sur le bouton Add en dessous. S'il manque des informations ou si la date rentrée au bon format il y'aura un message d'erreur.

Et si au contraire on veut supprimer un étudiant en cliquant sur l'étudiant dans la liste puis en cliquant sur le bouton delete, en bas à droite.

#### IV) Teams

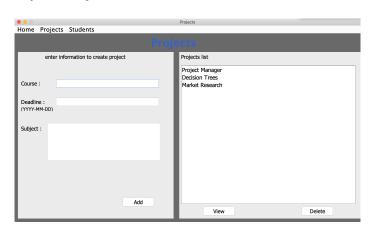
Cet onglet peut permettre de voir : les informations d'un étudiant et les projets auquel il participe et son binôme pour chaque projet.

En cliquant sur le bouton View de Students, on ouvre l'onglet Teams, toutes les informations personnelles d'un étudiant spécifique : « ID, Full Name, Date of Birth, Sex, Address, Email, Son Program » (ID, Nom et Promotion du « Program » ).À droite de la fenêtre on voit la liste des projets qu'il a fait avec les différentes notes qu'il a eu. Pour revenir sur l'onglet Students il suffit de cliquer sur le bouton « Back ».



Onglet Teams après avoir cliquant sur view de Students pour l'étudiant Jean Dupont

# V) Projects



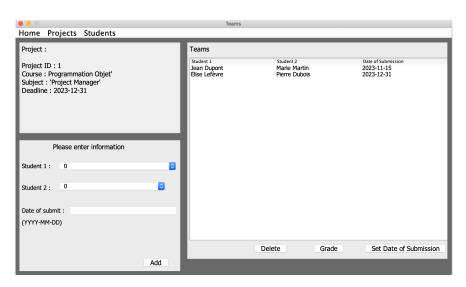
Dans l'onglet Projects, on peut voir la liste des projets à droite. À gauche on peut voir les informations à mettre pour créer un nouveau projet.

On peut ajouter un Projet avec la partie gauche en mettant : « Course », « DeadLine », puis en cliquant sur Add. Il apparaitra dans la liste des projets.

On peut supprimer un Projet de la liste et le projet sera éliminer de la liste.

On peut aussi voir les information sur un projet en particulier, en sélectionnant un projet en particulier : avec le bouton View de l'onglet Projects. On peut voir : « ID » , le « Course », le « Subject » et la « Deadline », ce qui nous amènera à l'onglet Teams.

### VI) Teams



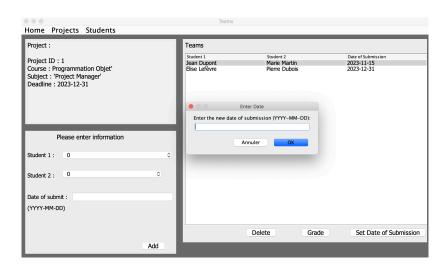
Onglet Teams après avoir cliquant sur view de Projects pour le projet :Project Manager

On peut aussi accéder à un onglet Teams à partir de l'onglet Projects, en cliquant sur view sur un Projet. On a accès aux binômes qui travaillent sur ce projet. Dans cet onglet on peut voir les informations d'un projet et les binômes qui le réalise.

On peut aussi créer une Team qui fait ce projet, à l'aide de deux étudiants et la date de remise de leur projet, puis en cliquant sur Add. Elle apparaitra dans la liste des Teams.

On peut supprimer une team pour un projet. Elle disparaitra de la liste.

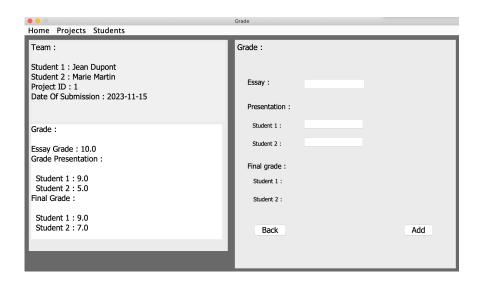
On peut ajouter une date butoir de rendu de la team pour le projet, avec le bouton Date of Submission.



Fenêtre pour mettre une nouvelle date de rendu pour Jean Dupont au projet Project Manager

On peut aussi donner une note à la team en cliquant sur le bouton Grade.

# VII)Grade



Cet onglet s'ouvre quand on clique sur le bouton Grade de Teams.

Il faut rentrer la note de rapport commune aux deux étudiants (Essay) et les deux notes de soutenances individuelles (Presentation). La note finale de chaque étudiant sera calculée avec ces données. À savoir que par jour de retard par rapport à la date de rendu attendue il y'aura -1 enlevée à la note.