

# VŨ ANH SƠN

Vũ Anh Sơn - 12 năm kinh nghiệm

## HỌC VẤN

06/2009 Đại Học Kinh Doanh Công Nghệ Hà Nội - Cử Nhân

06/2013 TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

02/2024 Phòng Khám Nha Khoa Meddental

Hiện tại CHUYÊN VIÊN HÀNH CHÍNH HẬU CẦN

- Quản lý văn bản đến/đi, công văn, giấy tờ nội bộ.
- Mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị, vật tư y tế đảm bảo cho các cơ sở vận hành.
- Mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng cho vận hành tại phòng/ban.
- Thực hiện công tác hậu cần hỗ trợ chuẩn bị cho các cuộc họp, hội nghị, sự kiện nội bộ.
- Phối hợp với các phòng ban xử lý công việc trong hệ thống.
- Thực hiện các quy trình tạm ứng, thanh toán cho nhà cung cấp.
- Quản lý tài sản, trang thiết bị máy móc và toàn bộ các vật tư của hệ thống

03/2022 Phòng Khám Đa Khoa Quốc Tế Thu Cúc

01/2024 PHÓ QUẢN LÝ DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG

- Điều phối công việc tại khu vực khám đảm bảo chất lượng khi bệnh nhân thăm khám, khu vực làm việc của nhân viên đảm bảo đúng quy định.
- Giám sát đội ngũ nhân viên dịch vụ khách hàng trong việc tiếp nhận, xử lý và giải đáp thắc mắc của khách hàng.
- Trực tiếp xử lý các khiếu nại hoặc vấn đề phức tạp mà nhân viên tuyến đầu không giải quyết được và kiểm tra ghi âm, email, lịch sử chăm sóc để đảm bảo chuẩn mực tương tác với khách hàng.
- Là đầu mối liên lạc giữa phòng dịch vụ khách hàng và các bộ phận liên quan để giải quyết mọi công

## LIÊN HỆ

+84-962351123

tienva1991@gmail.com

Quận Tây Hồ, Hà Nội, Việt Nam

## THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh 28/12/1991

Quốc tịch Việt Nam

Tình trạng hôn nhân Đã kết hôn

Giới tính Nam

## KỸ NĂNG

Quy Trình Vận Hành

Làm Việc Chịu Áp Lực Cao

Khả Năng Thích Nghi

Phối hợp giữa các bộ phận

Sử Dụng Word- Excel Tốt

Tiếng anh cơ bản

## NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh

việc.

- Lập các báo cáo công việc hàng ngày với quản lý để cập nhật tình hình của phòng khám.

09/2018 **Công Ty TNHH Ngọc Quang**

12/2021 **CHUYÊN VIÊN FOWARDER**

- Xử lý các công việc tại hiện trường trong kho hàng hóa Nội Bài.
- Liên hệ với cán bộ, chuẩn bị, kiểm tra và nộp hồ sơ hải quan cho hàng xuất/nhập khẩu.
- Sắp xếp, điều phối phương tiện nhận/trả hàng tại kho sân bay, làm việc với hãng hàng không, đại lý hãng bay và kiểm tra thông tin chuyến bay.
- Cập nhật tình trạng hàng hóa, báo cáo khách hàng và xử lý mọi sự cố ở kho hàng.
- Lập báo cáo công việc và lưu hồ sơ các lô hàng.

07/2016 **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Kỹ Thương Việt Nam**

09/2018 **CHUYÊN VIÊN KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN**

- Tìm kiếm, phát triển khách hàng mới và chăm sóc khách hàng cũ xử lý giải đáp thắc mắc, xử lý khiếu nại, cung cấp thông tin về các chương trình ưu đãi.
- Tư vấn và bán chéo các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng.

07/2013 **Ngân Hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng - VP Bank**

06/2016 **CHUYÊN VIÊN KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN**

- Tìm kiếm, phát triển khách hàng mới và chăm sóc khách hàng cũ xử lý giải đáp thắc mắc, xử lý khiếu nại, cung cấp thông tin về các chương trình ưu đãi.
- Tư vấn và bán chéo các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng.

## **NGƯỜI THAM KHẢO**

**NGUYỄN VĂN ĐẠI**

**Trưởng Phòng - Nha Khoa Meddental**

Dainv@meddental.vn

+84-977827836

HÀ ANH ĐỨC

**Trưởng Phòng - Công Ty TNHH Ngọc Quang**

Haanhduc1987@gmail.com

+84-868361515