

Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Ingeniería Ingeniería en computación





Fecha: 25/10/2020

PROBLEMA

Generar de forma correcta referencias con formato APA según la última edición

(en este caso la última edición es la séptima edición)

ANÁLISIS DEL PROBLEMA

Datos de entrada: Una referencia en formato APA generalmente tiene cuatro

elementos:

Autor: ¿Quién es el responsable de esta obra?

Fecha: ¿Cuándo se publicó esta obra?

Título: ¿Cómo se llama esta obra?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Pero la cantidad de datos que el usuario registre dependerá de cuantos son los que

posee, pues a veces las fuentes de consulta no contienen los cuatro elementos en

su totalidad.

Datos de salida: Referencia con formato APA según la séptima edición.

ALGORITMO

1. Ingrese el o los nombres del autor invirtiendo el nombre, proporcionando primero el

apellido, seguido de una coma y las iniciales (ejemplo: Flores, A. J.)

Especificaciones:

• Utilice una coma para separar las iniciales de un autor de los nombres de los

autores adicionales, incluso cuando sólo hay dos autores; y utilizar un

ampersand si escribe en inglés "&" o una "y" en español antes de poner el

nombre del autor final

Ejemplo: Flores, A. J., y Yañez, P. E.

Utilice un espacio entre las iniciales.

- Cuando los nombres de pila se escriben con guion, conserve el guion e incluya un punto después de cada inicial, pero sin espacio (por ejemplo, Xu, A.-J., para Ai-Jun Xu). Cuando el segundo elemento de un nombre con guion esté en minúsculas, trátelo como un nombre único (p. ej., Raboso, L., para Lee-ann Raboso).
- Si un autor tiene un solo nombre; un nombre inseparable de varias partes (por ejemplo, Lady Gaga); un título esencial, en casos raros (Reina Isabel II); o un nombre de usuario solamente, proporcione el nombre completo o el nombre de usuario sin abreviar. En la entrada de la lista de referencias, añada un punto después del nombre del autor Ejemplo: Platón. (2017).
- No incluya títulos, cargos, rangos o logros académicos con nombres en las entradas de la lista de referencias (por ejemplo, Reverendo, Presidente, General, etc).
- Si se conoce tanto el nombre de usuario como el nombre real de un autor, como en el caso de algunos autores de medios sociales, proporcione el nombre real del individuo seguido del nombre de usuario entre corchetes.
- Cuando el símbolo @ forma parte de un nombre de usuario, incluya ese símbolo con el nombre de usuario entre corchetes.
- Escriba el apellido del autor exactamente como aparece en la obra publicada, incluyendo los apellidos con guion (por ejemplo, Santos-García).
- Utilice la abreviatura "(Ed.)" para un editor y la abreviatura "(Eds.)" para varios editores. En el caso de múltiples editores, incluya el rol una vez.
 Ejemplo: Schulz, O. P. (Ed.). Wong, C.T., y Music, K. (Eds.).
- Cuando una referencia incluye más de un tipo de papel especializado (por ejemplo, ambos escritores y un director), y diferentes individuos desempeñaron diferentes papeles, identifique cada papel por separado. Si un individuo

desempeñó múltiples papeles, combine los papeles usando un ampersand "&" en inglés o una "y" en español.

Ejemplo: Park, O. (Escritor), Gunnarsson, N. (Escritor), y Botha, V. N. (Director). Lut, T. (Escritor y Director)

 Se considera que una obra no tiene autor cuando su autor es desconocido o no se puede determinar razonablemente. En este caso, se debe desplazar el título de la obra a la posición de autor (seguido de un punto), antes de la fecha de publicación.

Ejemplo: Ansiedad generalizada. (2019)

Si, y sólo si, la obra está firmada "Anónimo", utilice "Anónimo" como autor.
Ejemplo: Anónimo. (2017).

2. Ingrese la fecha de publicación

Especificaciones:

- Incluya la fecha de publicación entre paréntesis, seguida de un punto: (2020).
- Para los trabajos de una categoría de referencia que incluya el mes, día y/o estación junto con el año, ponga primero el año, seguido de una coma, y luego el mes y la fecha o estación: (2020, Agosto).
- Algunas obras en línea anotan cuándo se actualizó una obra por última vez. Si esta fecha está disponible, utilice la fecha actualizada en la referencia.
- No incluya la fecha de la última revisión en una referencia porque el contenido que ha sido revisado no ha sido necesariamente cambiado.
- La mayoría de las fuentes en línea pueden ser actualizadas, pero algunas están diseñadas inherentemente para cambiar o reflejan información que cambia con el tiempo. En este caso proporcione una fecha de recuperación.

- A veces la fecha de publicación de una obra es desconocida o no se puede determinar. Para obras sin fecha, escriba "s.f.". (que significa "sin fecha ").
- 3. Ingrese el título de la obra

Especificaciones:

- Para las obras sin título, incluya en su lugar una descripción de la obra entre corchetes.
- 4. Por último, ingrese la fuente de consulta (de donde fue obtenido el material).

Especificaciones:

En proceso de investigación