

REPORTE DE ACTIVIDADES PERIÓDICAS

ESTUDIANTE:	Angelo Ernesto Flores Molero	FECHA DE INICIO:	21/02/2024	FECHA DE FIN:	21/03/2024
EMPRESA:	AUXILIUM HEALTH SOLUTIONS E.I.R.L.	ÁREA DE TRABAJO:	Automatización de Procesos		
JEFE INMEDIATO:	Lyly Ramos				

Cumplimiento de Horarios

Días asistidos	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes <input checked="" type="checkbox"/> Sábado	Horas de actividades acumuladas:	80
----------------	---	----------------------------------	----

En caso de no haber cumplido el horario de actividades

Indique los motivos dados por el estudiante
 Número de veces / Cantidad de horas totales
 Indique cómo se ha recuperado dichas horas

Actividades Realizadas


Actividades Realizadas	Descripción breve de actividades realizadas
Realizar reunión para la Validación del Segundo Entregable	Se llevó a cabo una reunión para evaluar y validar el segundo entregable del proyecto.
Investigar las APIs de los Métodos de Pago	Se realizó una investigación exhaustiva sobre las APIs disponibles para los métodos de pago utilizados en el proyecto
Integrar Mercado Pago como Método de Pago	Se trabajó en la integración de Mercado Pago como una opción de pago dentro del sistema.
Programar la Captura de Datos en el Registro de Ventas	Implemente la lógica necesaria para capturar y registrar datos relevantes durante el proceso de ventas y guardarlas en la Base de Datos
Programar el buscador de productos	Implementé una lógica para que el buscador encuentre palabras similares al nombre del producto, facilitando su búsqueda.

Dificultades encontradas

V°B° DE DOCENTE

 V°B° Miguel Chávez

V°B° DEL JEFE INMEDIATO

 Lyly Ramos Colchado AUXILIUM HEALTH SOLUTIONS E.I.R.L. Gerente General

FIRMA DEL ESTUDIANTE

