

# RETO TRANSVERSAL GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES

## Contenido

1. Introducción .....	2
2. Objetivos generales del reto transversal.....	2
3. Instrucciones generales.....	2
3.1. Metodología .....	2
3.2. El coordinador de retos. Funciones. ....	3
3.3. Recomendaciones para el trabajo en equipo.....	4
3.4. Estructura del Informe Final. Entrega y Formato .....	4
3.5. Criterios de Evaluación .....	5
4. Resultados Esperados y Relación con Módulos .....	5
ANEXO. Plantilla Informe final del proyecto: Reto transversal .....	5
Portada.....	5
Índice .....	5
1. Introducción y justificación del proyecto .....	6
2. Objetivos generales y específicos. ....	6
3. Desarrollo. ....	6
4. Conclusión general. Limitaciones y perspectivas. ....	6
5. Bibliografía y fuentes consultadas.....	6
6. Anexos. ....	6

## 1. Introducción

El mercado laboral demanda un trabajo coordinado y cooperativo en el que cada profesional de su sector forma parte de un equipo. Trabajando de esta manera se integran los conocimientos y se lleva a cabo un trabajo con altas cotas de calidad.

El objetivo fundamental de la Formación Profesional es capacitar a los futuros profesionales con los conocimientos, destrezas y actitudes que demanda cada sector profesional. El desarrollo del tejido empresarial y del sector económico depende de la capacitación y alta cualificación de nuestros profesionales.

UNIR FP plantea la realización de este reto para que los estudiantes puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos y las destrezas y capacidades desarrolladas, incluidas las denominadas soft skills (comunicación efectiva, escucha activa, capacidad de adaptación, flexibilidad, compromiso, trabajo en equipo, etc.) tan demandadas en todos los sectores profesionales.

Para lograrlo te planteamos el desarrollo de un reto integral, que permita el desarrollo de múltiples competencias, tal y como ocurre en la realidad de cualquier puesto de trabajo. La realización del reto, además, tiene otras ventajas: repasar los contenidos básicos de los módulos de 2º curso de cara a poder superar exitosamente el examen final y sumar hasta 2 puntos en la evaluación continua.

## 2. Objetivos generales del reto transversal

1. Mejorar la capacidad de trabajar en equipo.
2. Integrar los conocimientos técnicos y teóricos adquiridos durante la titulación de forma que se pueda resolver un caso práctico con un enfoque holístico.
3. Repasar los contenidos básicos de los módulos de 2º de cara a superar las pruebas de evaluación.
4. Ayudar a sumar más puntos en la evaluación continua del estudiante.

## 3. Instrucciones generales

### 3.1. Metodología

- Dispondrás de una tutoría con los docentes de cada módulo. Las fechas de las tutorías estarán comunicadas desde el inicio del Reto. Todos los docentes estarán en contacto con los alumnos durante el tercer trimestre por si lo requieren.

- Los grupos del reto los hace automáticamente la plataforma de estudios (Canvas).
- Cada grupo tendrá **un/a líder**. La plataforma ha asignado ya este rol. No obstante, si hay otro candidato/a se podrá valorar.
- Se os proporcionan indicaciones, herramientas y metodologías de trabajo para que podáis trabajar por grupos.
- Dentro de la plataforma cada módulo de 2º curso tiene una actividad llamada “Reto”. **OJO: no es aquí donde haréis las entregas del trabajo.**
- **La entrega del trabajo final** se realizará en una tarea grupal llamada “Reto” en el “**Aula de información general**” de la titulación.
- Cada integrante del grupo, **de forma individual entregará la “Hoja de control”** con su autoevaluación y coevaluación, **también en el “Aula de información general”**
- El trabajo final tiene dos partes: un **trabajo escrito y un vídeo explicativo** (tiempo máximo 5m):
  - **El vídeo** podrás adjuntarlo a la tarea o bien, colgarlo en un canal privado de YouTube y compartir el enlace.
  - Para el **trabajo escrito** sigue la plantilla proporcionada al final de esta guía, que incluye todos los epígrafes requeridos. Asegúrate de completar cada apartado con detalle y coherencia.
  - Usa un lenguaje formal y profesional en todas las secciones.

### 3.2. El coordinador de retos. Funciones.

La figura de coordinador la ostentará un docente de segundo curso. Esta persona dará comienzo al Reto con una **presentación en las “Aulas de información general”** y realizará un seguimiento general del proyecto, intervendrá en caso de dificultades y guiará a los grupos hasta la realización del trabajo final.

Coordinadores y fechas de comienzo de los Retos de cada Ciclo son:

- **DAM: Francisco Aliseda**

19/03/2025 de 17:00 a 18:00

Francisco Aliseda

- **DAW: Tomás Escudero**

17/03/2025 de 19:30 a 20:30

Tomás Escudero

- **ASIR: Luis García**

18/03/2025 de 15:00 a 16:00

Luis García

- **AFI: Paula Plaza**

21/03/2025 a las 15.00 a 16:00

Paula Plaza

- **MYP: Vicent Selva**

17/03/2025 - 18: 00 a 19:00

Vicent Selva

**El resto de las tutorías** con cada uno de los profesores de los módulos se impartirán **en las aulas habituales de cada módulo**, tal y como podréis ver en vuestros calendarios del campus.

### 3.3. Recomendaciones para el trabajo en equipo.

Algunas recomendaciones generales para seguir:

- Comunicación clara y abierta: Asegúrate de que todos los miembros del equipo estén informados y se sientan cómodos compartiendo sus ideas y preocupaciones.
- Definir roles y responsabilidades: Cada miembro debe saber exactamente qué se espera de ellos para evitar confusiones y duplicación de esfuerzos.
- Establecer objetivos comunes: Tener metas claras y compartidas ayuda a mantener al equipo enfocado y motivado.
- Fomentar la confianza y el respeto: La confianza mutua y el respeto son fundamentales para un ambiente de trabajo positivo y productivo.
- Promover la colaboración: Anima a los miembros del equipo a trabajar juntos y a aprovechar las fortalezas de cada uno.
- Resolver conflictos de manera constructiva: Aborda los desacuerdos de manera abierta y busca soluciones que beneficien a todos.
- Reconocer y celebrar los logros: Apreciarse el trabajo bien hecho motiva al equipo y refuerza el comportamiento positivo.
- Fomentar la creatividad y la innovación: Anima a los miembros del equipo a pensar fuera de la caja y a proponer nuevas ideas.
- Proporcionar retroalimentación constructiva: Ofrece comentarios útiles y específicos que ayuden a los miembros del equipo a mejorar.

### 3.4. Estructura del Informe Final. Entrega y Formato

- **El Trabajo final** debe presentarse en formato digital (PDF). Incluye todos los anexos necesarios, por ejemplo: análisis DAFO, cuestionarios, materiales desarrollados, cronogramas, etc. Dentro del propio trabajo
- **El vídeo**
- Respetar la fecha de entrega en todos los casos será: **09/05/2025 a las 23:59.**  
**No se aceptarán trabajos fuera de plazo.**

### 3.5. Criterios de Evaluación

¿Cómo se califica y evalúa el proyecto?

- Cada docente establece **tres criterios de evaluación** fundamentales para su módulo. Esos criterios de evaluación se reúnen y constituyen una rúbrica.
- El reto puntúa una nota máxima de **2 puntos sobre la evaluación continua en cada módulo.**
- Informe de **autoevaluación y coevaluación**: Implicación personal y de los miembros del grupo mediante la **“Hoja de control” que cada alumno de forma individual entregará al finalizar el Reto.**
- Presentación y defensa: Claridad, cohesión y justificación de las decisiones tomadas.

## 4. Resultados Esperados y Relación con Módulos

1. **Trabajo completo** con todas las etapas del proyecto: integración de aprendizajes de todos los módulos.
2. **Vídeo explicativo** en el que todos los miembros del equipo expliquen su aportación al trabajo en equipo y en el que el líder explique de qué forma se ha coordinado el trabajo.

## ANEXO. Plantilla Informe final del proyecto: Reto transversal

### Portada

- Título del proyecto
- Nombre del equipo
- Integrantes (nombre y apellidos)
- Curso: 2º CFGS....
- Fecha de entrega

### Índice

*(Incluye todos los apartados con numeración de páginas)*

## **1. Introducción y justificación del proyecto**

1.1. Breve descripción del producto o servicio.

1.2. Visión general de la empresa y el sector seleccionado.

## **2. Objetivos generales y específicos.**

2.1. Especificar dos o tres objetivos generales.

2.2. Especificar dos o tres objetivos específicos por cada objetivo general.

## **3. Desarrollo.**

**En este apartado se desarrolla el trabajo, desarrollando tantos subapartados como sea necesario.**

## **4. Conclusión general. Limitaciones y prospectivas.**

- Reflexión sobre el proceso y aprendizaje obtenido.
- Valoración del resultado final de la campaña y el evento.

## **5. Bibliografía y fuentes consultadas.**

- Referencias utilizadas para la investigación y desarrollo del proyecto.

## **6. Anexos.**

- Análisis
- Cuestionarios diseñados (formato Google Forms o similar).
- Materiales publicitarios en alta resolución.
- Cronogramas detallados y otros documentos de apoyo.

