



*Manual de usuario para la
aplicación Laguna Shores Resort*

2016

Sistema Administrativo

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
ENTRADA A LA APLICACIÓN.....	4
FUNCIONES DE LA APLICACIÓN	6
• Registro de clientes.....	6
• Lista de clientes y funciones.....	7
• Fractional Contract Funciones.....	16
• Reports	23
• Payments	25
• Sales Members Funciones.....	27
• Administración.....	33
• Help	35
• Logo out.....	36

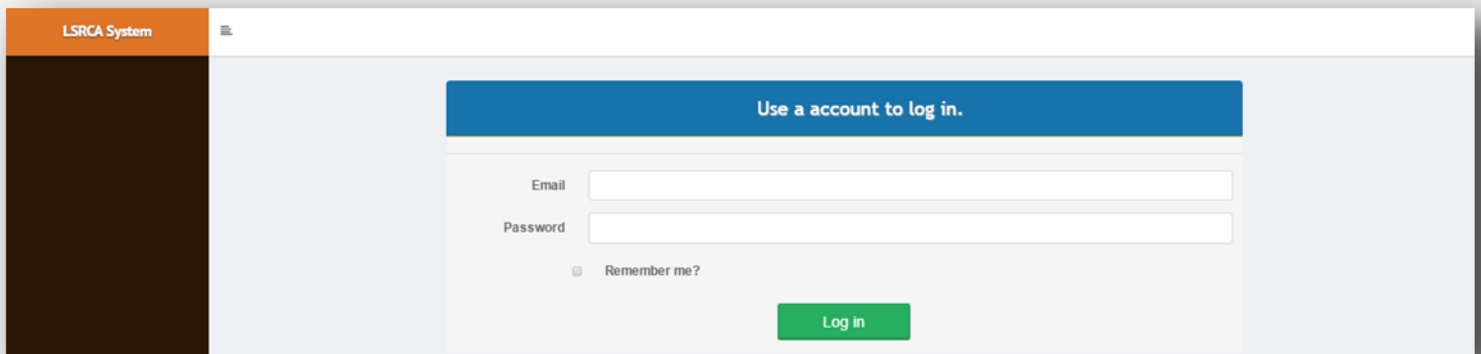
INTRODUCCIÓN

Todo software de calidad debe tener un manual que explique detalladamente cada una de las funcionalidades que lo conforman, por ello se ha decidido hacer un manual de usuario que revele detalladamente cada parte del sistema. En el siguiente documento se presentarán cada una de las funciones de la aplicación web para Laguna Shore Resort. Este manual está destinado para todas aquellas personas que manejan la aplicación web, con la finalidad de mostrarles a los usuarios las diferentes pantallas que se utilizan para almacenar y consultar información y así facilitarle al usuario el uso diario del Sistema Administrativo.

ENTRADA A LA APLICACIÓN

Para entrar a la aplicación web de Laguna Shores Resort necesita ingresar la siguiente URL, que le permitirá acceder a las funciones.

URL	Lagunashoresresort.net
-----	------------------------



Log in. Para entrar al sistema debe de ingresar su usuario y contraseña como se indica en la imagen de lo contrario no podrá acceder a ninguna información. Una vez introducido el Usuario y contraseña se debe dar clic en el botón “Log in”, si los datos son correctos se accederá al sistema, de lo contrario se mostrara un mensaje de error.

Mensaje de error

LSRCA System

Use a account to log in.

Invalid login attempt.

Email

prueba@hotmail.com

Password

☐ Remember me?

Log in

Acceso al sistema

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com.
You're logged as Administrador

Client

Contracts

Payments

Sales Members

Administration

Fractional Contracts

Contract Number or Client Name

All Fractional Contracts

Search

Downpayment Paid

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Funtions
FA1522022016	nacion Panchita jyffut De nuevo	faasfa fsdfsd fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div></div>
FA619022016	Mariooooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div></div>

FUNCIONES DE LA APLICACIÓN

- **Registro de clientes**

Registro de Cliente. Si desea registrar un nuevo cliente debe desplegar el menú de "Clients" y dar clic en "New Client".

The screenshot displays the 'Create Client' form within the LSRCA System. The left sidebar shows the 'Clients' menu with 'New client' highlighted. The main form contains the following fields:

- Client Name
- Middle Name
- Last Name
- Email Address
- Primary Phone Number
- Primary Residence Address
- First Name 2
- Middle Name 2
- Last Name 2
- Email 2
- Phone Number 2
- City
- State
- Zip Code

A 'Back to List' link is located at the top left of the form, and a 'Create' button is at the bottom right.

Formulario de registro. Una vez seleccionada la opción del menú "New client" aparecerá el formulario para el registro.

Apartados:

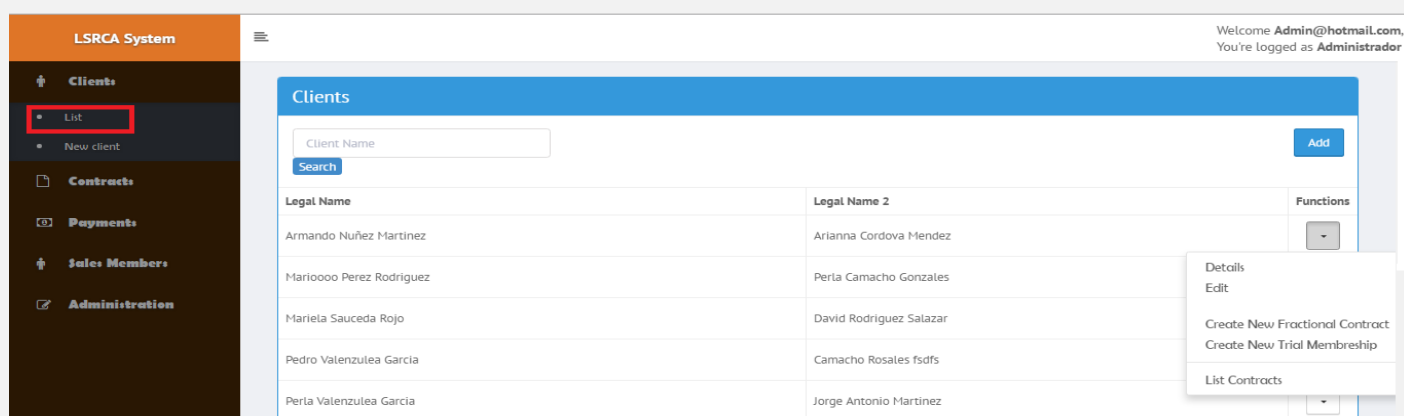
Datos de cliente. Deberá introducir cada uno de los datos que se requieren del cliente como lo indica en el sistema, es necesario llenar cada uno de los datos sin excepción.

Back to list. Permite acceder a la lista de todos los clientes.

Botón Créate. Una vez que se tengan todos los datos referentes al cliente para poder guardar la información en el sistema deberá dar clic en el botón "Créate" así se crea un nuevo registro de cliente.

- **Lista de clientes y funciones**

Lista de clientes. Si desea acceder a la lista de clientes debe desplegar el menú de "Clients" y dar clic en "List".



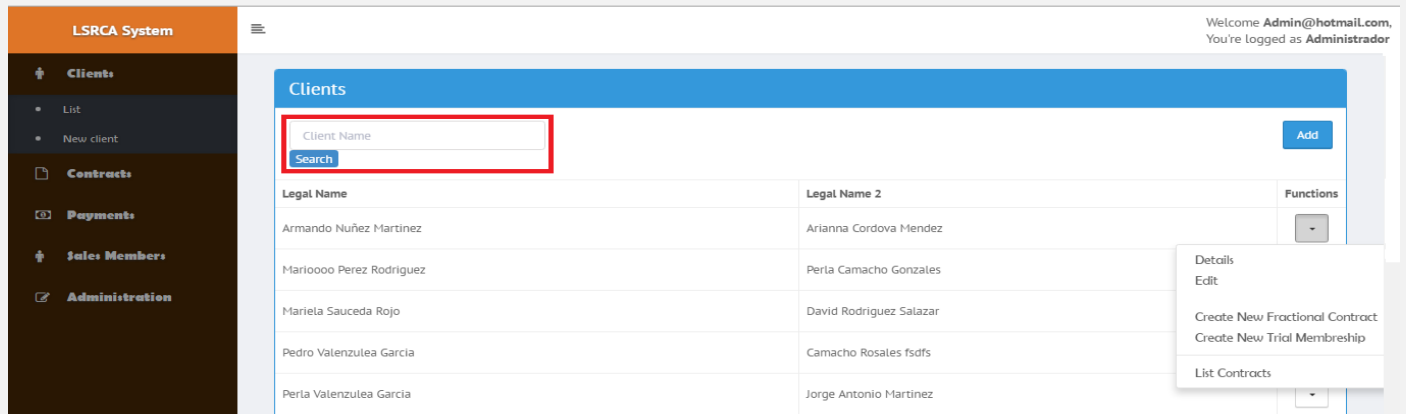
The screenshot displays the LSRCA System interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with options: Clients, List (highlighted with a red box), New client, Contracts, Payments, Sales Members, and Administration. The main content area is titled 'Clients' and features a search bar with the placeholder 'Client Name' and a 'Search' button. Below the search bar is a table with columns 'Legal Name', 'Legal Name 2', and 'Functions'. The table lists several clients, including Armando Nuñez Martinez, Marioooo Perez Rodriguez, Mariela Saucedo Rojo, Pedro Valenzulea Garcia, and Perla Valenzulea Garcia. A dropdown menu is open next to the 'Functions' column, showing options: Details, Edit, Create New Fractional Contract, Create New Trial Membership, and List Contracts. The top right corner of the interface shows a welcome message: 'Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrator'.

Legal Name	Legal Name 2	Functions
Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	
Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	
Mariela Saucedo Rojo	David Rodriguez Salazar	
Pedro Valenzulea Garcia	Camacho Rosales fsdfs	
Perla Valenzulea Garcia	Jorge Antonio Martinez	

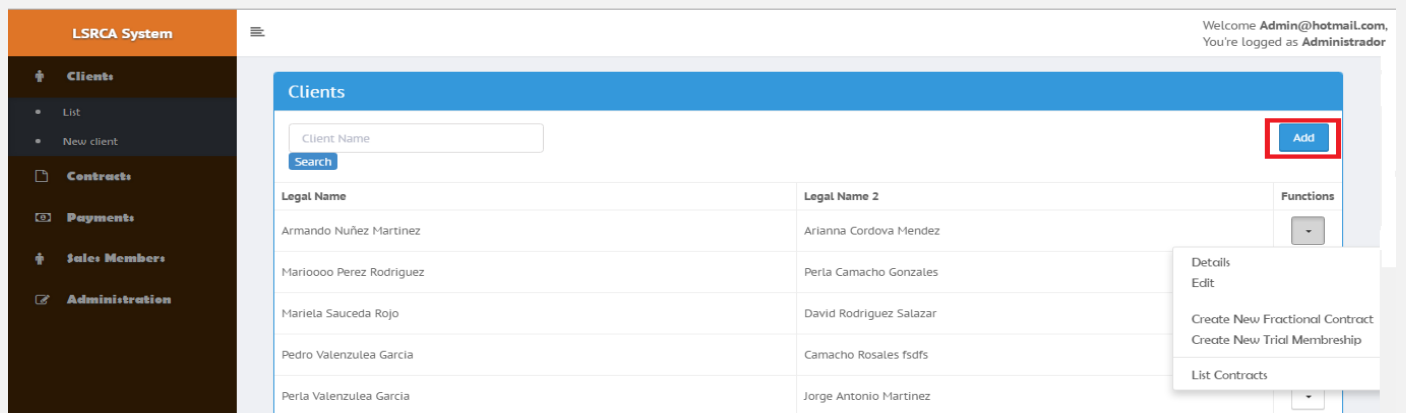
Lista. Una vez que selecciona la opción en el menú aparece la lista con todos los registros de clientes que se encuentren en el sistema.

Apartados:

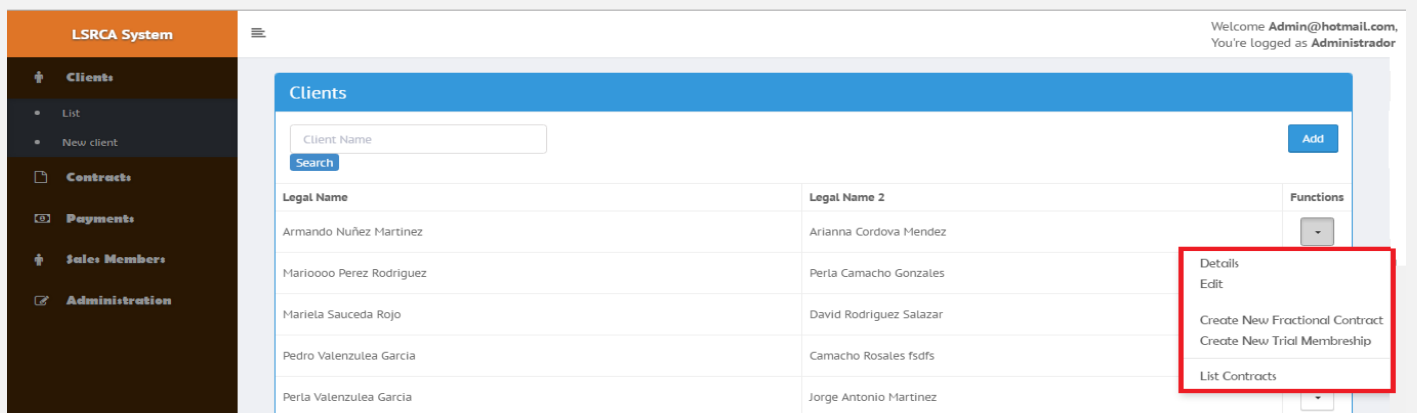
Buscador. Permite hacer búsquedas de clientes a partir de sus nombres o apellidos, una vez ingresados estos datos se da clic en el botón "Search".



Botón Add. Permite acceder al formulario de "New Client", y crear un nuevo registro.



Functions. Permite acceder a diferentes funciones para cada cliente.



1. **Details.** Permite acceder a los detalles del cliente seleccionado.

LSRCA System

Home
 Clients
 Contracts
 Payments
 Sales Members
 Administration

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Edit | Back to List](#)

Details

Client Name	Armando	Middle Name 2	Cordova
Middle Name	Núñez	Last Name 2	Mendez
Last Name	Martínez	Legal Name 2	Arianna Cordova Mendez
Legal Name	Armando Nuñez Martinez	Email 2	Zuleyma@hotmail.com
Email Address	España	Phone Number 2	6381051423
Primary Phone Number	6381041516	City	Rocky Point
Primary Residence Address	Brisas del golfo	State	Sonora
First Name 2	Arianna	Zip Code	83550

New Fractional Contract

SalesContract

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	
FA382904C2016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	OC-7	1/10	2016-12-12				
BA4021052016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	VC-22	1/25	2016-05-21				
BA4226052016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	OC-10	1/50	2016-05-20				

Details
 Edit
 Add Payment
 Download Contract

Apartados:

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los clientes.

LSRCA System
Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Clients

[Edit | Back to List](#)

Details

Client Name Middle Name Last Name Legal Name Email Address Primary Phone Number Primary Residence Address First Name 2	Armando Nuñez Martínez Armando Nuñez Martínez España 6381041516 Brisas del golfo Arianna	Middle Name 2 Last Name 2 Legal Name 2 Email 2 Phone Number 2 City State Zip Code	Cordova Mendez Arianna Cordova Mendez Zuleyma@hotmail.com 6381051423 Rocky Point Sonora 83550
---	---	--	--

New Fractional Contract

SalesContract

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	
FA3829042016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	OC-7	1/10	2016-12-12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div>
BA4021052016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	VC-22	1/25	2016-05-21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<div style="background-color: #fff; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> Details Edit Add Payment Download Contract </div>
BA4226052016	Armando Nuñez Martínez	Arianna Cordova Mendez	OC-10	1/50	2016-05-20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Botón New Fractional Contract. Permite acceder a la ventana de "Sales Contract", y agregar un nuevo contrato de venta al cliente seleccionado.

The screenshot shows the LSRCA System interface. On the left is a sidebar with navigation links: Clients, Contracts, Payments, Sales Members, and Administration. The main content area has a top bar with 'Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador'. Below this is a 'Details' section for a client named Armando Nuñez Martinez. A button labeled 'New Fractional Contract' is highlighted with a red box. Below this is a 'SalesContract' table with columns: Contract Number, Legal Name, Legal Name 2, Condo Name, Type Of Fraction, Contract Date, Verified By Contract Manager, Request to Accountant, and Commission Paid. The table contains three rows of contract data. A dropdown menu is visible next to the last row, showing options: Details, Edit, Add Payment, and Download Contract.

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid
FA3829042016	Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	OC-7	1/10	2016-12-12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BA4021052016	Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	VC-22	1/25	2016-05-21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BA4226052016	Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	OC-10	1/50	2016-05-20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista de Sales Contract del cliente. Permite ver cada contrato que el cliente tiene. Además que se permite acceder a una serie de opciones para Details, Edit, Add payment y download contract.

This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the dropdown menu for the last row of the 'SalesContract' table. The dropdown menu contains the following options: Details, Edit, Add Payment, and Download Contract.

2. **Edit.** Esta opción permite editar los datos de referencia de cada cliente en caso de que haya algún error.

[Back to List](#)

Edit Client

Client Name Armando	Primary Residence Address Brisas del golfo	Phone Number 2 (638) 105-1423
Middle Name Nuñez	First Name 2 Arianna	City Rocky Point
Last Name Martinez	Middle Name 2 Cordova	State Sonora
Email Address España	Last Name 2 Mendez	Zip Code 83550
Primary Phone Number (638) 104-1516	Email 2 Zuleyma@hotmail.com	

Save

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los clientes.

Botón Save. Una vez que se hayan hecho cambios en el formulario para guardar deberá dar clic en el botón “Save”.

3. **Create New Fractional Contract.** En esta sección se crea un contrato para los clientes, se selecciona un cliente y se llega a un formulario de registro.

Apartados:

Back to list. Esta función te permite ir a la lista de todos los contratos que se encuentran registrados en el sistema.

Botones Add Attachment. En esta apartado se agregan las ofertas adicionales que ofrece cada contrato a los clientes, se agrega en inglés y español.

- Bonus Nights
- Pets
- Frozen prices/ Precios congelados
- Lloydshare

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Click to Edit](#)

Sales Contract

Legal Name 1. Armondo Nuñez Martinez 2. Arionno Cordova Mendez	Interest Rate	Number of DownPayments
Contract Type Annual Fraction	Deed Weeks	List Price
Number of Payments 12 Months	Bonus Weeks	Currency US Dollar
Type Of Fraction 1/10	Bonus Weeks Expiration dd/mm/yyyy	Qualification Qualified International, Credit Card
Contract Date dd/mm/yyyy	Advantage Weeks	Comments
Sale Amount	Advantage Weeks Expiration dd/mm/yyyy	Condominium Select a condo...

Ofertas Adicionales (Español)

Bonus Nights

Add Attachment

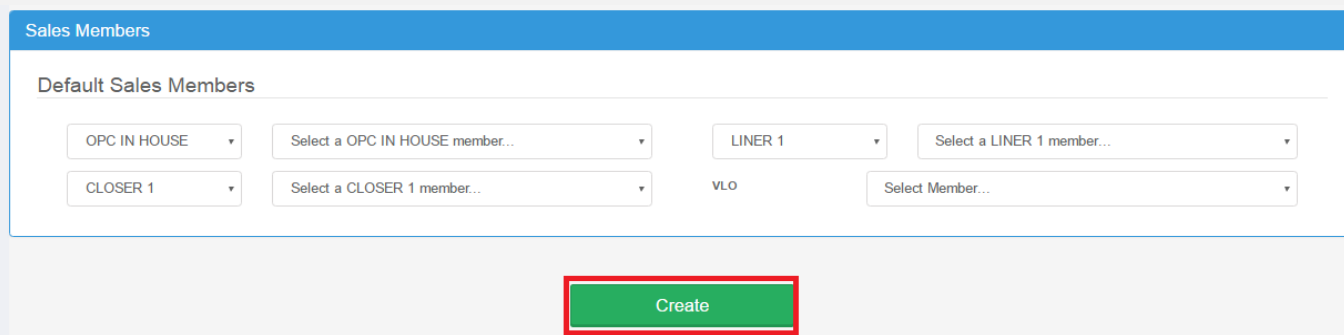
Attachments (Ingles)

Bonus Nights

Add Attachment

Sales Members. En este apartado se seleccionan todas las personas asociadas con la venta del contrato, Se seleccionan por medio de una lista que aparece en el sistema el cual te proporciona todas las personas con el puesto indicado.

- OPC IN HOUSE
- CLOSER
- LINER
- OVL



Botón Add Sales Members. Se puede agregar un Additional Sales Member, aparece una lista con todos los sales members que se encuentran registrados, al seleccionar a alguno el sistema automáticamente agrega el Rol asignado de ese Sales member.

Botón Create. Una vez que se haya completado toda la acción del registro como lo indica en el formulario para poder guardar cambios se debe dar clic en el botón “create”.

4. **Create New Trial Membership.** En esta sección se crea un Trial Membership para los clientes, se selecciona un cliente y se llega a un formulario de registro.

Apartados

Back to list. Esta función te permite ir a la lista de todos los Trial Membership que se encuentran registrados en el sistema.

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Back to List](#)

Trial Membership

Legal Name Amando Nuñez Martinez	Sale Amount	Number of DownPayments
Legal Name 2 Arianna Cordova Mendez	Interest Rate	Number of Payments 12 months
Number of Payments	Advantage Weeks	Qualification Qualified International, Credit Card
Contract Type Trial Membership	Advantage Expiration Date dd/mm/yyyy	Currency USD
Trial Nights	Quick Weeks Expiration Date dd/mm/yyyy	List Price
Trial Expiration Date dd/mm/yyyy	Payments Start dd/mm/yyyy	Comments
Contract Date dd/mm/yyyy	Room Type 1 bdm	

Sales Members

Default Sales Members

OPC IN HOUSE	Select a OPC IN HOUSE member...	LINER 1	Select a LINER 1 member...
CLOSER 1	Select a CLOSER 1 member...	VLO	Select Member...

[Create](#)

Sales Members. En este apartado se seleccionan todas las personas asociadas con la venta del contrato, Se seleccionan por medio de una lista que aparece en el sistema el cual te proporciona todas las personas con el puesto indicado.

- OPC IN HOUSE
- CLOSER
- LINER
- OVL

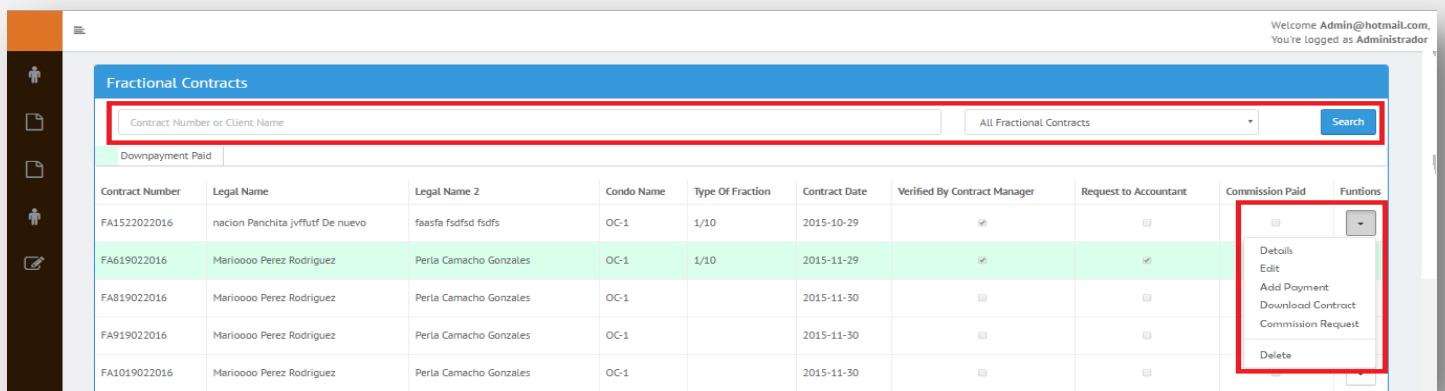
Botón Create. Una vez que se haya completado toda la acción del registro como lo indica en el formulario para poder guardar cambios se debe dar clic en el botón “create”.

5. **List Contract.** Esta opción te permite ir a una lista donde se encuentran todos los contratos registrados.

Apartados:

Buscador. Esta opción te permite hacer una búsqueda de contratos, se puede buscar con los datos del cliente (Nombre y Apellido) o bien con el Contract Number. Se selecciona una de las opciones que aparecen en la lista

- All Fractional Contracts
- Canceled Fractional Contracts
- Unverified Fractional Contracts



Contract Number or Client Name

All Fractional Contracts

Search

Downpayment Paid

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Functions
FA1522022016	nacion Panchita jvffut De nuevo	faasfa fsdfsd fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/>
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/>
FA819022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/>
FA919022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/>
FA1019022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/>

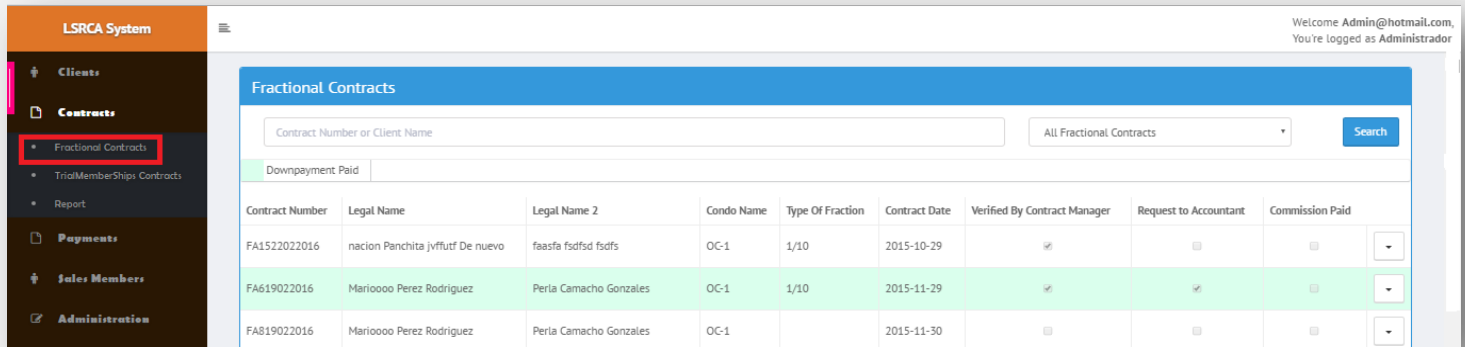
Details
Edit
Add Payment
Download Contract
Commission Request
Delete

Functions. Esta opción te permite acceder a diferentes funciones de contratos como son: Details, Edit, Add Payment, Download contract, Commission Request y Delete.

- **Fractional Contract Funciones**

Lista de Fractional Contract. Si desea acceder a la lista de Fractional Contract debe desplegar el menú de " Contracts " y dar clic en " Fractional Contract".

Una vez completada la acción aparecerá una lista que muestra todos los Fractional Contract registrados en el sistema.



The screenshot shows the LSRCA System interface. On the left is a sidebar menu with categories: Clients, Contracts, Payments, Sales Members, and Administration. Under the 'Contracts' category, 'Fractional Contracts' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Fractional Contracts' and features a search bar with the placeholder 'Contract Number or Client Name', a dropdown menu set to 'All Fractional Contracts', and a 'Search' button. Below the search bar is a table with columns: Contract Number, Legal Name, Legal Name 2, Condo Name, Type Of Fraction, Contract Date, Verified By Contract Manager, Request to Accountant, and Commission Paid. The table contains three rows of data, with the second and third rows highlighted in green.

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid
FA1522022016	nacion Panchita jyffut De nuevo	faasfa fsdfs fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAB19022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apartados:

Buscador. Esta opción te permite hacer una búsqueda de contratos, se puede buscar con los datos del cliente (Nombre y Apellido) o bien con el Contract Number. Se selecciona una de las opciones que aparecen en la lista

- All Fractional Contracts
- Canceled Fractional Contracts
- Unverified Fractional Contracs

Una vez que se haya completado los datos de la búsqueda se debe dar clic en el botón “Search” que aparece a lado derecho de la ventana.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador

Fractional Contracts

Contract Number or Client Name: All Fractional Contracts

Downpayment Paid

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Functions
FA1522022016	nacion Panchita jvffut De nuevo	faasfa fsdfsd fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA819022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA919022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA1019022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>

Downpayment Paid. Hace referencia a los clientes que han completado el pago inicial del contrato los clientes aparecen con un color verde en la lista.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador

Fractional Contracts

FA619022016 Canceled Fractional Contracts

Downpayment Paid

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Functions
FA1522022016	nacion Panchita jvffut De nuevo	faasfa fsdfsd fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>
FA819022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add Payment"/> <input type="button" value="Download Contract"/> <input type="button" value="Commission Request"/> <input type="button" value="Delete"/>

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrator

Fractional Contracts

Contract Number or Client Name

All Fractional Contracts

Search

Downpayment Paid

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Funtions
FA1522022016	nacion Panchita jvflut De nuevo	faasfa fsdfs fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FA819022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FA919022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FA1019022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Details
Edit
Add Payment
Download Contract
Commission Request
Delete

Functions. Esta opción te permite acceder a diferentes funciones de contratos como son: Details, Edit, Add Payment, Download contract, Commission Request y Delete.

➤ **Details.** Permite acceder a los detalles de cada Fractional Contracts.

Apartados:

Back to List. Permite regresar a la lista de todos los Fractional Contract que se encuentran en el Sistema.

Edit. Permite acceder a la función de editar el Fractional Contract seleccionado.

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Edit](#) [Back to List](#)

Details

Contract Number	FA1522022016	Total Paid	\$0.00
Legal Name	nacion Panchita jvffutí De nuevo	Current Balance	\$60,000.00
Legal Name 2	faasfa fsdfs fsdfs	Currency	USD
Condo Name	OC-1	PMT	\$3,830.60 USD
Contract Type	FA	Request to Accou...	<input type="checkbox"/>
Type Of Fraction	1/10	Canceled Contract	<input type="checkbox"/>
Contract Date	29/10/2015	Canceled Date	
Sale Amount	\$60,000.00	Number of Down...	5
Closing Cost	\$0.00	Qualification	QA
Interest Rate	17	Deed Weeks	0
Verified By Contr...	<input checked="" type="checkbox"/>	Comments	New Contract
Verification Date			
Request to Accou...	<input type="checkbox"/>		
Bonus Weeks	0		
Bonus Weeks Exp..	01/01/1900		
Advantage Weeks	0		
Advantage Weeks...	01/01/1900		

Amortization Schedule

No.	Date To Pay	Principal	Interest	Remaining Principal	Remaining Interest	Deposit	Balance	No. Folio	Ref. Number	Payment Type
1	29/10/2015	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	60,000.00	--		DownPayment
2	29/11/2015	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	60,000.00	--		DownPayment
3	29/12/2015	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	60,000.00	--		DownPayment
4	29/01/2016	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	60,000.00	--		DownPayment
5	29/02/2016	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	60,000.00	--		DownPayment
6	29/03/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
7	29/04/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
8	29/05/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
9	29/06/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
10	29/07/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
11	29/08/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
12	29/09/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
13	29/10/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
14	29/11/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
15	29/12/2016	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
16	29/01/2017	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance
17	28/02/2017	2,980.60	850.00	2,980.60	850.00	0.00	60,000.00	--		Finance

[New Deposit](#)

Deposits

Date Paid	Ref. Number	Payment Amount	Currency	Payment Method	Comments
-----------	-------------	----------------	----------	----------------	----------

Amortization Schedule. Permite ver en una lista el plan de amortización de cada cliente.

Botón New Deposit. Permite crear un nuevo depósito al contrato del cliente.

➤ **Edit.**

Permite editar cada uno de los campos del fractional contract que seleccione.

Apartados:

Botones Add Attachment. En esta apartado se agregan las ofertas adicionales que ofrece cada contrato a los clientes, se agrega en inglés y español.

- Bonus Nights
- Pets
- Frozen prices/ Precios congelados
- Lloydshare

Botón Edit. Una vez que se haya completado toda la acción de la Edición como lo indica en el formulario para poder guardar cambios se debe dar clic en el botón “Edit”.

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Edit Sales Contract

Contract Number FA1922022016	Interest Rate 17	Number of DownPayments 5
Legal Name 1. nacion Panchito jiffutdf De nuevo 2. faafsa fdfsf fdfs	Deed Weeks 0	List Price 0.00
Contract Type Annual Fraction	Bonus Weeks 0	Currency US Dollar
Number of Payments 12 Months	Bonus Weeks Expiration 01/01/1900	Qualification Qualified International, Credit Card
Type Of Fraction 1/10	Advantage Weeks 0	Comments New Contract
Contract Date 29/10/2015	Advantage Weeks Expiration 01/01/1900	Condominium OC-1
Sale Amount 60000.00	Closing Cost 0.00	

Verified By Contract Manager ☒

Sales Members

Default Sales Members

OPC OUT HOUSE	Karou Bustamante lolitobonito	LINER 1	Garcia Peringano mandarin
CLOSER 1	Diaz Flores	VLO	fasfasf asdasd

Edit

- **Add Payment.** Permite agregar un depósito de pago al contrato de cada cliente.

Una vez que se llene todo el formulario referente al depósito, para guardar cambios se debe dar clic en el botón “create”

The screenshot shows a web application interface for creating a deposit. At the top right, it says 'Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador'. On the left, there is a sidebar with icons. The main content area has a blue header 'Create Deposit'. Below the header, there are several input fields: 'Contract Number' (FA619022016), 'Exchange Rate (MXN)' (18.27), 'Currency Type' (US Dollars), 'Deposit Date' (dd/mm/yyyy), 'Reference Number', 'Amount', 'Payment Method' (Cash), and 'Comments'. A 'Back to List' link is highlighted in the top left, and a green 'Create' button is highlighted in the bottom center.

Apartados:

Back to List. Permite regresar a la lista de todos los depósitos de cada cliente que se encuentran en el Sistema.

- **Downald contract.**

Esta opción permite descargar en un archivo Word el contrato del cliente seleccionado.

Commission Request. Permite agregar solicitud de comisión a los contratos de los clientes, y ver la comisión de cada sales member implicado en la venta del contrato.

Details. Permite acceder a los detalles de cada Fractional Contracts.

Back to List. Permite regresar a la lista de todos los Fractional Contract que se encuentran en el Sistema.

Botón Requested.

Botón Print.

Botón Canceled Request.

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Details | Back to List

Commission Request

Request Date09/06/2016

Client NameMarioooo Perez Rodriguez

Second Client Na...Perla Camacho Gonzales

Contract NumberFA619022016

Sale Amount\$60,000.00

CurrencyUSD

Sales Members Commissions

Member Name	Type	Commission	Earnings
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00
Garcia Peringano mandarin	OPC IN HOUSE	0.5%	\$300.00
Deisy Jimenez	OPC OUT HOUSE	0.7%	\$420.00

Requested

PrintCancel Request

- **Delete.** Esta opción permite eliminar el contrato que seleccionado.

The screenshot shows a web application interface for the LSRCA System. On the left is a dark sidebar with icons for Users, Contracts, Reports, Payments, Sales Members, and Administration. The top right corner displays a welcome message: "Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador". The main content area features a blue header with the text "Are you sure you want to delete this?". Below this header is a table displaying contract details:

Client Name	Jose	Interest Rate	17.9
Condo Name	OC-6	Verified By Contract Man...	<input type="checkbox"/>
Contract Number	BA9017062016	Verification Date	
Contract Type	BA	Comments	BA07292015668
Type Of Fraction	1/100	Canceled Contract	<input type="checkbox"/>
Contract Date	2015-07-29	Canceled Date	
Sale Amount	\$7,645.00		

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Delete" and "Back to List". The "Delete" button is highlighted with a red rectangle.

Apartados:

Botón Delete. Si desea eliminar el contrato seleccionado debe dar clic en el botón "Delete" y se borrara el registro de Sales Contract.

Back to list. Esta opción te permite regresar a la lista de los contratos.

• Reports

Sales contract report. Esta opción permite generar reportes de cada contrato dependiendo la fecha seleccionada y el tipo de contrato que se desea buscar.

The screenshot shows the "Sales Contract Report" form in the LSRCA System. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The top right corner displays the same welcome message. The main content area has a blue header with the text "Sales Contract Report". Below this header are four input fields: "Start" (with value "dd/mm/aaaa"), "End" (with value "dd/mm/aaaa"), "Paid Downpayment" (with value "All"), and "Contract Type" (with value "Fractionals"). A "Search" button is located to the right of the "Contract Type" field. Below the input fields is a light blue box with the text "Prepare the report using the filters." The "Search" button is highlighted with a red rectangle.

Paid Downpayment

- All
- No paid
- Downpayment paid
- Commision requested
- Commision paid

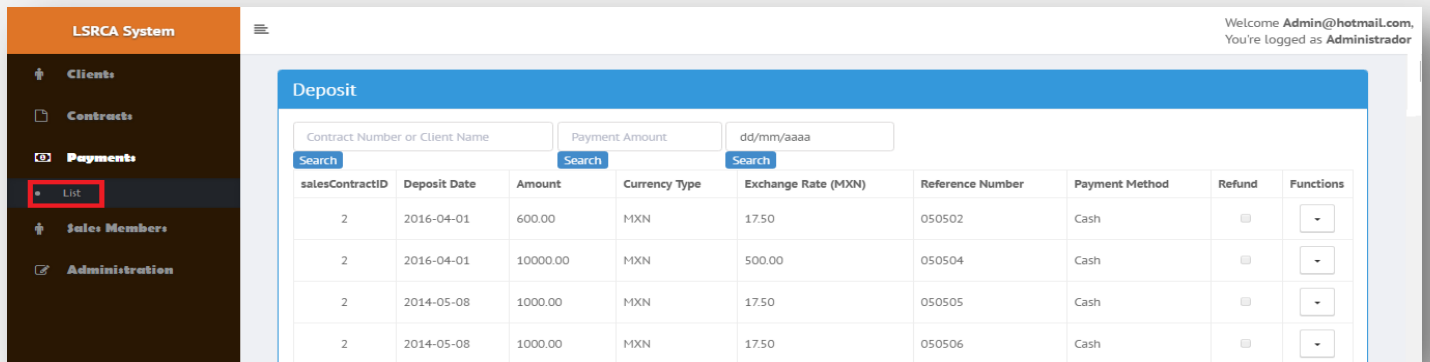
Contract Type

- Fractionals
- Trial memberships

Una vez que se hayan llenado los campos de fecha y el tipo de contrato como lo indica en la imagen para generar el contrato deberá dar clic en el botón “Search”.

- Payments

List Payments. Si desea acceder a la lista de payments debe desplegar el menú de "Payments" y dar clic en "List".

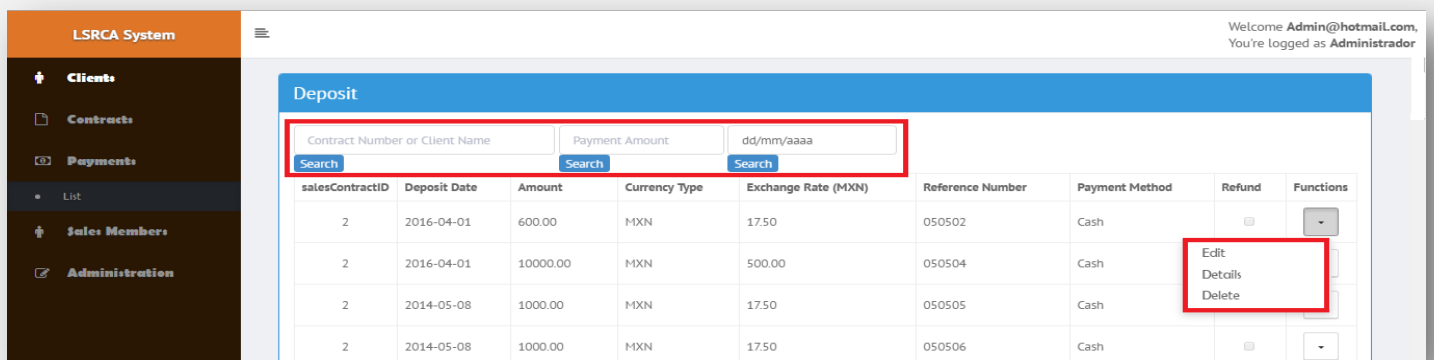


The screenshot shows the LSRCA System dashboard. On the left sidebar, the 'Payments' menu is expanded, and the 'List' option is highlighted with a red box. The main content area displays a 'Deposit' table with the following data:

Contract Number or Client Name	Payment Amount	dd/mm/yyyy
2	2016-04-01	600.00
2	2016-04-01	10000.00
2	2014-05-08	1000.00
2	2014-05-08	1000.00

Apartados:

Buscadores. Permite hacer búsquedas por Número de contrato, nombre del cliente, payment amount y fecha de depósito.



The screenshot shows the LSRCA System dashboard with the 'List' option under the 'Payments' menu highlighted. The main content area displays a 'Deposit' table with the following data:

Contract Number or Client Name	Payment Amount	dd/mm/yyyy
2	2016-04-01	600.00
2	2016-04-01	10000.00
2	2014-05-08	1000.00
2	2014-05-08	1000.00

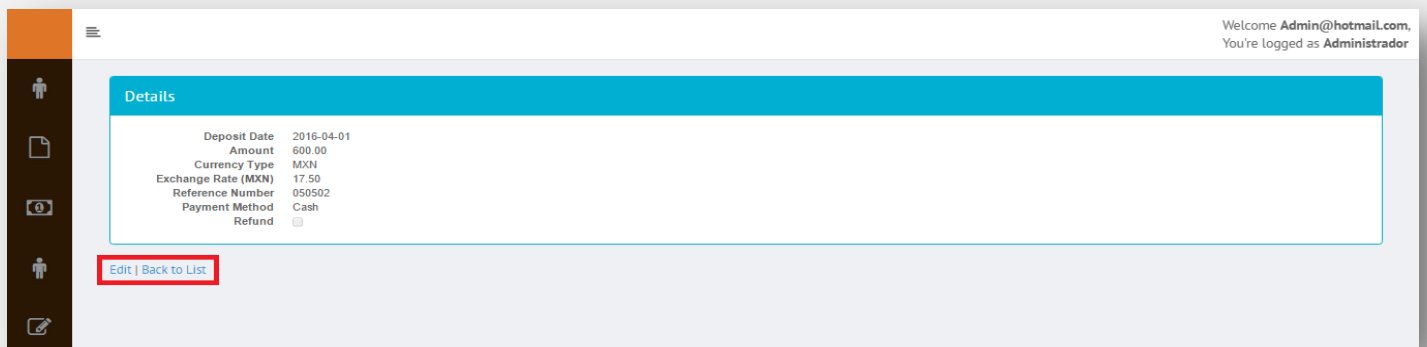
The search filters and the 'Edit Details' button are highlighted with red boxes.

Functions.

➤ **Details.** Permite acceder a los detalles de cada Fractional Contracts.

Back to List. Permite regresar a la lista de todos los Fractional Contract que se encuentran en el Sistema.

Edit. Permite acceder al formulario de edición del payments seleccionado.

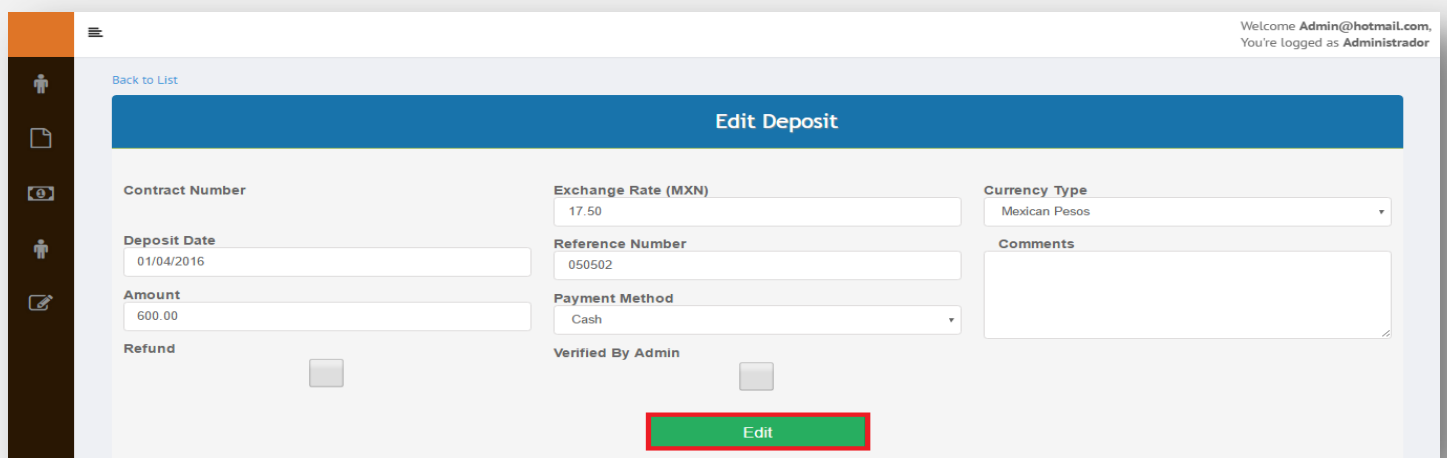


This screenshot shows the 'Details' page of a Fractional Contract. The page has a blue header with the title 'Details'. Below the header, there is a table with the following information:

Deposit Date	2016-04-01
Amount	600.00
Currency Type	MXN
Exchange Rate (MXN)	17.50
Reference Number	050502
Payment Method	Cash
Refund	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there is a red box containing the text 'Edit | Back to List'.

- **Edit.** Permite acceder a un formulario de edición del depósito seleccionado.



This screenshot shows the 'Edit Deposit' form. The form has a blue header with the title 'Edit Deposit'. Below the header, there is a 'Back to List' link. The form contains several input fields and checkboxes:

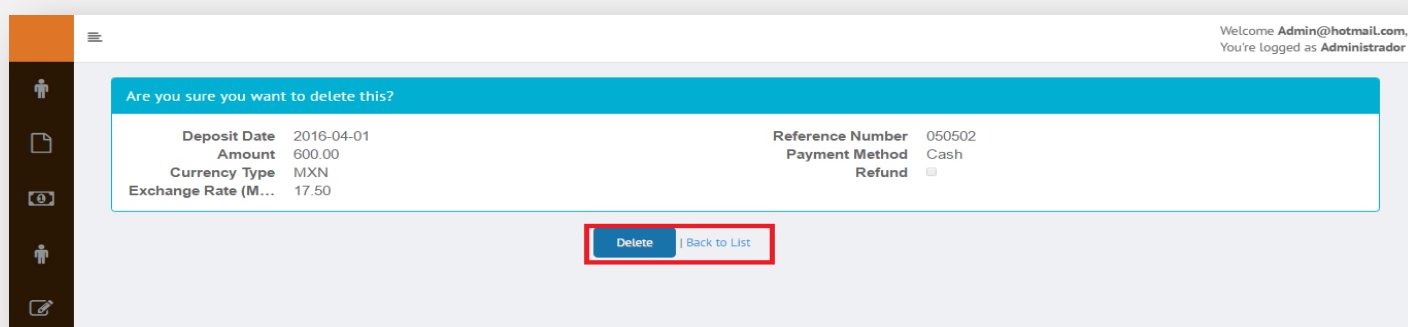
- Contract Number
- Exchange Rate (MXN): 17.50
- Currency Type: Mexican Pesos (dropdown menu)
- Deposit Date: 01/04/2016
- Reference Number: 050502
- Amount: 600.00
- Payment Method: Cash (dropdown menu)
- Comments: (text area)
- Refund: ☐
- Verified By Admin: ☐

At the bottom of the form, there is a green box containing the text 'Edit'.

Apartados:

Botón Edit. Una vez que se hayan modificado los datos necesarios del registro para guardar cambios deberá de clic en el botón “Edit” y el registro se modificara y guardará en el sistema con los nuevos cambios.

➤ **Delete.** Esta función permite eliminar el depósito seleccionado.



Apartados:

Botón delete. Una vez que haya seleccionada el depósito y este seguro que desea eliminarlo deberá de clic en el botón “Delete”.

Back to list. Permite regresar a la lista de los depósitos.

- Sales Members Funciones

New Sales Member. Si desea Hacer un registro nuevo debe desplegar el menú en la parte de “Sales Member” y después que se haya desplegado dar clic en la opción de “New Sales Member”.

LSRCA System Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Clients

Contracts

Payments

Sales Members

• List

New Sales Member

Administration

[Back to List](#)

Register New Member

First Name

Last Name

Country Of Residence

Country Of Origin

Address

Telephone

Email

Date Of Birth

Date Of Hire

taxID

Social Media

Emergency Contact

Qualifications:

☐ LINER 1 ☐ Trial Manager
☐ LINER 2 ☐ SALES DIRECTOR
☐ CLOSER 1 ☐ MARKETING MANAGER
☐ CLOSER 2 ☐ MANAGER1
☐ OPC IN HOUSE ☐ MANAGER2
☐ OPC OUT HOUSE ☐ MANAGER3
☐ VLO ☐ MANAGER4
☐ Trial Assistant

Create

Una vez que se hayan realizado las acciones anteriores se abrirá un nuevo formulario que deberá ser llenado.

LSRCA System Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Clients

Contracts

Payments

Sales Members

• List

• New Sales Member

Administration

[Back to List](#)

Register New Member

First Name

Last Name

Country Of Residence

Country Of Origin

Address

Telephone

Email

Date Of Birth

Date Of Hire

taxID

Social Media

Emergency Contact

Qualifications:

☐ LINER 1 ☐ Trial Manager
☐ LINER 2 ☐ SALES DIRECTOR
☐ CLOSER 1 ☐ MARKETING MANAGER
☐ CLOSER 2 ☐ MANAGER1
☐ OPC IN HOUSE ☐ MANAGER2
☐ OPC OUT HOUSE ☐ MANAGER3
☐ VLO ☐ MANAGER4
☐ Trial Assistant

Create

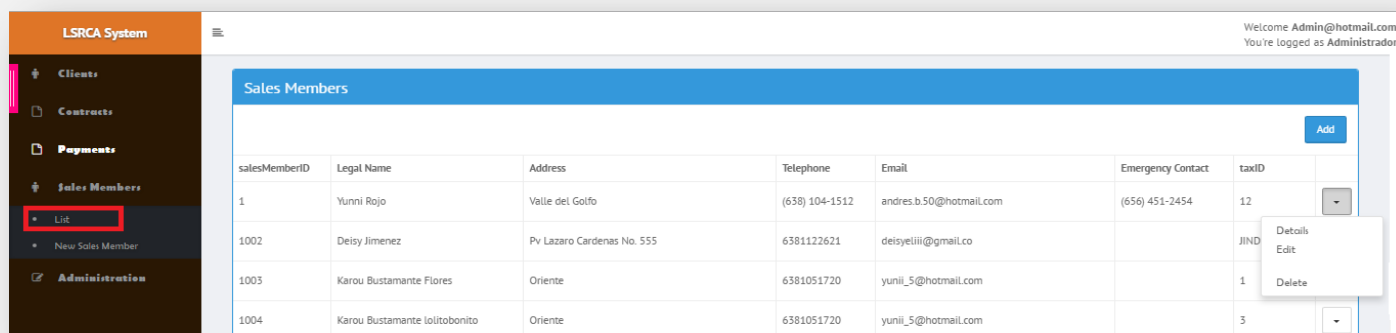
Apartados:

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los Sales Members que se encuentran en el Sistema.

Botón Create. Una vez que se hayan cumplido todas las especificaciones del formulario de registro para guardar cambios debe dar clic en el botón “create”

Lista Sales Members. Si desea ir a la lista de Sales Member debe desplegar el menú en la parte de “Sales Member” y después que se haya desplegado dar clic en la opción de “List”.

Una vez que se haya completado la acción aparecerá una lista donde se encuentran todo los Sales Members registrados en el sistema.



salesMemberID	Legal Name	Address	Telephone	Email	Emergency Contact	taxID
1	Yunni Rojo	Valle del Golfo	(638) 104-1512	andres.b.50@hotmail.com	(656) 451-2454	12
1002	Deisy Jimenez	Pv Lazaro Cardenas No. 555	6381122621	deisyeliii@gmail.co		JIND
1003	Karou Bustamante Flores	Oriente	6381051720	yunil_5@hotmail.com		1
1004	Karou Bustamante loitobonito	Oriente	6381051720	yunil_5@hotmail.com		3

Apartados:

Botón Add. Permite ir al formulario de registro de un nuevo Sales Member.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Sales Members

[Add](#)

salesMemberID	Legal Name	Address	Telephone	Email	Emergency Contact	taxID	
1	Yunni Rojo	Valle del Golfo	(638) 104-1512	andres.b.50@hotmail.com	(656) 451-2454	12	Details Edit Delete
1002	Deisy Jimenez	Pv Lazaro Cardenas No. 555	6381122621	deisyelili@gmail.co		JIND	
1003	Karou Bustamante Flores	Oriente	6381051720	yunii_5@hotmail.com		1	
1004	Karou Bustamante lolitobonito	Oriente	6381051720	yunii_5@hotmail.com		3	

Details. Permite acceder a los detalles de cada registro de Sales Member.

Apartados:

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los Sales Member que se encuentran registrados en el sistema.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Edit | Back to List](#)

Details

First Name	Yunni	Telephone	(638) 104-1512
Last Name	Rojo	Email	andres.b.50@hotmail.com
Country Of Resid...	Mexico	Date Of Birth	2013-01-01
Country Of Origin	Mexico	Date Of Hire	2013-01-01
Address	Valle del Golfo	Emergency Contact	(656) 451-2454
Social Media	https://www.facebook.com/yunive.saucedarojo	taxID	12

Qualifications

Member Role	Comission (%)
LINER 1	0.8%
VLO	0.15%
Trial Assistant	0.1%

Lista de Sales Contract. Permite ver una lista de los Contratos en los que se encuentra relacionado el Sales Member seleccionado. La lista cuenta con un buscador que permite buscar los contratos por fecha.

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

Sales Contracts

Start: dd/mm/aaaa End: dd/mm/aaaa Paid Downpayment: All Search

Contract Number	Type Of Fraction	Contract Date	Verified by Admin	Request to Accountant	Commission Paid	Commission %	Rol
FA104022016		10/02/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
FA2531052016		24/03/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
BA2601042016	1/50	01/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
FA2701042016	1/10	14/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.9%	CLOSER 2
FA3002042016	1/10	05/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
BA123042016	1/100	23/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
FA123042016	1/50	23/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8%	LINER 1
FA3829042016	1/10	12/12/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.15%	VLO

Edit. Esta opción permite editar el registro de cada Sales Member que sea seleccionado

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrador

[Back to List](#)

Edit Member

First Name: Yunni

Last Name: Rojo

Country Of Residence: Mexico

Country Of Origin: Mexico

Address: Valle del Golfo

Telephone: (638) 104-1512

Email: andres.b.50@hotmail.com

Date Of Birth: 01/01/2013

Date Of Hire: 01/01/2013

taxID: 12

Social Media: https://www.facebook.com/yunive.saucedarojo

Emergency Contact: (656) 451-2454

Qualifications:

- ☒ LINER 1
- ☐ LINER 2
- ☐ CLOSER 1
- ☐ CLOSER 2
- ☐ OPC IN HOUSE
- ☐ OPC OUT HOUSE
- ☒ VLO
- ☐ Trial Manager
- ☐ SALES DIRECTOR
- ☐ MARKETING MANAGER
- ☐ MANAGER1
- ☐ MANAGER2
- ☐ MANAGER3
- ☐ MANAGER4
- ☒ Trial Assistant

Edit

Apartados:

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los Sales Member que se encuentran registrados.

Botón edit. Una vez que haya echo cambios en los datos del formulario si desea guardar cambios deberá dar clic en el botón “Edit”

Delete. Permite eliminar el registro de Sales Member seleccionado

The screenshot shows a web application interface. At the top right, it says "Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador". On the left, there is a sidebar with icons. The main content area has a blue header bar that says "Are you sure you want to delete this?". Below this, there is a table with the following data:

First Name	Yunni	Telephone	(638) 104-1512
Last Name	Rojo	Email	andres.b.50@hotmail.com
Country Of Reside...	Mexico	Date Of Birth	2013-01-01
Country Of Origin	Mexico	Date Of Hire	2013-01-01
Address	Valle del Golfo	Emergency Contact	(656) 451-2454
Social Media	https://www.facebook.com/yunive.saucedarojo	taxID	12

Below the table, there is a green button labeled "Delete".

Una vez que se haya seleccionado el registro deseado para eliminar deberá dar clic en el botón “Delete”

Apartados:

Edit. Permite ir al formulario de edición del Sales Member seleccionado

Back to list. Permite regresar a la lista de todos los Sales Member registrados.

- **Administración**

Administración. Si desea entrar a las opciones de administración deberá desplegar el menú en la parte “Administración” enseguida se mostraran diferentes opciones:

- Users
- Add new user
- Rols Administrations

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador

Register new user

System Users

Email	Role	Phone Number	
accountant@lagunashores.com	Accountant	784512487	Delete
contractManager@hotmail.com	ContractManager	(564) 563-4235	Delete
Admin@hotmail.com	Administrador	6383801934	Delete
Ceo@hotmail.com	CEO	(312) 525-3434	Delete
reservations/payments@hotmail.com	PaymentsReservations	(638) 104-1516	Delete
ContractOfficer@hotmail.com	ContractOfficer	(634) 523-5252	Delete
Concierge@hotmail.com	Concierge	(432) 442-3424	Delete

Users. Esta opción permite acceder a una lista de todos los usuarios que hay en el sistema.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com, You're logged as Administrador

Register new user

System Users

Email	Role	Phone Number	
accountant@lagunashores.com	Accountant	784512487	Delete
contractManager@hotmail.com	ContractManager	(564) 563-4235	Delete
Admin@hotmail.com	Administrador	6383801934	Delete
Ceo@hotmail.com	CEO	(312) 525-3434	Delete
reservations/payments@hotmail.com	PaymentsReservations	(638) 104-1516	Delete
ContractOfficer@hotmail.com	ContractOfficer	(634) 523-5252	Delete
Concierge@hotmail.com	Concierge	(432) 442-3424	Delete

Apartados:

Add New User. Permite acceder al formulario de registro para un nuevo usuario.

Delete. Permite eliminar el registro del usuario seleccionado.

Add new users. Si desea agregar un nuevo usuario deberá ir a la opción del menú “Add new users” enseguida se mostrara un formulario para el registro.

Una vez que se haya llenado el formulario como lo indica el sistema para guardar cambios deberá dar clic en el botón “créate”.

Apartados

Back to list. Permite acceder a la lista de todos los usuarios registrados en el sistema.

LSRCA System

Welcome Admin@hotmail.com,
You're logged as Administrator

[Back to List](#)

Create a new account.

Email

Phone Number

Confirm password

Role

Password

Create

Rols Administration. Permite acceder una lista donde se muestran los roles de usuarios.

Member Role	Comission (%)	Mandatory Rol	In Every Contract	
LINER 1	0.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
LINER 2	0.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
CLOSER 1	0.9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
CLOSER 2	0.9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
OPC IN HOUSE	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
OPC OUT HOUSE	0.7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
VLO	0.15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit
Trial Assistant	0.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit

Apartados:

Edit. Permite editar el registro de roles de usuario.

Member Role

LINER 1

Comission (%)

0.8

☒

Mandatory Rol

☐

In Every Contract

Save

Una vez que haya seleccionado el rol que desea editar aparecerá un formulario con los datos del Usuario, cuando se hayan hecho los cambios necesarios para guardar los datos deberá dar clic en el botón “save”.

- **Help**

Esta opción de ayudar permite descargar el manual de usuario de la aplicación, se debe desplegar el menú y dar clic en la opción “download user manual “ y se descargará un archivo pdf.

- Logo out

Si desea salir de la aplicación deberá dar clic en la parte de abajo del menú como se muestra en la imagen una es que se haya cumplido la acción la aplicación cerrara la sesión iniciada y ya no tendrá acceso a las funciones hasta que vuelva a ingresar su usuario y contraseña.

Fractional Contracts

Contract Number or Client Name All Fractional Contracts

Downpayment Paid ☐

Contract Number	Legal Name	Legal Name 2	Condo Name	Type Of Fraction	Contract Date	Verified By Contract Manager	Request to Accountant	Commission Paid	Puntions
FA1522022016	nacion Panchita jyvffut De nuevo	faasfa fsdfsd fsdfs	OC-1	1/10	2015-10-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FA619022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1	1/10	2015-11-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FAB19022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FA919022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FA1019022016	Marioooo Perez Rodriguez	Perla Camacho Gonzales	OC-1		2015-11-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FA104022016	Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	Master Suite		2016-02-10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
BA1322022016	Mariela Saucedo Rojo	David Rodriguez Salazar	OC-1		2016-02-16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
FA1119022016	Armando Nuñez Martinez	Arianna Cordova Mendez	Master Suite		2016-02-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-