


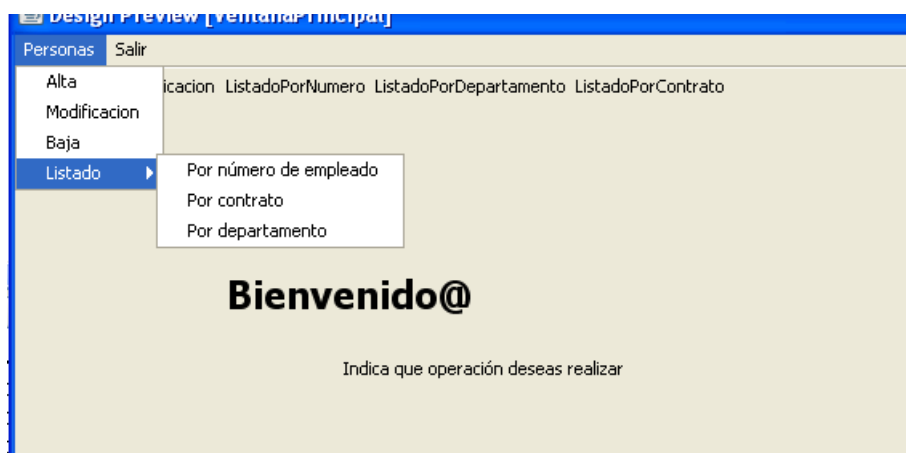
## Capítulo 8: Práctica número cuatro

En el departamento de personal de la empresa X tienen una aplicación con una ventana inicial de conexión (usuario y contraseña (cuadro de contraseña)), tal que sólo pueden entrar los trabajadores del departamento de personal. Si se producen tres fallos de identificación se mostrará un mensaje "amenazante" y se acabará la ejecución del proyecto.



Una vez identificados como usuarios correctos, se da la bienvenida y entramos en una ventana principal que contendrá un menú con todas las opciones que hay que desarrollar (alta y baja de personas contratadas, modificación de datos y listado). Esta ventana también ofrecerá la posibilidad de realizar estas operaciones a través de una barra de herramientas. (Buscando imágenes adecuadas quedará mucho más bonita que la puesta en el enunciado).

Para dar de **alta** una persona nos tiene que proporcionar la siguiente información: DNI, NSS, nombre y apellidos, sexo, estado civil, dirección, teléfono y departamento en el que va a desarrollar su labor, tipo de contrato, fecha de alta y nosotros automáticamente generaremos un número de empleado. El tipo de contrato y el departamento nos lo deben proporcionar a través de una lista desplegable. El sexo y el estado civil con radiobuttons.



DNI	<input type="text"/>
NSS	<input type="text"/>
Nombre y apellidos	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Sexo	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Estado civil	<input type="radio"/> Solter@ <input type="radio"/> Casad@
Tipo de contrato	<input type="text" value="v"/>
Departamento	<input type="text" value="v"/>
Fecha de alta	<input type="text"/>
Número de empleado	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En la opción de **modificar** datos, mostraremos la misma pantalla, el usuario nos tecleará el número de empleado, visualizaremos todos sus datos y dejaremos que modifique cualquier dato excepto el número de empleado.

En la opción de dar de **baja**, vale con que nos tecleen el número de empleado. En este caso debemos pedir confirmación antes de dar de baja definitivamente a esta persona.

En la opción de **listado**, mostraremos todos los datos de: Un empleado concreto (a través del número de empleado), Todos los empleados de un departamento o Todos los empleados que tiene un determinado tipo de contrato.