



# Departamento de Ingeniería E Investigaciones Tecnológicas

# TECNICATURA EN DESARROLLO WEB TECNICATURA EN DISEÑO DE APLIC. MÓVILES

# INGLÉS TÉCNICO 1 CÓDIGO 2622-2999

# **Cuadernillo 2025**

Coordinación:

Mgter. Gabriela D'Anunzio

# Cátedra:

Mgter. Myriam Suchecki

Lic. María Ofelia Rosas

**Prof. Franco Montero** 

**Prof. Matías Chávez** 

## TABLA DE CONTENIDOS

Unidad	Contenido	Página
Unidad 1	La lectura. Primeros pasos. El texto. Paratextos icónicos y verbales, a cargo del autor y de terceros. Estrategias de lectura. Lectura con hipótesis, lectura rápida, lectura comprensiva.	2
Unidad 2	Distribución de la información en un texto: introducción, desarrollo, recapitulación/conclusión. Inglés instrumental.	11
Unidad 3	Organización textual: coherencia, cohesión, términos transparentes, falsos cognados, hiperonimia, hiponimia, equivalencia.  Técnica semántico-morfológica-sintáctica de traducción.  Estudio semántico. Palabras conceptuales y estructurales.  Bloques significativos.	17
Unidad 4	Bloque verbal. Estudio morfológico. Derivación: prefijos y sufijos. Flexión. Estudio sintáctico: verbos conjugados; Verbos especiales: Verbos modales; adverbios; adjetivos predicativos. Verbos conjugados en distintos tiempos verbales. Verbos no conjugados. Inglés instrumental.	35
Unidad 5  Bloque nominal. Estudio morfológico, prefijos y sufijos, flexión sustantiva. Sustantivos simples, derivados y compuestos. Flexión de género, número, caso posesivo, -ing. El adjetivo: prefijos y sufijos, flexión de grado comparativo y superlativo.  Estudio sintáctico: palabras estructurales (preposiciones, artículos, adjetivos determinantes, demostrativos y posesivos). Sustantivos modificadores. Adverbios. Inglés instrumental.		56
Apéndices	Práctica extra de la técnica semántico- morfológicosintáctica de traducción     Práctica extra de elementos del bloque verbal y nominal     Lista de verbos irregulares más comunes y su traducción     Lista de falsos cognados más comunes	72 73 84 89

# Unidad 1 La lectura

Para realizar un abordaje exitoso de su material de lectura en inglés, es recomendable seguir una serie de pasos de forma sistematizada al principio, para luego hacerlo de forma más natural. Reconocer las partes de un texto es importante para entender el contenido a abordar.

Actividad 1. Una los siguientes elementos de la columna 1 con sus correspondientes descripciones en la columna 2.

¿A qué tipo de material textual se refiere? Se refiere a un Libro

¿Qué otro/s tipo/s de material textual cree que encontrará en esta asignatura?

Lo más probable que haya material educativo o relacionado a la programación

BOOK SECTIONS	DESCRIPTION	
1- FRONT COVER	a- The units of the book	7
2- TITLE PAGE	b- Sources used by the author	В
3- PUBLISHING DETAILS	c- A list of the main topics by chapter	6
4- PREFACE/ INTRODUCTION	d- A page containing title and author's name	2
5- ACKNOWLEDGEMENTS	e- An alphabetical list of topics in detail	0
6- CONTENTS	f- Publisher, place and date of publication, ISBN.	3
7- CHAPTERS	g- Selling points, author information, positive reviews	1
8- REFERENCES	h- Thanks to people who have helped with the book and supported the author	
В	5	5

# UNLaM – Depto. De Ingeniería e Inv. Tecnológicas Tecnicatura en Desarrollo Web - Tecnicatura en Aplicaciones Móviles INGLÉS TÉCNICO 1 – 2622 - 2999

9- GLOSSARY	J	i- The author's aims and coverage of the book	4
10- INDEX	E	j- A mini-dictionary of specialist terms used	9
11- BACK COVER	G	k- Title, author and often illustrations in colour	1

### **Primeros Pasos**

Antes de comenzar a leer un texto, le resultará útil ir contestando estas preguntas:

- 1. ¿Cuál es el título? ¿Hay subtítulos, fuente bibliográfica e imágenes?
- 2. ¿A qué tipo de publicación podría pertenecer (libro de texto, diccionario, revista, manual, folleto, diario, etc.)? ¿Cuál sería la audiencia meta del texto?
- 3. ¿Cuál parece ser el tema? ¿Qué conocimientos previos tiene del mismo?
- 4. ¿Hay partes o secciones, por ejemplo, numeradas o con viñetas?
- 5. ¿Hay variaciones tipográficas como por ejemplo palabras en mayúsculas, expresiones subrayadas y/o en cursiva, expresiones en negritas, y signos de puntuación (comillas, paréntesis, etc.)?
- 6. Si hay números, ¿qué expresan (fecha, cantidad, precio, temperatura, etc.)?
- 7. ¿Hay palabras que conoce y palabras que son transparentes?
- 8. ¿Puede relacionar lo que sabe con las imágenes y el texto?
- 9. ¿Qué es lo que aporta de nuevo el texto? ¿Cuál será su propósito?
- 10. Al leer el texto detenidamente, ¿pudo verificar que lo que anticipó es efectivamente así?

### Actividad 2. Lea el siguiente texto siguiendo los pasos anteriores.

## Tricks, Tips, and the Benefits of Pre-Reading Text

How to Skim Text for Faster Reading, Comprehension, and Retention

By Richard Nordquist
Updated on July 31, 2019



#### What is Pre-Reading

Pre-reading encompasses all of the things that you

do, before you start reading, to increase your capacity to understand the material. Taking just a few minutes to learn more about what you are about to read can dramatically increase your reading comprehension and retention

If you build the big picture before you start, you begin reading the text with a conceptual framework already in place. Then, when you encounter a new detail or a new bit of evidence in your reading, your mind will know what to do with it.

#### Know the Four Ps)

Pre-reading includes four steps: preview, predict, prior knowledge, and purpose. You can remember these steps by thinking of them as the '4 Ps.'

<u>Previewing</u> is taking a quick look at a reading before trying to understand the whole thing. In <u>predicting</u>, you look at clues from what you read, see, or already know to figure out what information you are likely to get from the reading. <u>Prior knowledge</u> is what you know about a subject before you begin a new reading about it. The fourth 'P' in prereading is <u>purpose</u>... Figuring out an author's purpose will help you understand what you read. Also, you should identify your purpose for reading. Then, generate a list of pre-reading questions that will help you achieve your purpose.

- El titulo es "Tricks, Tips, and the Benefits of Pre-Reading Text"
   El Subtitulo es "How to Skim Text for Faster Reading, Comprehension, and Retention", "What is Pre-Reading", "Know the Four Ps".
   La Fuente bibliográfica es por Richard Nordquist, actualizado el 31 de julio de 2019.
   Tiene una imagen de un libro.
- 2) Podría pertenecer a una guía de estudio online, blog educativo, manual de lectura o un sitio de recursos para estudiantes y profesores de inglés. La audiencia meta serían estudiantes, profesores y personas interesadas en mejorar su comprensión lectora.
- 3) El Tema es de técnicas y beneficios de la lectura previa pre-reading para mejorar comprensión y retención al leer y los conocimientos previos serian de que sé que hacer una vista rápida de un texto antes de leerlo ayuda a entenderlo mejor.
- 4) Sí, hay secciones identificadas con subtítulos que organizan la información. Por ejemplo: "What is Pre-Reading", "Know the Four Ps").
- 5) Si hay como palabras en mayúsculas: "Ps" en "Four Ps". Palabras entre paréntesis: "Know the Four Ps)". Y el uso de comillas: '4 Ps'.
- 6) Si hay que dice 31 de julio de 2019: fecha de actualización del artículo. "4 Ps": lista de cuatro pasos del pre-reading.
- 7) Palabras conocidas serian reading, text, tips, benefits y Palabras transparentes serian comprehension, retention, predict.
- 8) Si puede relacionarse ya que la imagen es de un libro.
- 9) Aporta el concepto de los "4 Ps" como pasos prácticos para aplicar antes de leer Su propósito es enseñar a los lectores a mejorar su lectura a través de la prelectura.
- 10) Sí, al leer confirmo que el texto explica qué es la lectura previa y cómo usar los "4 Ps" para mejorar la comprensión.

### El texto

La comprensión e interpretación de un texto en otra lengua supone que el lector active diversos conocimientos previos, tanto sobre el mundo en general, como sobre la lengua en sí.

Para la lecto-comprensión deben tenerse en cuenta tres núcleos organizadores:

• La dimensión discursiva, es decir el texto como discurso: todo texto cumple una función social o pragmática (divulgar conocimientos, entretener, instruir, etc.) y según su función o propósitos se organiza de distintos modos. Así se optimiza la lectura porque sabremos dónde buscar la información que necesitamos.

• La dimensión estratégica incluye estrategias cognitivas y de lectura que nos permiten leer eficientemente el texto, es decir nos permiten reconocer, identificar, relacionar, analizar, inferir, constatar y modificar información.

• La dimensión lingüística: es decir la gramática. Se trata del reconocimiento de las palabras, su ubicación en una frase u oración, la formación de palabras, la estructura de la frase y de las oraciones, sus usos y las diferencias en significado que se derivan de las diferentes estructuras y tipos de oración.

La palabra "Texto" hace referencia a un tejido de palabras. El texto se debe percibir como una unidad de significado, es decir que debe referirse a un tema o tópico y ser coherente y cohesivo.

#### Los Paratextos

Al enfrentarse a la lectura, los elementos paratextuales orientan y ayudan al lector en las distintas operaciones cognitivas de distinta complejidad: anticipación del tema del texto y de la función textual (informar, apelar al destinatario, obligarlo a algo, contactar, etc.), y/o búsqueda en la memoria. De esta manera, quien enfrenta un texto no parte de cero, sino de una primera hipótesis que luego irá reformulando durante la lectura.

#### Tipos de paratexto

Desde un punto de vista **perceptivo** distinguimos entre:

Paratexto icónico: ilustraciones, esquemas, fotografías, variaciones tipográficas, diagramación, etc.

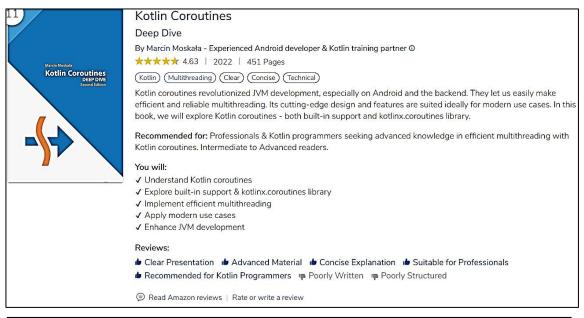
Paratexto verbal: título, prólogo, índice, referencias bibliográficas, notas al pie, etc.

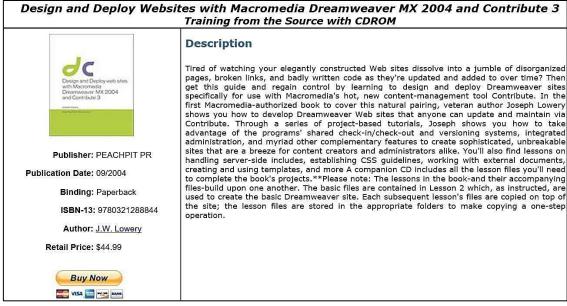
Desde el punto de vista de la **emisión**, diferenciamos entre:

Paratextos a cargo del autor: En muchas ocasiones es él mismo quien redacta el prólogo, notas aclaratorias, índices, títulos, subtítulos, dedicatoria, bibliografía, glosarios y apéndices. Al reflejar la estructura lógica del texto, cumplen una función orientadora y organizadora de la lectura.

Paratextos a cargo de un tercero: las solapas, tapas, contratapas, ilustraciones y a veces la reseña están a cargo del editor, quien tiene el objetivo estratégico de influir sobre el público. Los prólogos, en algunos casos, son escritos por personalidades reconocidas o aparecen comentarios, glosas, notas al pie hechas por especialistas con el propósito de explicar o aclarar algunos aspectos que facilitan la comprensión. Algunos paratextos, como el título de un libro, pueden ser el resultado de "negociaciones" entre el editor y el autor.

Actividad 3. Observe los siguientes textos. Explique brevemente qué tipos de paratexto emplea cada uno. Prediga el tema que se trata el texto a partir de los paratextos, luego confirme su predicción mediante la lectura del texto.





Estrategias de lectura

Al momento de enfrentarnos a la lectura, debemos tener en cuenta tres estrategias: (a) lectura

con hipótesis; (b) lectura rápida); (c) lectura comprensiva.

(a) Lectura con hipótesis

El primer contacto que tiene el lector con el texto es a través de los paratextos. A través de ellos,

el lector predice acerca de qué es lo que va a leer: género, campo del saber al que pertenece el

libro, tema, etc. Es decir, los paratextos ayudan y guían el abordaje de un texto escrito.

(b) Lectura rápida (scanning and skimming)

La hipótesis de lectura es corroborada luego mediante actividades de lectura rápida o de barrido.

Antes de empezar una lectura minuciosa de un texto, se puede recorrer la superficie del texto

recogiendo información puntual que salta a la vista (como fechas, nombres de equipos, etc.).

Esta técnica se denomina scanning. También es posible una lectura global para identificar cuál

es el tema y que es lo que, a grandes rasgos, se dice sobre ese tema. Esta técnica se denomina

skimming.

(c) Lectura comprensiva (detailed reading)

Este tipo de lectura abarca varias etapas de lectura y comprensión del texto que parte de la

comprensión del tema, los argumentos que emplea el autor, reconocimiento e identificación del

esquema textual, marcas textuales, marcas de cohesión y aspectos léxicos y gramaticales.

Actividad 4. Lea el siguiente texto

a. Indique qué paratextos se incluyen y qué función cumplen.

b. Realice una primera lectura rápida global (skimming). ¿Cuál es el tema del texto?

c. Realice una segunda lectura rápida (scanning). ¿A qué hacen referencia los

siguientes nombres? ¿Por qué se los llama así?

Rabbit -ears --- Comillas

**Tictactoe --- Numeral** 

Buck --- Signo de dólar

Pretzel --- Ampersand

Shark fin --- Acento Circunflejo

8

A) El texto tiene paratextos icónicos y verbales donde su imagen llustra el nombre del blog.

Después sus variaciones tipográficas resaltan los elementos varios como título, subtítulo, símbolos y los nombres que se utilizan para nombrarlos. También el título indica el tema que será tratado y el subtítulo muestra el tema específico de esa sección y la fuente indica de dónde fue extraído el texto

- B) El texto trata de los nombres posibles de los caracteres ASCII que deben utilizar los programadores en su trabajo. El autor menciona un catálogo de nombres que incluye los nombres más comunes de los caracteres, algunos menos frecuentes y otros completamente raros (en su opinión) y realiza una lista de ellos.
- C) Se los llama así debido a su forma, la cual se asemeja a dichos nombres.

Coding Horror
Programming and human factors
12 June 2008



## ASCII Pronunciation Rules for Programmers

Even the characters that are fairly regularly used in everyday writing -- such as the humble dash, parens, period, and question mark -- have radically different meaning in programming languages.

This is all well and good, but you'll eventually have to read code out loud to another developer for some reason. And then you're in an awkward position, indeed.

## How do you pronounce these unusual ASCII characters?

I'm often surprised to hear what other programmers name their ASCII characters. Not that the words I personally use to identify my ASCII characters are any more correct, but there's far more variability than you'd expect considering the rigid, highly literal mindset of most programmers.

Perhaps that's why I was so excited to discover the <u>ASCII entry in The New Hacker's Dictionary</u>, which <u>Phil Glockner</u> turned me on to. It's a fairly exhaustive catalogue of the common names, rare names, and occasionally downright *weird* names that programmers associate with the ASCII characters sprinkled throughout their code.

How many of these ASCII pronunciations do you recognize? Which ones are the "correct" ones in your shop?

	Common Names	Rare Names	
!	exclamation mark bang excl shriek	factorial smash yell wow	hey eureka soldier control
••	quotation marks quote double quote	literal mark double-glitch dieresis	rabbit-ears double prime
#	hash sharp pound sign hex number sign mesh pound	grid crosshatch flash square	tictactoe scratchmark thud thump
\$	dollar sign dollar	currency symbol buck cash	ding cache big money
%	percent sign mod grapes	double-oh-seven	
&	ampersand amp amper and	address reference bitand pretzel	
•	apostrophe single quote quote	prime glitch tick	pop spark closing single quotation mark
()	opening / closing parenthesis left / right paren left / right parenthesis left / right open / close paren	so/already lparen/rparen opening/closing pa left/right round brad left/right ear	renthesis /round bracket cket

[]	opening / closing bracket left / right bracket left / right square bracket bracket / unbracket	square / unsquare u turn / u turn back
{}	opening / closing brace open / close brace left / right brace/ squiggly left / right squiggly bracket/brace left / right curly bracket/brace	brace / unbrace curly / uncurly left / right squirrelly embrace / bracelet
<>	less / greater than bra / ket	from / into (or towards) comes- from /
	left / right angle left /	in / out tic
	right angle bracket	/ tac

	left / right angle left / right angle bracket	in / out tic / tac
*	asterisk star splat	wildcard gear dingle spider times twinkle
+	plus add	cross intersection
,	comma	cedilla tail
-	dash hyphen minus	worm option
	period dot point decimal point	radix point full stop spot
I	slash stroke slant forward slash	diagonal solidus over slat

١	<b>backslash</b> reverse slash hack backslant escape backwhack	bash reverse slant reversed virgule backslat	
:	colon	dots two-spot	
;	semicolon semi	weenie hybrid	
=	equals gets takes	quadrathorpe half- mesh	
?	question mark query ques	quiz whatmark what hook buttonhook hunchback	
@	at sign at strudel	vortex whirlpool cyclone snail ape cat rose commercial at	
^	circumflex hat control uparrow	chevron shark (or shark-fin) fang pointer	
-	underline underscore underbar under	score backarrow skid flatworm	
•	grave accent backquote left quote open quote grave	backprime backspark unapostrophe back tick back glitch opening single quote quasiquote	
1	bar or v- bar pipe	vertical line gozinta thru spike	

# UNLaM – Depto. De Ingeniería e Inv. Tecnológicas Tecnicatura en Desarrollo Web - Tecnicatura en Aplicaciones Móviles INGLÉS TÉCNICO 1 – 2622 - 2999

~	tilde squiggle not	approx wiggle swung dash
	Hot	swurig dasii

If you're curious about the derivation of some of the odder names here, there is an extensive set of footnotes (and even *more* possible pronunciations) at the ascii-table.com pronunciation guide.

So, the next time a programmer walks up to you and says, "oh, it's easy! Just type *ding bang at buck grapes circumflex and wiggle*", you'll know what they mean.

Maybe.

Adaptado para propósitos pedagógicos de: https://blog.codinghorror.com/ascii-pronunciation-rules-for-programmers/