## Criterio C: Calendario de planificación del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |
| Fecha | Acción | | | | Información detallada | | | | | Comentarios y seguimiento | | | Fecha de realización | | Criterio |
| Septiembre 2020 | Introducción del desarrollo del proyecto. | | | | El docente introduce información sobre el proceso de creación del proyecto TISG. | | | | | Buscar un cliente objetivo para el desarrollo del proyecto. | | | 13 de septiembre | | A |
| Septiembre 2020 | Introducción del ciclo de vida de un proyecto TISG | | | | El docente brinda información respecto al cómo se debe abordar el proyecto TISG y sus partes en su ciclo de vida. | | | | | Realizar una lista de posibles clientes objetivos y a preparar preguntas para encuestar a las opciones de mi lista. | | | 23 de septiembre | | A |
| Octubre 2020 | Obtención del cliente | | | | Se realizó un primer contacto mediante una encuesta al señor Edus, en esta se descubrió su ocupación en su negocio y sus principales problemáticas que necesitan una solución tecnológica | | | | | Comienzo a transcribir la encuesta en un documento para su posterior análisis | | | 4 de octubre | | A |
| Octubre 2020 | Desarrollo del criterio A | | | | Redacción del resumen de la problemática y la explicación de las insuficiencias de la situación actual | | | | | Evalúo la posible estructura del proyecto en consideración con los avances del criterio A | | | 12 de octubre | | A |
| Octubre 2020 | Presentación del avance del criterio A | | | | Se sube el archivo a la nube | | | | | Busco posibles soluciones a la problemática del cliente y a buscar herramientas de desarrollo necesarias | | | 21 de octubre | | A |
| Octubre 2020 | Redacción del criterio B | | | | Se propone una solución justificándola considerando las problemáticas que se deben solucionar para el cliente | | | | | Se pide la opinión del cliente en búsqueda de cambios | | | 26 de octubre | | B |
| Noviembre 2020 | Presentación de avance del criterio B | | | | Se envía el archivo para su revisión | | | | | Se empieza a redactar el criterio C | | | 4 de noviembre | | B |
| Noviembre 2020 | Presentación del avance del criterio C | | | | Se envía el primer borrador del avance del calendario del proyecto | | | | | Planeo una llamada con el cliente para acordar el diseño del producto | | | 14 de noviembre | | C |
| Noviembre 2020 | Consulta del diseño del producto | | | | Se realiza una llamada al cliente para consensuar el proyecto | | | | | Se empieza a construir la página web mediante código HTML | | | 15 de noviembre | | D |
| Noviembre 2020 | Redacción del criterio D | | | | Se maqueta la estructura de la página web y se listan las técnicas y recursos que se usarán | | | | | Se empieza a redactar el desarrollo del producto. | | | 23 de noviembre | | D |
| Noviembre 2020 | Redacción del criterio E | | | | Se realiza mediante una relación extensa el desarrollo del producto mediante la justificación de las técnicas avanzadas usadas en el proyecto | | | | | Se proponen nuevas características para el producto | | | 25 de noviembre | | E |
| Diciembre 2020 | Avanzar el desarrollo del proyecto | | | | Implementar las nuevas características propuestas para la mejora del producto | | | | | Se evalúa la viabilidad del producto a futuro | | | 2 de diciembre | | f |
| Diciembre 2020 | Redacción del criterio F | | | | Se registran los comentarios del cliente basados en preguntas relacionadas a los criterios de rendimiento específico | | | | | Diseñar preguntas para el cliente | | | 6 de diciembre | | F |
| Diciembre 2020 | Presentación del criterio F | | | | Se presenta el archivo para su revisión | | | | | Se continúa con el desarrollo del proyecto | | | 7 de diciembre | | F |
| Enero 2021 | Corrección de errores en la página web | | | | Se realizan cambios respecto a los datos obtenidos en la redacción del criterio F | | | | | Se conversa con el cliente respecto a la finalización de la fase beta del producto y en caso de insatisfacción se cambiarán determinados aspectos de la página web | | | 10 de enero | | F |
| Marzo 2021 | Segunda encuesta con el cliente | | | | Se realizan unas pocas preguntas referentes a la problemática del cliente | | | | | Se hacen observaciones a los criterios | | | 2 de marzo | | A |
| Julio 2021 | Correcciones finales de los criterios | | | | A partir del análisis en los criterios presentados, se levantarán las observaciones propuestas | | | | |  | | | 1 de julio | | A, B, C, D, E, F |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  |