FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CUADERNO DE INFORMES

CÓDIGO N° 89001677



FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CFP/UCP/ESCUELA:		CFP CHINC	CHA - ICA			
ESTUDIANTE:	Marquina Jai	me Angel				
ID:	1342364		_ BLOQUE:	2023-10		
CARRERA: Ingeniería de		software con	Inteligencia Art	ificial		
INSTRUCTOR	Francia Mina	ya				
SEMESTRE	Sexto cicle	0	DEL	13-03-2023	AL	16-07-2023

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES DE TRABAJO SEMANAL

1. PRESENTACIÓN

El Cuaderno de Informes de trabajo semanal es un documento de control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su formación práctica en SENATI y en la Empresa.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO CORRECTO DEL CUADERNO DE INFORMES

- 2.1. En el cuadro de rotaciones, el estudiante, registrará el nombre de las áreas o secciones por las cuales rota durante su formación práctica, precisando la fecha de inicio y término.
- 2.2. Con base al PEA proporcionado por el instructor, el estudiante transcribe el PEA en el cuaderno de informes. El estudiante irá registrando y controlando su avance, marcando en la columna que corresponda.
- 2.3. En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia al centro para las sesiones de tecnología, registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el estudiante seleccionará la más significativa y hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

- 2.4. Semanalmente, el estudiante registrará su asistencia, en los casilleros correspondientes.
- 2.5. Semanalmente, el Monitor revisará, anotará las observaciones y recomendaciones que considere; el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (términos técnicos, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.)
- 2.6. Si el PEA tiene menos operaciones (151) de las indicadas en el presente formato, puede eliminar alguna página. Asimismo, para el informe de las semanas siguientes, debe agregar las semanas que corresponda.

2.7. Escala de calificación:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN		
16,8 – 20,0	Excelente			
13,7 – 16,7	Bueno	Aprobado		
10,5 – 13,6	Aceptable			
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado		

PLAN DE ROTACIONES								
ÁREA / SECCIÓN / EMPRESA	ÁDEA / SECCIÓN / EMPRESA PERIODO SEMANAS							
AREA / SECCION / EMPRESA	DESDE	HASTA	SEMANAS					
	1	l	1					

PLAN ESPECÍFICO DE APRENDIZAJE (PEA) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

N°	OPERACIONES/TAREAS				ES AS	OPERACIONES	OPERACIONES PARA	
.,	or Electronical Principle	1	2	3	4	POR EJECUTAR	SEMINARIO	
01	Desarrollo de modelos IA							
02	Desarrollo de modelos Machine Learning							
03	Desarrollo de modelos IA con WATSON							
04	Desarrollo de modelos con WATSON Studio							
05	Muestra información usando Master-detail and Drawer Navigation							
06	Personaliza ListView							
07	Utiliza MVVM							
08	Consume servicios REST							
09	Publica aplicaciones							
10	Calcula costes de uso de servicios en la nube							
11	Diseña infraestructura de red en la nube							
12	Asegura la conectividad de red en Microsoft Azure							
13	Diseña Data Warehouse y Arquitectura BI							
14	Diseña Transacciones – Auditorias – Power View							
15	Diseña Dashboard: SQL Server Reporting Services							
16	Aplicar en un caso práctico la configuración y uso de Almacenamiento de datos con BI							
17	Implementa paquete Neuralnet							
18	Implementa paquete H20							

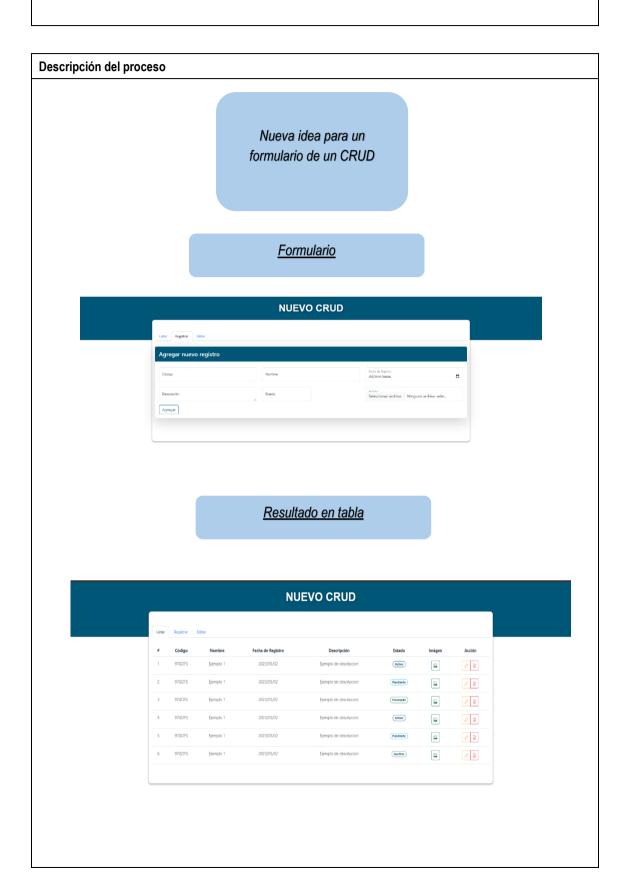
INFORME SEMANAL

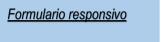
SEMESTRE: 6 SEMANA N°9 DEL: 15 AL 20 DEL 2023

DÍA	TRABAJOS EFECTUADOS	HORAS
LUNES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	8 horas
MARTES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	5:30 horas
MIÉRCOLES	CLASES	
JUEVES	CLASES	
VIERNES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	7 horas
SÁBADO	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	7:30 Horas
	TOTAL	28 Horas

Tarea más significativa:

Realización nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas









Resultados responsivos

INFORME SEMANAL

SEMESTRE: 6 SEMANA N°10 DEL: 22 AL 27 DEL 2023

DÍA	TRABAJOS EFECTUADOS	HORAS
LUNES	Cambiar vista del módulo de personas	8 horas
MARTES	Cambiar vista del módulo de personas	8:30 horas
MIÉRCOLES	CLASES	
JUEVES	CLASES	
VIERNES	Cambiar vista del módulo de personas	8:30 horas
SÁBADO	Cambiar vista del módulo de personas	3Horas
	TOTAL	28 Horas

Tarea más significativa:

Implementación del modelo de CRUD al CRUD de personas



Tabla de
resultados
(antes de
manera
responsiva)



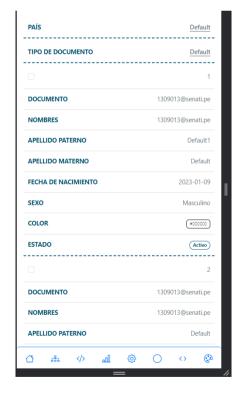


Tabla de
resultados
(ahora de
manera
responsiva)

AUTOCONTROL DE ASISTENCIA POR EL ESTUDIANTE											
LUNES		MAR	TES	MIÉRO	OLES	JUE	VES	VIER	NES	SÁB	ADO
М	Т	М	T	М	T	М	Т	М	Т	М	T