

FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CUADERNO DE INFORMES

CÓDIGO N° 89001677

FORMACIÓN PROFESIONAL DUALCFP/UCP/ESCUELA: CFP CHINCHA - ICAESTUDIANTE: Marquina Jaime AngelID: 1342364 BLOQUE: 2023-10CARRERA: Ingeniería de software con Inteligencia ArtificialINSTRUCTOR Francia MinayaSEMESTRE Sexto ciclo DEL 13-03-2023 AL 16-07-2023

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES DE TRABAJO SEMANAL

1. PRESENTACIÓN

El Cuaderno de Informes de trabajo semanal es un documento de control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su formación práctica en SENATI y en la Empresa.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO CORRECTO DEL CUADERNO DE INFORMES

- 2.1. En el cuadro de rotaciones, el estudiante, registrará el nombre de las áreas o secciones por las cuales rota durante su formación práctica, precisando la fecha de inicio y término.
- 2.2. Con base al PEA proporcionado por el instructor, el estudiante transcribe el PEA en el cuaderno de informes. El estudiante irá registrando y controlando su avance, marcando en la columna que corresponda.
- 2.3. En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia al centro para las sesiones de tecnología, registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el estudiante seleccionará la más significativa y hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

- 2.4. Semanalmente, el estudiante registrará su asistencia, en los casilleros correspondientes.
- 2.5. Semanalmente, el Monitor revisará, anotará las observaciones y recomendaciones que considere; el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (términos técnicos, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.)
- 2.6. Si el PEA tiene menos operaciones (151) de las indicadas en el presente formato, puede eliminar alguna página. Asimismo, para el informe de las semanas siguientes, debe agregar las semanas que corresponda.

2.7. Escala de calificación:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

**PLAN ESPECÍFICO DE APRENDIZAJE (PEA)
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

N°	OPERACIONES/TAREAS	OPERACIONES EJECUTADAS				OPERACIONES POR EJECUTAR	OPERACIONES PARA SEMINARIO
		1	2	3	4		
01	Desarrollo de modelos IA						
02	Desarrollo de modelos Machine Learning						
03	Desarrollo de modelos IA con WATSON						
04	Desarrollo de modelos con WATSON Studio						
05	Muestra información usando Master-detail and Drawer Navigation						
06	Personaliza ListView						
07	Utiliza MVVM						
08	Consume servicios REST						
09	Publica aplicaciones						
10	Calcula costes de uso de servicios en la nube						
11	Diseña infraestructura de red en la nube						
12	Asegura la conectividad de red en Microsoft Azure						
13	Diseña Data Warehouse y Arquitectura BI						
14	Diseña Transacciones – Auditorias – Power View						
15	Diseña Dashboard: SQL Server Reporting Services						
16	Aplicar en un caso práctico la configuración y uso de Almacenamiento de datos con BI						
17	Implementa paquete Neuralnet						
18	Implementa paquete H2O						

INFORME SEMANAL

SEMESTRE: 6

SEMANA N°9

DEL: 15 AL 20 DEL 2023

DÍA	TRABAJO EFECTUADO	HORAS
LUNES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	8 horas
MARTES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	5:30 horas
MIÉRCOLES	CLASES	-----
JUEVES	CLASES	-----
VIERNES	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	7 horas
SÁBADO	Hacer nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas	7:30 Horas
TOTAL		28 Horas

Tarea más significativa:

Realización nuevos modelos los cuales se usen para el sistema de Vamas

Descripción del proceso

Nueva idea para un formulario de un CRUD

Formulario

NUEVO CRUD



















Crear Registrar Editar

Agregar nuevo registro

Código	Nombre	Fecha de Registro dd/mm/aaaa
Descripción	Estado	Archivo Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
<button>Agregar</button>		

Resultado en tabla

NUEVO CRUD

<div><div>Listar</div><div>Registrar</div><div>Editar</div></div>							
#	Código	Nombre	Fecha de Registro	Descripción	Estado	Imagen	Acción
1	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Activo		 
2	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Pendiente		 
3	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Procesado		 
4	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Activo		 
5	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Pendiente		 
6	97GDPS	Ejemplo 1	2023/05/02	Ejemplo de descripción	Inactivo		 

Formulario responsivo

NUEVO CRUD

[Listar](#)[Registrar](#)[Editar](#)

#	1
CÓDIGO	97GDFS
NOMBRE	Ejemplo 1
FECHA DE REGISTRO	2023/05/02
DESCRIPCIÓN	Ejemplo de descripcion
ESTADO	Activo
IMAGEN	
ACCIONES	 

#	2
CÓDIGO	97GDFS
NOMBRE	Ejemplo 1



NUEVO CRUD

[Listar](#)[Registrar](#)[Editar](#)

Agregar nuevo registro

Código

Nombre









Fecha de Registro
dd/mm/aaaa

Descripción

Estado

Archivo
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Agregar



Resultados responsivos

INFORME SEMANAL

SEMESTRE: 6

SEMANA N°10

DEL: 22 AL 27 DEL 2023

DÍA	TRABAJOS EFECTUADOS	HORAS
LUNES	Cambiar vista del módulo de personas	8 horas
MARTES	Cambiar vista del módulo de personas	8:30 horas
MIÉRCOLES	CLASES	-----
JUEVES	CLASES	----
VIERNES	Cambiar vista del módulo de personas	8:30 horas
SÁBADO	Cambiar vista del módulo de personas	3Horas
TOTAL		28 Horas

Tarea más significativa:

Implementación del modelo de CRUD al CRUD de personas

Descripción del proceso

Formulario(antes)

The screenshot shows a web application interface for managing people. At the top, there is a search form with fields for País, Tipo de documento, Documento, Nombres, Paterno, Materno, Fecha de nacimiento, Sexo, Color, Estado, and a Filtros dropdown. Below the form is a table with the following columns: #, Documento, Nombres, Apellido paterno, Apellido materno, Fecha de nacimiento, Sexo, Color, and Estado. The table contains one row of data.

#	Documento	Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento	Sexo	Color	Estado
1	1309013@senati.pe	1309013@senati.pe	Default1	Default	2023-01-09	Masculino	CCCCCCCC	Activo

Formulario (ahora)

The screenshot shows a web application interface for managing people. At the top, there is a dark blue header with the text "Personas". Below the header is a modal search form with the same fields as the previous form: País, Tipo de documento, Documento, Nombres, Paterno, Materno, Fecha de nacimiento, Sexo, Color, Estado, and a Filtros dropdown. The modal is displayed over a dark blue background.

Tabla de resultados
(antes de
manera
responsiva)

Default

Default

1

Documento: 1309013@senati.pe
Nombres: 1309013@senati.pe
Apellido paterno:
Apellido materno:
Fecha de nacimiento: 2023-01-09
Sexo: Masculino
Color: #ffff

Estado: Activo

2

Documento: 1309013@senati.pe
Nombres: 1309013@senati.pe
Apellido paterno:
Apellido materno:
Fecha de nacimiento: 2023-01-09
Sexo: Masculino
Color: #ffff

Estado: Activo

3

Documento: 1309013@senati.pe
Nombres: 1309013@senati.pe
Apellido paterno:
Apellido materno:

PAÍS

Default

TIPO DE DOCUMENTO

Default

☐

1

DOCUMENTO

1309013@senati.pe

NOMBRES

1309013@senati.pe

APELLIDO PATERNO

Default1

APELLIDO MATERNO

Default

FECHA DE NACIMIENTO

2023-01-09

SEXO

Masculino

COLOR

#000000

ESTADO

Activo

☐

2

DOCUMENTO

1309013@senati.pe

NOMBRES

1309013@senati.pe

APELLIDO PATERNO

Default











Tabla de resultados
(ahora de
manera
responsiva)

AUTOCONTROL DE ASISTENCIA POR EL ESTUDIANTE											
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T