

Manual de Administrador para la aplicación de APPSOFT

1. Inicio de sesión

Para acceder a la aplicación, el Gerente debe iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña. Si el Gerente es nuevo, se le pedirá que cree una cuenta. Si el Gerente olvida su contraseña, puede restablecerla utilizando su correo electrónico.

2. Ver empleados

El Gerente puede ver una lista de todos los empleados y Gerentes registrados en la tienda. La lista incluirá su nombre completo, dirección, correo electrónico, teléfono, RFC, número de trabajador, tipo de trabajador y sucursal donde labora.

3. Agregar Empleados

El Gerente puede agregar un nuevo empleado o Gerente a la tienda. Debe proporcionar su nombre completo, dirección, correo electrónico, teléfono, RFC, número de trabajador, tipo de trabajador y sucursal donde labora. También debe establecer una contraseña para el nuevo empleado o Gerente. El sistema validará que no se repitan los números de trabajador y que la longitud de la contraseña sea de al menos 8 caracteres.

4. Ver inventario

El Gerente puede ver el inventario actual de la tienda, incluyendo los productos disponibles y la cantidad de cada producto.

5. Agregar Producto

El Gerente puede agregar un nuevo producto a la tienda. Debe proporcionar el nombre del producto, una descripción, el precio, la cantidad, el proveedor y la tienda donde se venderá. Cuando se agrega un nuevo producto, se debe enviar una orden de abastecimiento para la tienda seleccionada.

6. Solicitar actualización de Stock

El Gerente puede solicitar una actualización del stock para un producto específico. Debe proporcionar el nombre del producto y la cantidad deseada.

7. Solicitar retiro/depósito de efectivo a una tienda

El Gerente puede solicitar un retiro o depósito de efectivo para una tienda específica. Debe proporcionar el monto y la tienda correspondiente. Se llevará un registro de los depósitos y retiros con el ID del Gerente que lo autorizó y el empleado que lo llevó a cabo.

8. Reporte de Ventas

El Gerente puede generar un reporte de ventas de la tienda. Puede ser por producto, general (todas las ventas), por sucursal o depósitos/retiros.

9. Actualizar Stock

El Gerente puede actualizar el stock de los productos de la tienda. Se mostrará una

lista de los productos a recibir y si encuentra alguno que no se solicitó o del cual tienen suficientes puede regresarlo.

10. Retiro de Efectivo (ganancias)

El Gerente puede solicitar un retiro de efectivo de las ganancias de la tienda. Se llevará un registro de los depósitos y retiros con el ID del Gerente que lo autorizó y el empleado que lo llevó a cabo.

11. Depósito de cambio (Si Rob no tiene suficiente cambio en la tienda)

El Gerente puede solicitar un depósito de cambio para una tienda específica si no tienen suficiente cambio en la tienda.

12. Hacer solicitud de reabastecimiento

El Gerente puede solicitar un reabastecimiento de mercancía para cada sucursal cuando el stock del producto sea menor o igual a 3. El Gerente interactuará con el nuevo sistema Serveless llamado "S.I.G.A" (Sistema de Gestión Automática) para poder hacer las solicitudes de reabastecimiento.

13. Ver lista de clientes de la sucursal

El Gerente puede ver una lista de clientes registrados en una sucursal específica.

14. Actualizar Información personal

El Gerente puede actualizar su información personal, incluyendo su nombre, dirección, correo electrónico, teléfono y contraseña.

15. Cerrar Sesión

El Gerente puede cerrar sesión en la aplicación cuando haya terminado de usarla.