

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
US001	Como usuario	Quiero poder registrarme en el sistema con mi nombre, correo electrónico y contraseña para acceder a los servicios.	Permitir a los usuarios registrarse en el sistema y acceder a sus funcionalidades.	1	Registro exitoso con datos válidos	El usuario no está registrado en el sistema y accede a la página de registro.	El usuario completa el formulario de registro con un nombre, correo electrónico y contraseña válidos, y hace clic en el botón de registro.	El sistema registra al usuario y muestra un mensaje de confirmación. El usuario ahora puede iniciar sesión con sus credenciales.
				2	Registro fallido con correo electrónico duplicado	El usuario intenta registrarse con un correo electrónico que ya está en uso en el sistema.	El usuario completa el formulario de registro con un nombre, correo electrónico y contraseña válidos, y hace clic en el botón de registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el correo electrónico ya está registrado y solicita al usuario que utilice una dirección de correo electrónico diferente.
				3	Registro fallido con datos incompletos	El usuario intenta registrarse con datos incompletos o inválidos.	El usuario completa el formulario de registro con datos faltantes o inválidos, y hace clic en el botón de registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando los campos que faltan o son inválidos y solicita al usuario que los corrija antes de continuar con el registro.
				4	Registro fallido con contraseña débil	El usuario intenta registrarse con una contraseña que no cumple con los requisitos de seguridad del sistema (por ejemplo,	El usuario completa el formulario de registro con un nombre, correo electrónico y una contraseña que no cumple con los requisitos de seguridad, y hace clic en el botón de registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la contraseña no cumple con los requisitos de seguridad y solicita al usuario que elija una contraseña más segura.
US002	Como usuario	Quiero poder iniciar sesión en el sistema con mi correo electrónico y contraseña para acceder a mi cuenta.	Permitir a los usuarios acceder a sus cuentas y utilizar las funcionalidades del sistema.	1	Inicio de sesión exitoso con credenciales válidas	El usuario tiene una cuenta registrada en el sistema y accede a la página de inicio de sesión.	El usuario ingresa su correo electrónico y contraseña válidos en el formulario de inicio de sesión y hace clic en el botón de inicio de sesión.	El sistema autentica al usuario y redirige al usuario a su perfil o página principal, mostrando que ha iniciado sesión correctamente.
				2	Inicio de sesión fallido con credenciales incorrectas	El usuario intenta iniciar sesión con un correo electrónico y/o contraseña incorrectos.	El usuario ingresa su correo electrónico y/o contraseña incorrectos en el formulario de inicio de sesión y hace clic en el botón de inicio de sesión.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que las credenciales son incorrectas y solicita al usuario que las corrija.
				3	Inicio de sesión fallido con cuenta no registrada	El usuario intenta iniciar sesión con un correo electrónico que no está registrado en el sistema.	El usuario ingresa un correo electrónico no registrado en el sistema en el formulario de inicio de sesión y hace clic en el botón de inicio de sesión.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la cuenta no está registrada y sugiere al usuario que se registre primero.
				4	Sesión activa persistente después de cerrar y volver a abrir la aplicación	El usuario ha iniciado sesión en la aplicación y cerrado la sesión.	El usuario vuelve a abrir la aplicación después de cerrarla.	El sistema mantiene la sesión activa del usuario y muestra que el usuario sigue conectado sin necesidad de volver a iniciar sesión.
US003	Como usuario	Quiero poder ver y editar mi perfil, incluyendo mi nombre, correo electrónico y contraseña.	Permitir a los usuarios gestionar y actualizar la información de su perfil en el sistema.	1	Visualización de perfil exitosa	El usuario ha iniciado sesión en el sistema y desea ver su perfil.	El usuario accede a la página de perfil.	El sistema muestra la información del perfil del usuario, incluyendo nombre y correo electrónico, en modo de lectura.
				2	Edición de perfil exitosa	El usuario ha iniciado sesión en el sistema y desea editar su perfil.	El usuario accede a la página de edición de perfil y modifica su nombre, correo electrónico y/o contraseña.	El sistema guarda los cambios realizados por el usuario y muestra un mensaje de confirmación.
				3	Edición de perfil cancelada	El usuario ha iniciado sesión en el sistema y está editando su perfil.	El usuario decide cancelar la edición y salir de la página de edición de perfil.	El sistema descarta los cambios realizados por el usuario y muestra el perfil en su estado anterior a la edición.
				4	Cambio de contraseña exitoso	El usuario ha iniciado sesión en el sistema y desea cambiar su contraseña.	El usuario accede a la página de cambio de contraseña y completa el formulario con su contraseña actual y la nueva contraseña.	El sistema actualiza la contraseña del usuario y muestra un mensaje de confirmación.
				1	Agregar producto al carrito desde la página de producto	El usuario está navegando por la tienda y ha encontrado un producto que desea comprar.	El usuario hace clic en el botón "Agregar al carrito" en la página de producto del producto seleccionado.	El sistema agrega el producto al carrito del usuario y muestra un mensaje de confirmación.

US004	Como usuario	Quiero poder agregar productos a mi carrito de compras mientras navego por la tienda.	Permitir a los usuarios recopilar productos que deseen comprar antes de proceder al pago, facilitando así la experiencia de compra en línea.	2	Agregar producto al carrito desde la lista de productos	El usuario está navegando por una lista de productos y desea agregar uno de ellos al carrito.	El usuario hace clic en un botón "Agregar al carrito" asociado al producto en la lista.	El sistema agrega el producto al carrito del usuario y muestra un mensaje de confirmación.
				3	Verificación del contenido del carrito	El usuario ha agregado varios productos al carrito y desea verificar qué productos están en él.	El usuario navega a la página de carrito de compras.	El sistema muestra una lista de los productos en el carrito, incluyendo sus nombres, precios y cantidades, y proporciona opciones para editar o eliminar productos.
				4	Actualización de la cantidad de productos en el carrito	El usuario ha agregado un producto al carrito y desea cambiar la cantidad que desea comprar.	En la página de carrito, el usuario modifica la cantidad de un producto y guarda los cambios.	El sistema actualiza la cantidad del producto en el carrito y recalcula el total a pagar.
US005	Como usuario	Quiero poder realizar pagos por los productos en mi carrito de compras.	Permitir a los usuarios completar la compra de los productos seleccionados mediante un método de pago conveniente.	1	Proceso de pago exitoso con tarjeta de crédito	El usuario ha agregado productos al carrito y ha decidido proceder con la compra.	El usuario accede a la página de pago y completa los detalles de su tarjeta de crédito.	El sistema procesa el pago, muestra un mensaje de confirmación y actualiza el estado de los productos en el carrito como comprados.
				2	Proceso de pago fallido por tarjeta de crédito rechazada	El usuario intenta realizar el pago con una tarjeta de crédito que es rechazada por el sistema de procesamiento de pagos.	El usuario completa los detalles de su tarjeta de crédito en la página de pago y hace clic en el botón de pago.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el pago no pudo ser procesado y sugiere al usuario que utilice otra tarjeta o método de pago.
				3	Proceso de pago exitoso con PayPal	El usuario ha agregado productos al carrito y elige pagar con su cuenta de PayPal.	El usuario selecciona PayPal como método de pago, es redirigido a la página de PayPal para iniciar sesión y autorizar el pago.	PayPal procesa el pago con éxito, el sistema muestra un mensaje de confirmación y actualiza el estado de los productos en el carrito como comprados.
				4	Cancelación del proceso de pago	El usuario ha iniciado el proceso de pago pero decide cancelarlo antes de completarlo.	En cualquier punto durante el proceso de pago, el usuario elige cancelar y regresar a la tienda.	El sistema cancela el proceso de pago y mantiene los productos en el carrito sin marcar como comprados.
US006	Como usuario	Quiero recibir una confirmación por correo electrónico después de realizar un pago.	Proporcionar al usuario una confirmación tangible de que su pago ha sido procesado con éxito.	1	Envío de correo electrónico de confirmación después del pago exitoso	El usuario ha completado el proceso de pago con éxito.	El sistema procesa el pago y envía un correo electrónico de confirmación al usuario.	El usuario recibe un correo electrónico que confirma que su pago ha sido recibido y procesado correctamente.
				2	No envío de correo electrónico en caso de pago fallido	El usuario ha intentado realizar un pago que ha sido rechazado.	El sistema detecta que el pago ha fallado.	El sistema no envía un correo electrónico de confirmación y muestra un mensaje al usuario indicando que el pago ha fallado.
				3	Contenido del correo electrónico de confirmación	El usuario ha realizado un pago exitoso.	El sistema envía un correo electrónico de confirmación al usuario.	El correo electrónico contiene información detallada sobre el pago, incluyendo los productos comprados, el total pagado y detalles adicionales sobre la transacción.
				4	Reenvío de correo electrónico de confirmación	El usuario ha realizado un pago pero no ha recibido el correo electrónico de confirmación.	El usuario solicita manualmente el reenvío del correo electrónico de confirmación.	El sistema reenvía el correo electrónico de confirmación al usuario, asegurando que reciba la confirmación de su pago.
US007	Como usuario	Quiero poder ver el estado de mis pedidos y recibir actualizaciones sobre ellos.	Permitir a los usuarios realizar un seguimiento de sus pedidos y recibir notificaciones sobre cualquier cambio en el estado de los mismos.	1	Visualización del estado del pedido	El usuario ha realizado uno o varios pedidos y desea conocer su estado actual.	El usuario accede a la página de historial de pedidos o a la página de detalles de un pedido específico.	El sistema muestra el estado actual del pedido, como "En proceso", "Enviado" o "Entregado", junto con cualquier otra información relevante.
				2	Recepción de notificaciones sobre cambios en el estado del pedido	El usuario ha realizado un pedido y desea recibir notificaciones sobre cualquier cambio en su estado.	El sistema actualiza el estado del pedido (por ejemplo, de "En proceso" a "Enviado").	El sistema envía una notificación al usuario, por ejemplo, por correo electrónico o a través de la aplicación, informándole sobre el cambio en el estado de su pedido.
				3	Consulta del historial de pedidos	El usuario desea consultar el historial de todos los pedidos que ha realizado anteriormente.	El usuario accede a la sección de historial de pedidos en su cuenta.	El sistema muestra una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, incluyendo su estado actual y detalles adicionales.

				4	Información detallada de un pedido específico	El usuario desea obtener información detallada sobre un pedido específico.	El usuario selecciona un pedido en particular en su historial de pedidos.	El sistema muestra información detallada sobre el pedido seleccionado, incluyendo los productos comprados, el estado actual del pedido y cualquier actualización relevante.
US008	Como administrador	Quiero poder agregar, editar y eliminar productos de la tienda.	Permitir al administrador gestionar el catálogo de productos de la tienda de forma eficiente y mantenerlo actualizado.	1	Agregar un nuevo producto	El administrador desea agregar un nuevo producto al catálogo de la tienda.	El administrador accede al panel de administración y selecciona la opción para agregar un nuevo producto.	El sistema muestra un formulario donde el administrador puede ingresar la información del nuevo producto, como nombre, descripción, precio, etc. Después de completar el formulario, el producto se añade al catálogo de la tienda.
				2	Editar un producto existente	El administrador desea realizar cambios en la información de un producto existente.	El administrador accede al panel de administración, selecciona el producto que desea editar y elige la opción de editar.	El sistema muestra un formulario prellenado con la información actual del producto. El administrador puede realizar los cambios necesarios y guardarlos, lo que actualiza la información del producto en el catálogo.
				3	Eliminar un producto	El administrador identifica un producto que ya no se vende o que no debería estar en el catálogo.	El administrador accede al panel de administración, selecciona el producto que desea eliminar y elige la opción de eliminar.	El sistema muestra una confirmación y, si el administrador confirma la eliminación, el producto se elimina permanentemente del catálogo de la tienda.
				4	Gestión de imágenes de productos	El administrador desea cambiar las imágenes asociadas a un producto.	El administrador accede al panel de administración, selecciona el producto y elige la opción de gestionar imágenes.	El sistema muestra una interfaz donde el administrador puede cargar nuevas imágenes, eliminar las existentes o cambiar el orden de visualización. Los cambios se guardan y las imágenes del producto se actualizan en consecuencia.
US009	Como administrador	Quiero poder ver una lista de todos los usuarios registrados en el sistema.	Permitir al administrador tener un registro completo de todos los usuarios registrados en el sistema para gestionar adecuadamente la base de datos de usuarios.	1	Visualización de la lista de usuarios	El administrador desea ver la lista completa de todos los usuarios registrados en el sistema.	El administrador accede al panel de administración y selecciona la opción para ver la lista de usuarios.	El sistema muestra una tabla o lista que incluye información básica de cada usuario, como nombre, correo electrónico, fecha de registro, etc. El administrador puede navegar por la lista y ver todos los usuarios registrados.
				2	Búsqueda de usuarios por nombre o correo electrónico	El administrador desea encontrar un usuario específico en la lista.	El administrador utiliza la función de búsqueda e ingresa el nombre o correo electrónico del usuario que está buscando.	El sistema filtra la lista de usuarios para mostrar solo aquellos que coinciden con el término de búsqueda. El administrador puede encontrar rápidamente al usuario que busca.
				3	Ordenación de la lista de usuarios	El administrador desea ordenar la lista de usuarios por algún criterio específico, como nombre o fecha de registro.	El administrador selecciona el criterio de ordenación deseado en la lista de usuarios.	El sistema reorganiza la lista de usuarios según el criterio seleccionado, permitiendo al administrador visualizarla de manera más organizada y fácil de entender.
				4	Exportación de la lista de usuarios	El administrador necesita exportar la lista de usuarios para realizar análisis o informes adicionales.	El administrador selecciona la opción de exportar la lista de usuarios	El sistema genera un archivo, como un CSV o Excel, que contiene la lista completa de usuarios con toda la información disponible. El administrador puede descargar este archivo para su uso posterior.

US010	Como administrador	Quiero poder ver una lista de todos los pedidos realizados en la tienda y marcarlos como enviados una vez completados.	Permitir al administrador tener un registro completo de todos los pedidos realizados en la tienda y gestionar su estado de envío.	1	Visualización de la lista de pedidos	El administrador desea ver la lista completa de todos los pedidos realizados en la tienda.	El administrador accede al panel de administración y selecciona la opción para ver la lista de pedidos.	El sistema muestra una tabla o lista que incluye información básica de cada pedido, como número de pedido, fecha, cliente, estado de envío, etc. El administrador puede navegar por la lista y ver todos los pedidos realizados.
				2	Marcado de un pedido como enviado	El administrador identifica un pedido que ha sido completado y está listo para ser enviado.	El administrador selecciona el pedido en la lista y elige la opción para marcarlo como enviado.	El sistema actualiza el estado del pedido a "Enviado" y registra la fecha de envío. El pedido ya no aparece en la lista de pedidos pendientes de envío.
				3	Búsqueda de pedidos por número de pedido o cliente	El administrador desea encontrar un pedido específico en la lista.	El administrador utiliza la función de búsqueda e ingresa el número de pedido o el nombre del cliente.	El sistema filtra la lista de pedidos para mostrar solo aquellos que coinciden con el término de búsqueda. El administrador puede encontrar rápidamente el pedido que busca.
				4	Exportación de la lista de pedidos	El administrador necesita exportar la lista de pedidos para realizar análisis o informes adicionales.	El administrador selecciona la opción de exportar la lista de pedidos.	El sistema genera un archivo, como un CSV o Excel, que contiene la lista completa de pedidos con toda la información disponible. El administrador puede descargar este archivo para su uso posterior.