

8大绩效域

1、干系人绩效域

绩效要点：促进干系人参与 1. 识别 2. 理解和分析 3. 优先级排序 4. 参与 5. 监督

预期目标	指标及检查方法
建立 高效 的工作关系	干系人参与的连续性 :通过观察、记录方式，对干系人参与的连续性进行衡量
干系人 认同 项目目标	变更的频率 :对项目范围、产品需求的大量变更或修改可能表明干系人没有参与进来或与项目目标不一致
支持项目的干系人提高了 满意度 ，并从中收益： 反对 项目的干系人没有对项目产生 负面影响	干系人行为 :干系人的行为可表明项目受益人是否对项目感到满意和表示支持，或者他们是否反对项目 干系人满意度 :可通过调研、访谈和焦点小组方式，确定干系人满意度，判断干系人是否感到满意和表示支持，或者他们对项目及其可交付物是否表示反对 干系人相关问题和风险 :对项目问题日志和风险登记册的审查可以识别与单个干系人有关的问题和风险

绩效要点口诀：促进干系人参与，预期目标口诀：**高效认同支满意，反对负面影响**

2、团队绩效域

绩效要点：1. 项目团队**文化** 2. **高绩效**项目团队 3. **领导力**技能

预期目标	指标及检查方法
共享 责任	目标和责任心 :所有项目团队成员都了解愿景和目标。项目团队对项目的可交付物和项目成果承担责任
建立高 绩效 团队	信任与协作程度 :项目团队彼此信任，相互协作 适应变化的能力 :项目团队适应不断变化的情况，并在面对挑战时有韧性 彼此赋能 :项目团队感到被赋能，同时项目团队对其成员赋能并认可
所有团队成员都 展现 出相应的 领导力 和 人际关系技能	管理和领导力风格适宜性 :项目团队成员运用批判性思维和人际关系技能;项目团队成员的管理和领导力风格适合项目的背景和环境

绩效要点口诀：**文化领导高绩效（好的团队文化能够引领(促进)团队绩效的提高）**
预期目标口诀：**共享绩效展技能**

3、开发方法和生命周期绩效域

绩效要点：1. **交付节奏** 2. **开发方法** 3. 开发方法的**选择** 4. **协调**交付节奏和开发方法及生命周期

预期目标	指标及检查方法
开发方法 与项目可交付物 相符合	产品质量和变更成本 :采用适宜的开发方法(预测型、混合型或适应型),可交付物的产品变量比较高,变更成本相对较小
将 项目 交付与干系人 价值紧密联系	价值导向型项目阶段 :按照价值导向将项目工作从启动到收尾划分为多个项目阶段,项目阶段中包括适当的退出标准
项目生命 周期 由促进交付节奏的项目阶段和产生项目 交付 物所需的 开发方法组成	适宜的交付节奏和开发方法 :如果项目具有多个可交付物,且交付节奏和开发方法不同,可将生命周期阶段进行重叠或重复

绩效要点口诀：交开选协(胶开选鞋)

预期目标口诀：开发方法相符合，项目价值紧联系，交付开发组周期

4、规划绩效域

绩效要点：1. 规划的影响**因素** 2. 项目**估算** 3. 项目**团队**组成和结构规划 4. **沟通**规划 5. **实物**资源规划 5. **采购**规划 7. **变更**规划 8. **度量**指标和一致性

预期目标	指标及检查方法
项目以有条理、 协调 一致的方式推进	绩效偏差 :对照项目基准和其他度量指标对项目结果进行绩效审查表明项目正在按计划进行,绩效偏差处于临界值范围内
应用系统的方法 交付 项目成果	规划的整体性 :交付进度、资金提供、资源可用性、采购等表明项目是以整体方式进行规划的,没有差距或不一致之处
对 演变 情况进行详细 说明	规划的详尽程度 :与当前信息相比,可交付物和需求的初步信息是适当的、详尽的;与可行性研究与评估相比,当前信息表明项目可以生成预期的可交付物和成果
规划投入的 时间 成本是适当的	规划适宜性 :项目计划和文件表明规划水平适合于项目
规划的内容对管理干系人的 需求 而言是充分的	规划的充分性 :沟通管理计划和干系人信息表明沟通足以满足干系人的期望
可以根据新出现的和不断变化的需求进行 调整	可适应变化 :采用待办事项列表的项目,在整个项目期间会对各个计划做出调整。采用变更控制过程的项目具有变更控制委员会,会议的变更志日志和文档表明变更控制过程正在得到应用

绩效要点口诀：因实估量变通团购（因为实际估计的量不足，所以还需要变通一下，团购补充了一批。）

预期目标口诀：协调交付说演变、时间需求要调整

5、项目工作绩效域

绩效要点：1. 项目**过程** 2. 项目**制约**因素 3. **专**注于工程过程和能力 4. 管理**沟**通和参与 5. 管理**实**物资源 6. 处理**采**购事宜 7. **监**督新工作和变更 8. **学**习和持续改进

预期目标	指标及检查方法
高效且 有 效的项目绩效	状态报告 :通过状态报告可以表明项目工作有效率且有效果
适 合项目和环境的项目过程	过程的适宜性 :证据表明,项目过程是为满足项目和环境的需要而裁剪的。过程相关性和有效性:过程审计和质量保证活动表明过程具有相关性且正得到有效使用。
干 系人适当的沟通和 参 与	沟通有效性 :项目沟通管理计划和沟通文件表明,所计划的信息与干系人进行了沟通,如有新的信息沟通需求或误解,可能表明干系人的沟通和参与活动缺乏成效
对实物 资 源进行了有效管理	资源利用率 :所用材料的数量、抛弃的废料和返工量表明,资源正得到高效利用
对 采 购进行了有效管理	采购过程适宜 :采购审计表明,所采用的适当流程足以开展采购工作,而且承包商正在按计划开展工作
有 效处理了 变 更	变更处理情况 :使用预测型方法的项目已建立变更日志,该日志表明,正在对变更做出全面评估,同时考虑了范围、进度、预算、资源、干系人和风险的影响;采用适应型方法的项目已建立待办事项列表,该列表显示完成范围的比率和增加新范围的比率
通过 持 续学习和过程 改 进提 高 了团队 能 力	团队绩效 :团队状态报告表明,错误和返工减少,而效率提高

绩效要点口诀：简直学过专踩狗屎（这个人运气太好了，简直就像专门学习过踩狗屎运）

预期目标口诀：有效适合干参与、资源采购有变更、持续改进提能力

6、交付绩效域

绩效要点：1. 价值的交付 2. 可交付物 3. 质量

预期目标	指标及检查方法
项目有助于实现业务目标和战略	目标一致性 :组织的战略计划、可行性研究报告以及项目授权文件表明，项目可交付物和业务目标保持一致
项目实现了预期成果	项目完成度 :项目基础数据表明，项目仍处于正轨，可实现预期成果
在预定时间内实现了项目收益	项目收益 :进度表明财务指标和所规划的交付正在按计划实现
项目团队对需求有清晰地理解	需求稳定性 :在预测型项目中，初始需求的变更很少，表明对需求的真正理解度较高。在需求不断演变的适应型项目中，项目进展中阶段性需求确认反映了干系人对需求的理解
干系人接受项目可交付物和成果，并对其满意	干系人满意度 :访谈、观察和最终用户反馈可表明干系人对可交付物的满意质量问题:投诉或退货等质量相关问题的数量也可用于表示满意度

绩效要点口诀：价可量（世界上任何东西的价值都是可以衡量的）

预期目标口诀：目标预期(有)收益、需求清晰干满意

7、度量绩效域

绩效要点：1. 制定有效的度量指标 2. 度量内容及相应指标 3. 展示度量信息和结果 4. 度量陷阱 5. 基于度量进行诊断 6. 持续改进

预期目标	指标及检查方法
对项目状况充分理解	度量结果和报告 :通过审计度量结果和报告，可表明数据是否可靠
数据充分，可支持决策	度量结果 :度量结果可表明项目是否按预期进行，或者是否存在偏差
及时采取行动，确保项目最佳绩效	度量结果 :度量结果提供了提前指标以及当前状态，可导致及时的决策和行动
能够基于预测和评估作出决策，实现目标并产生价值	工作绩效数据 :回顾过去的预测和当前的工作绩效数据可发现，以前的预测是否准确地反映了目前的情况。将实际绩效与计划绩效进行比较，并评估业务文档，可表明项目实现预期价值的可能性

绩效要点口诀：指标内容和结果，陷阱诊断持改进

预期目标口诀：充分理解可决策 采取行动产价值

8、不确定性绩效域

绩效要点：1. 风险 2. 模糊性 3. 复杂性 4. 不确定性的应对方法

预期目标	指标及检查方法
了解项目的运行 环境 ，包括技术、社会、政治、市场和经济环境等	环境因素 ：团队在评估不确定性、风险和应对措施时考虑了环境因素
积极 识别 、分析和应对不确定性	风险应对措施 ：与项目制约因素（例如，预算、进度和绩效）的优先级排序保持一致
了解项目中多个因素之间的相互 依赖 关系	应对措施适宜性 ：应对风险、复杂性和模糊性的措施适合于项目
能够对 威胁 和机会进行 预测 ，了解问题的后果	风险管理机制或系统 ：用于识别、分析和应对风险的系统非常强大
最小 化 不确定性对项目交付的负面 影响	项目绩效处于临界值内 ：满足计划的交付日期，预算执行情况处于偏差临界值内
能够 利用 机会 改进 项目的绩效和成果	利用机会的机制 ：团队使用既定机制来识别和利用机会
有效利用成本和进度储备，与项目目标 保持一致	储备使用 ：团队采取步骤主动预防威胁，有效使用成本或进度储备

绩效要点口诀：封魔复方（封印魔鬼的复合药方）

预期目标口诀：环境识别互依赖，威胁预测化影响，利用改进保一致