|  |  |
| --- | --- |
| 个人信息  Individual |  |
| 个人简历  🕿 (+86) 135-0000-1111  🏳 http://o.msn.com.cn/🖂Office@microsoft.com  ✈北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层(100084)； |
| 校园活动  Evaluation | 2012.02-2013.05 北京大学动漫社 社长   * 组织北京高校动漫节，带领社团取得三星级社团的荣誉，负责社团所有活动申请，争取活动经费，重新划分职能使团队凝聚力和效率提高   2013.02-2014.05 学生会社团工作委员会 部长助理   * 参与校社团节及闭幕式筹备及舞台等工作、策划第103周年校庆升旗仪式、协助第八届精品社团评比，整理各社团的评比资料，制定答辩流程、负责社团活动答辩会以及分工 |
| 技能水平  Skills | * CET-6，优秀的听说写能力 * 计算机二级，熟悉计算机各项操作 * 极具创意的广告策划、文案写作能力， * 善于制作PPT文档，对于配色排版有独到的见解 |
| 实习经历  Experience | 2013.02-2013.05 S北京科技有限公司 市场实习生   * 通过网络及电话咨询并收集各行各业的潜在商户信息，并分析其合作潜力，协助部门经理制定合作计划 * 通过第三方消息源收集竞争对手信息，汇总行业总体竞争环境，帮助部门经理制定相应措施 * 协助分析并定期定制行业现状报告 |
| 教育背景  Education | 2011.9-2015.7 北京大学 市场营销   * 主修课程   基本会计、统计学、市场营销、国际市场营销、市场调查与预测、商业心理学、广告学、公共关系学、货币银行学、经济法、国际贸易、大学英语、经济数学、计算机应用等.   * + 校内荣誉   2012.10获国家奖学金  2012.11获“三好学生称号”  2013.12全国大学生创意营销大赛一等奖  若要添加新的版块，将光标定位在表格最右，按回车，即可新建一栏。复制之前内容，粘贴到相应位置修改。 若要删除板块，右击-删除单元格-删除整行。 |