

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario De Occidente
División de ciencias de la ingeniería
IPC2



Casos de uso y casos de uso expandido

Angel Abelino Son Vicente
202030885

Casos de Uso

Numero	CU001
Casos de uso	Login
Actores	Cliente, Empleador o administrador
Descripción	El cliente ingresa a la pagina web mediante un enlace, Se le mostrará 3 módulos, Administrador, Empleador y solicitante, le da click a su modulo correspondiente y el se le pedirá su usuario y contraseña, el cual se debe verificar si los datos coinciden con algún usuario existente. El usuario ingresa a su modulo correspondiente.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU001
Caso de Uso	Login
Actores	Solicitante, Empleador o administrador (iniciador)
Proposito	Verificar la identidad del usuario y desbloquear funcionalidades dependiendo de su roll
Precondicion	NA
Resumen	El cliente ingresa a la pagina web mediante un enlace, Se le mostrará 3 módulos, Administrador, Empleador y solicitante, le da click a su modulo correspondiente y el se le pedirá su usuario y contraseña, el cual se debe verificar si los datos coinciden con algún usuario existente. El usuario ingresa a su modulo correspondiente.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU002

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando un usuario intenta ingresa a su modulo	2. Presenta un formulario donde el usuario ingresara su usuario y contraseña, también dos botones, un boton para ingresar como invitado y otro boton para registrarse
3. El usuario Ingresa su usuario y contraseña y le da click al boton ingresar	4. Verifica si el usuario y la contraseña coincida con algún usuario registrado en la base de datos
	5. Deja ingresar al Usuario a su modulo

Tercera seccion

Linea 3: Si el usuario le da click al boton ingresar como invitado, dejar entrar con opciones limitadas.
 Linea 4: Si los datos ingresados no coinciden con ningún usuario registrado, muestra mensaje de error y vuelve a pedir usuario y contraseña.

Casos de Uso

Numero	CU002
Casos de uso	Registro de usuarios
Actores	Solicitante o empleador
Descripción	Al dar click en el boton registrarse, se le mostrará un formulario donde debe indicar si es solicitante o empresa con un seleccionable, luego deberá ingresar sus datos, al terminar de ingresar todos sus datos, deberá dar click en el boton registrarse.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU002
Caso de Uso	Registro de usuario
Actores	Solicitante o empleador
Proposito	Registrar nuevos usuarios en la base de datos
Precondicion	CU001
Resumen	Al dar click en el boton registrarse, se le mostrará un formulario donde debe indicar si es solicitante o empresa con un seleccionable, luego deberá ingresar sus datos, al terminar de ingresar todos sus datos, deberá dar click en el boton registrarse.
Tipo	Primario y esencial.
Referencias	CU003, CU004

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el cliente entra al apartado "registrarse"	2. Muestra un formulario con los campos: Tipo de Usuario.Nombre, Usuario, contraseña, Direccion, No. Telefono, Correo Electronico, CUI, Fecha de nacimiento. Todos de caracter obligatorio
3. El usuario rellena todos los campos solicitados y le da click al boton Registrarse.	4. Deja entrar a completacion de perfil

Tercera seccion

Linea 3: Si el usuario no ingresa todos los los datos, mostrar mensaje de error y no registra al usuario.

Linea 3: si el usuario y/o contraseña ya estan en uso, mostrar mensaje de error que le haga saber al usuario que debiera ingresar un usuario y/o contraseña diferente.

Casos de Uso

Numero	CU003
Casos de uso	Completar Informacion empleador
Actores	Empleador
Descripción	El usuario debera ingresar datos adicionales para completar su informacion y poder usar el las opciones de su modulo.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU003
Caso de Uso	Completar Informacion empleador
Actores	Empleador
Proposito	Pedir datos adicionales para completar su perfil y configurar metodo de pago
Precondicion	CU002
Resumen	El usuario debera ingresar datos adicionales para completar su informacion y poder usar el las opciones de su modulo.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario cuando le da click a registrarse o cuando inicia sesion antes completar su informacion.	2. Muestra un formualario con los campos: mision de la empresa, vision de la empresa, No. De tajeta, CVV tarjeta, fecha de expiracion de tarjeta. Todos de caracter obligatorio
3. El usuario ingresa todos los datos solicitados y le da click al boton completar	4. Deja entrar a su modulo con todas las opciones desbloqueadas.

Tercera seccion

Linea 3: si no ingresa todos los datos solicitados, muestra mensaje de error.

Casos de Uso

Numero	CU004
Casos de uso	Completar perfil Solicitante
Actores	Solicitante
Descripción	El usuario debera ingresar datos adicionales para completar su informacion y poder usar el las opciones de su modulo.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU004
Caso de Uso	Completar perfil Solicitante
Actores	Solicitante
Proposito	Pedir Curriculum e indicar categorias de trabaja de preferencia
Precondicion	CU002
Resumen	El usuario deberá ingresar datos adicionales para completar su informacion y poder usará el las opciones de su modulo.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario cuando le da click a registrarse o cuando inicia sesión antes completar su informacion.	2. Muestra formulario donde un apartado para subir un pdf con su curriculum, un seleccionable con todas las categorias de trabajo que existen en la aplicación.
3. Da click en el boton para buscar y seleccionar un pdf guardado en su computadora	4. Muestra el nombre del pdf seleccionado
5. Selecciona una de todas las categorias existentes en la aplicación y le da click al boton agregar	6. Agrega el nombre de la categoría a una tabla
7. Le da click al boton completar informacion	8. Deja ingresar al modulo con todas las opciones desbloqueadas

Tercera seccion

Linea 2: si no agrega ningun pdf, muestra mensaje de error

Linea 5: si no se selecciona ninguna categoria muestra mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU005
Casos de uso	Modulo administrador
Actores	Administrador
Descripción	El usuario ingresa al modulo Administrador, se le muestra 4 enlaces a los que podra acceder.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU005
Caso de Uso	Modulo Administrador
Actores	Administrador
Proposito	Mostrar un menú con las funcionalidades a la que el administrador tiene acceso
Precondicion	CU001
Resumen	El usuario ingresa al modulo Administrador, se le muestra 4 enlaces a los que podra acceder.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU006, CU007, CU010, CU011

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario el usuario ingresa al modulo despues de iniciar sesión	2. Muestra 4 enlaces con los nombre: DashBorad, Gestion de categorias, cambiar comision y reportes
3. Selecciona alguna opcion	4. Le muestra una pagina con la opcion seleccionada

Tercera seccion

Casos de Uso

Numero	CU006
Casos de uso	Dashboard
Actores	Administrador
Descripción	El administrador ingresa a la opcion Dashboard y se le muestra la cantidad de usuarios empleado, cantidad de usuarios solicitantes, visitas de de usuarios invitados y los ingresos totales obtenidos en la aplicacion.
Tipo	Secundario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU006
Caso de Uso	Dhashboard
Actores	Administrador
Proposito	Mostrar las estaditicas de la aplicacion al administrador
Precondicion	CU005
Resumen	El administrador ingresa a la opcion Dashboard y se le muestra la cantidad de usuarios empleado, cantidad de usuarios solicitantes, visitas de de usuarios invitados y los ingresos totales obtenidos en la aplicacion.
Tipo	Secundario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1.Comienza cuando el administrador selecciona la opcion dashboard	2. muestra los siguientes datos mediante un recuadro en la pagina: cantidad de usuarios empleado, cantidad de usuarios solicitantes, cantidad de visitas de usuarios invitados y el dinero generado por la aplicacion.

Tercera seccion

Casos de Uso

Numero	CU007
Casos de uso	Gestion de Categorías
Actores	Administrador
Descripción	Al ingresar a la opción gestión de categorías permite al administrador ver las categorías existentes en la aplicación, al igual que tendrá la opción de editar la información de las categorías y agregar nuevas categorías
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera sección

Numero	CU007
Caso de Uso	Gestion de Categorías
Actores	Administrador
Propósito	Poder ver, actualizar y agregar categorías que se mostraran a los usuarios empleadores y a los usuarios solicitantes
Precondicion	CU005
Resumen	Al ingresar a la opción gestión de categorías permite al administrador ver las categorías existentes en la aplicación, al igual que tendrá la opción de editar la información de las categorías y agregar nuevas categorías
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU008, CU009

Segunda sección

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario selecciona la opción Gestión de categorías	2. Muestra una tabla con las categorías existentes en la aplicación, en una columna al lado de la información de cada categoría se tendrá un enlace para editar la información de la categoría y en la parte superior se tendrá un botón para agregar nuevas categorías
3. El usuario selecciona Agregar nuevas categorías o Editar alguna categoría	4. El sistema muestra la página correspondiente a la opción seleccionada

Tercera sección

Línea 3: el usuario puede no seleccionar ninguna opción y salirse de la página.

Casos de Uso

Numero	CU008
Casos de uso	Editar Categoria de empleo
Actores	Administrador
Descripción	El administrador entra a la opción de editar una categoría, se le presenta un formulario con los datos existentes de dicha categoría, el cual podrá modificar los campos de Nombre y descripción
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU008
Caso de Uso	Editar Categoria de empleo
Actores	Administrador
Proposito	Modificar el nombre y descripcion de las categorias existentes en la aplicacion
Precondicion	CU007
Resumen	El administrador entra a la opción de editar una categoría, se le presenta un formulario con los datos existentes de dicha categoría, el cual podrá modificar los campos de Nombre y descripción
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario seleccion el enlace "editar" al lado de la descripcion de la categoria	2. Muestra un formulario donde se muestran el codigo, nombre y descripción de la categoria. Pudiendose modificar unicamente el nombre y descripcion, al igual que dos botones, uno para cancelar y el otro para confirmar los cambios
3. El usuario modifica el nombre y/o la descripcion de la categoria	4. Valida que todos los datos esten rellenos y muestra un mensaje que se modificó correctamente la categoria de empleo.

Tercera seccion

Linea 3: No modifica ningun parametro y le da click al boton cancelar, regresa a la pagina donde se muestran todas las categorias

Linea 3: El Usuario deja uno o los dos campos vacios, muestra mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU009
Casos de uso	Agregar Categoria de empleo
Actores	Administrador
Descripción	EL administrador al entrar a la opcion agregar nueva categoria, podrá agregar una nueva categoria que se mostrara a los usuarios Empleador y Solicitante
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU009
Caso de Uso	Agregar Categoria de empleo
Actores	Administrador
Proposito	Agregar nuevas Categorías de empleo para que los usuarios Empleador y Solicitante puedan usar
Precondicion	CU007
Resumen	EL administrador al entrar a la opcion agregar nueva categoria, podrá agregar una nueva categoria que se mostrara a los usuarios Empleador y Solicitante
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador entra a la opcion agregar nueva categoria	2. Mostrará un formulario con dos campos, uno para ingresar el nombre y otro para agregar una descripcion, todos de caracter obligatorio. Tambien dos botones, uno para cancelar y otro para crear categoria
3. El usuario rellena los dos campos y le da click en crear categoria	4. Muestra un mensaje diciendo que se ha creado la categoria correctamente

Tercera seccion

Línea 3: el administrador puede da click en cancelar, regresa a la pagina con el listado de categorias

Línea 3: el administrador no rellena todos los campos, muestra un mensaje de error para que rellene todos los cmapos

Casos de Uso

Numero	CU010
Casos de uso	Cambiar Comision
Actores	Administrador
Descripción	El administrador al entrar a la opcion cambiar comision, podra cambiar la comision que se cobra a los empleadores al terminar la contratación de una oferta de empleo
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU010
Caso de Uso	Cambiar Comision
Actores	Administrador
Proposito	Cambiar la comision que se cobra a los empleadores al terminar la contratacion de una oferta de empleo
Precondicion	CU005
Resumen	El administrador al entrar a la opcion cambiar comision, podra cambiar la comision que se cobra a los empleadores al terminar la contratación de una oferta de empleo
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador entra a la opcion cambiar comisión	2. Muestra un formulario donde se muestre la comision actual, y un campo donde puede ingresar la nueva comision, al igual que un boton para guardar los cambios
3. Agrega la nueva comision	4. Muestra un mensaje que se guardo correctamente la comisión

Tercera seccion

Linea 3: Si no ingreso ningun valor, una letra o valor negativo, mostrar mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU011
Casos de uso	Reportes Administrador
Actores	Administrador
Descripción	Al ingresar en la opción de Reportes, el administrador podrá ver los distintos reportes seleccionando el tipo de reporte que desea ver.
Tipo	Secundario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU011
Caso de Uso	Reportes Administador
Actores	Administrador
Proposito	Mostrar los Reportes correspondientes al administrador
Precondicion	CU005
Resumen	Al ingresar en la opción de Reportes, el administrador podrá ver los distintos reportes seleccionando el tipo de reporte que desea ver.
Tipo	Secundario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario entra a la opción de reportes	2. Mostrara un seleccionable con las opciones: Historial de comisiones, Top 5 empleados con más ofertas publicadas, Top 5 empleadores con más ingresos generados, Total de ingresos por categoría
3. El administrador selecciona "historial de comisiones"	4. Muestra dos campos de tipo Fecha
5. El administrador selecciona un intervalo de tiempo	6. Muestra una tabla con todos los cambios hechos en el intervalo de fechas
7. El administrador seleccion "Top 5 empleados con más ofertas publicadas"	8. Muestra una tabla con el Top 5 empleados con más ofertas publicadas.
9. El administrador selecciona "Top 5 empleadores con más ingresos generados"	10. Muestra dos campos de tipo Fecha
11. El administrador selecciona un intervalo de tiempo	12. Muestra una tabla con el Top 5 empleadores con más ingresos generados
13. El administrador selecciona "Total de ingresos por categoría"	14. Muestra dos campos de tipo Fecha y un seleccionable con todas las categorías existentes en la aplicacion
15. El administrador selecciona un intervalo de tiempo y una categoría	16. Muestra el Total de ingresos generados por la categoría seleccionada en el intervalo de tiempo

Tercera seccion

Línea 5, 11, 15: El administrador no ingresa un intervalo de tiempo, se muestra el reporte sin límite de fechas

Línea 15: el administrador no selecciona una categoría, mostrar mensaje para que seleccione una categoría

Casos de Uso

Numero	CU012
Casos de uso	Modulo Empleador
Actores	Empleador
Descripción	Al ingresar, muestra al Empleador cuatro enlaces a los que podrá acceder a las funcionalidades para el empleador
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU012
Caso de Uso	Modulo Empleador
Actores	Empleador
Proposito	Mostrar el menú de funcionalidades que tendrá el empleador a su disposición
Precondicion	CU001
Resumen	Al ingresar, muestra al Empleador cuatro enlaces a los que podrá acceder a las funcionalidades para el empleador
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU013

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario empleador ingresa al modulo despues de haber iniciado sesion	2. Muestra Cuatro enlaces con las funcionalidades: Gestión de ofertas de empleo, Revisión de postulaciones, Revision de entrevistas, Reportes.
3. El Empleador selecciona una de las cuatro opciones	4. Muestra la pagina correspondiente a la opcion seleccionada

Casos de Uso

Numero	CU013
Casos de uso	Gestion de ofertas de empleo
Actores	Empleador
Descripción	Al ingresar a la opcion de gestión de ofertas de empleo, se mostrará una tabla con todos las ofertas de trabajo publicadas pudiendose filtrar por estado (Activo o Finalizado). Tambien pudiendo crear, editar y eliminar ofertas de empleo.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU013
Caso de Uso	Gestion de ofertas de empleo
Actores	Empleador
Proposito	Mostrar un listado de todos las ofertas de empleo publicadas por el empleador, tambien para poder crear, eliminar o editar alguna oferta de empleo
Precondicion	CU012
Resumen	Al ingresar a la opcion de gestión de ofertas de empleo, se mostrará una tabla con todos las ofertas de trabajo publicadas pudiendose filtrar por estado (Activo o Finalizado). Tambien pudiendo crear, editar y eliminar ofertas de empleo.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU014, CU015, CU016

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el Empleador entra a la opción de Gestion de ofertas de empleo	2. Muestra una tabla con infromación basica de todas ofertas de empleo que se han publicado, pudiendose filtrar por un seleccionable con los estados Activos y Finalizados, una columna la opcion de enlace editar, otra columna con un enlace para eliminar la oferta de empleo, También se tendrá un boton en la parte inferior de la pagina para poder agregar ofertas de empleo
3. El usuario Selecciona editar, eliminar o agregar ofertas de trabajo	4. Se le mostrará la pagina correspondiente

Casos de Uso

Numero	CU014
Casos de uso	Creacion de ofertas de trabajo
Actores	Empleador
Descripción	Al ingresar al opcion crear oferta de trabajo el empleador podra crear una nueva oferta de trabajo rellenando todos los campos que se solicitan en el formulario, para que sea publicado
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU014
Caso de Uso	Creacion de ofertas de trabajo
Actores	Empleador
Proposito	Crear nuevas ofertas de trabajo para ser publicado a los usuarios
Precondicion	CU013
Resumen	Al ingresar al opcion crear oferta de trabajo el empleador podra crear una nueva oferta de trabajo rellenando todos los campos que se solicitan en el formulario, para que sea publicado
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa a la opción para agregar una nueva oferta de trabajo	2. Muestra un formulario con los siguientes datos: Nombre de la oferta de empleo, Descrpcion, categoria, fecha de publicacion, fecha limite de aplicación, salario aproximado, modalidad, ubicación, detalles. Y un bonton para publicar
3. El Empleador rellena todos los campos, luego le da click al boton de publicar	4. Muestra un mensaje que dice que se ha publicado con exito, y se hace visible para todos los usuarios en la aplicación

Tercera seccion

Línea 3: el empleador no rellena todos los campos, muestra mensaje de error.

Casos de Uso

Numero	CU015
Casos de uso	Editar oferta de empleo
Actores	Empleador
Descripción	La ingresar a la opción de edición de oferta de empleo, le permite al usuario poder modificar los datos de una oferta de empleo
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU015
Caso de Uso	Editar oferta de empleo
Actores	Empleador
Proposito	Modificar los datos de una oferta de empleo publicada.
Precondicion	CU013
Resumen	La ingresar a la opción de edición de oferta de empleo, le permite al usuario poder modificar los datos de una oferta de empleo
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador da click al enlace a editar	2. Muestra un formulario con todos los campos rellenos con los datos actuales de la oferta de empleo
3. El empleador realiza los cambios que desea	4. Muestra mensaje de que se hagn guardado todos los cambios

Tercera seccion

Línea 3: El usuario deja un campo vacío, muestra mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU016
Casos de uso	Eliminar oferta de empleo
Actores	Empleador
Descripción	El empleador ingresa a la opción de eliminar alguna oferta de empleo, se le pedirá un motivo y podrá eliminar la oferta de trabajo
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU016
Caso de Uso	Eliminar oferta de empleo
Actores	Empleador
Proposito	Eliminar una oferta de empleo publicada
Precondicion	CU013
Resumen	El empleador ingresa a la opción de eliminar alguna oferta de empleo, se le pedirá un motivo y podrá eliminar la oferta de trabajo
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador le da click al enlace de eliminar al lado de la oferta de empleo	2. Muestra un campo de texto, para que ingrese el motivo por la cual se está eliminando
3. Ingresa el motivo de la eliminación	4. Muestra mensaje que se ha eliminado correctamente

Tercera seccion

Línea 3: no ingresa el motivo de de eliminacion, muestra mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU017
Casos de uso	Revision de postulaciones
Actores	Empleador
Descripción	Al Ingresar a la opcion de revision de postulaciones, puede visualizar las ofertas de empleo con el estado Seleccion, ver las postulaciones y seleccionar a los candidatos para una entrevista.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU017
Caso de Uso	Revision de postulaciones
Actores	Empleador
Proposito	Encontrar los candidatos a entrevistas de trabajo, revisando todas las postulaciones de una oferta de empleo.
Precondicion	CU013
Resumen	Al Ingresar a la opcion de revision de postulaciones, puede visualizar las ofertas de empleo con el estado Seleccion, ver las postulaciones y seleccionar a los candidatos para una entrevista.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador selecciona la opción de revision de postulaciones	2. Muestra una tabla con todos las ofertas de empleo con el estado Seleccion, al lado de cada oferta de empleo se encuentra un enlace para poder visualizar todas las postulaciones
3. El empleador selecciona una oferta de empleo para visualizar todas las postuluaciones	4. Muestra una tabla donde se encuentra informacion basica de los solicitantes, y un enlace para poder ver la información completa de y el curriculum del postulante. Tambien se tendrá 2 botones uno para agendar entrevista y otro para rechazar al postulante
5. El empleador selecciona un postulante y visualiza toda su informacion, y da click en el boto Agendar entrevista.	6. Muestra una pagina con un candelario, un seleccionable con con intervalos de horas, y un campo para ingresar el lugar de entrevista
7. El empleador selecciona la fecha, hora y lugar de entrevista	8. Muestra mensaje que se ha agendado con exito la entrevista y regresa a tabla de postulaciones
9. Selecciona a todos los postulantes aptos y rechaza las demás solicitudes	10. Habilita boton para finalizar el proceso de seleccion
11. Da click en el boton "Finalizar proceso de seleccion"	12. Muestra mensaje que se ha finalizado el proceso de selección

Tercera seccion

Línea 5: Selecciona el boton Rechazar solicitud, regresa a la tabla de todos los postulantes

Línea 7: hay traslape de lugares, hora y fecha, se muestra mensaje de error al empleador

Casos de Uso

Numero	CU018
Casos de uso	Revision de entrevistas
Actores	Empleador
Descripción	Al ingresar a la opción de revisión de entrevistas, el empleador podrá visualizar todas las ofertas de empleo con el estado Entrevista, podrá ingresar a alguna oferta de empleo y ver todas las entrevistas Pendientes y finalizadas, pudiendo seleccionar alguna candidato, ingresar una nota o reporte de la entrevista y marcarla como finalizada.
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU018
Caso de Uso	Revision de entrevistas
Actores	Empleador
Proposito	Finalizar todas las entrevistas pendientes y elegir al candidato apto para el empleo
Precondicion	CU013
Resumen	Al ingresar a la opción de revisión de entrevistas, el empleador podrá visualizar todas las ofertas de empleo con el estado "Entrevista", podrá ingresar a alguna oferta de empleo y ver todas las entrevistas Pendientes y finalizadas, pudiendo seleccionar alguna candidato, ingresar una nota o reporte de la entrevista y marcarla como finalizada.
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador entra a la opción "revisión de entrevistas"	2. Muestra todas las ofertas de trabajo con el estado "Entrevista" mediante una tabla, teniendo en una columna un enlace para ver todas las entrevistas de la oferta.
3. El empleador selecciona alguna oferta de empleo con el enlace al lado de la misma	4. Muestra todas las entrevistas con su estado (Pendiendo o Finalizado), si está pendiente tendra un enlace al lado con la que podrá ingresar una nota o informe de la misma.
5. El empleador selecciona una entrevista pendiente mediante el enlace "ingresar reporte"	6. Muestra una pagina con un campo de texto donde se ingresará el informe, y un boton de finalizar
7. El empleador ingresa la nota y finaliza la entrevista	8. Muestra mensaje de que se ha finalizado la entrevista y regresa a la pagina donde estan todas las entrevistas
9. Finaliza todas las entrevistas	10. Habilita un boton al lado de cada postulante para elegir a uno o más candidatos para ser contratados
11. Elige a uno o más candidatos para ser contratados	12. Habilita un boton "Finalizar oferta de empleo" en la parte inferior de la pagina
13. Da click en "Finalizar Oferta de empleo"	14. Muestra mensaje de finalizacion de oferta de empleo y muestra la cantidad que se le ha cobrado a la tarjeta

Tercera seccion

Línea 7: No ingresa la nota o reporte, Muestra un mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU019
Casos de uso	Reportes Empleador
Actores	empleador
Descripción	AL ingresar a la opcion de reportes, el empleador podra visualizar todos los reportes relacionados a su roll, mostrados mediante tablas
Tipo	Secundario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU019
Caso de Uso	Reportes Empleador
Actores	Empleador
Proposito	Mostrar Reportes relacionados a su roll, para tener una mejor idea de todo lo que ha hecho en la aplicación
Precondicion	CU013
Resumen	AL ingresar a la opcion de reportes, el empleador podra visualizar todos los reportes relacionados a su roll, mostrados mediante tablas
Tipo	Secundario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador entra en la opcion de "reportes"	2. Muestra un seleccionable con las opciones: Ofertas de empleo, Entrevistas en una fecha, Reporte de costos
3. Selecciona la opcion "Ofertas de empleo"	4. Mostrara dos campos de fecha para poder ingresar el intervalo de tiempo, y un seleccionable para los estados con las opciones: Pendiente, Entrevista, Seleccion y Finalizada.
5. Selecciona un intervalo de fechas y un estado	6. Muestra una tabla con el reporte correspondiente mediante una tabla
7. Selecciona "Entrevistas de en una fecha"	8. Muestra un campo de fecha
9. Ingresa una fecha	10. Muestra mediante una tabla todas las entrevistas con informacion basica, de dicha fecha, si esta finalizada mostrara un enlace "reporte" en una columna
11. Selecciona "reporte de costos"	12. Muestra un total de todas las ofertas publicadas y finalizadas dentro de la aplicacion en un recuadro

Tercera seccion

Linea 5: no ingresa un intervalo de fecha, muestra todas las entrevistas con el estado seleccionado sin limite de fecha

Linea 7: No ingres una fecha, Mostrar mensaje de error

Casos de Uso

Numero	CU020
Casos de uso	Modulo Solicitante
Actores	Solicitante o invitado
Descripción	Al logearse o iniciar como invitado, tendra acceso a todas las opciones en el caso de estar logeado, y a opciones limitadas en el caso de ser invitado
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU020
Caso de Uso	Modulo Solicitante
Actores	Solicitante o invitado
Proposito	Mostrar las distintas opciones a las que tiene acceso el solicitante o invitado
Precondicion	CU001 (Logeado o invitado)
Resumen	Al logearse o iniciar como invitado, tendra acceso a todas las opciones en el caso de estar logeado, y a opciones limitadas en el caso de ser invitado
Tipo	Primario y esencial
Referencias	CU021, CU022, CU023

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa al modulo despues de logearse o entrar como invitado	2. Muestra 4 enlaces a las que el usuario podrá acceder (Si esta logeado) o Muestra 1 enlace a la que el usuario podra acceder (Si no esta logeado)
3. EL usuario puede seleccionar la opcion que desea	4. Muestra pagina con el contenido dependiedo de lo que ha seleccionado

Casos de Uso

Numero	CU021
Casos de uso	Buscar empleo
Actores	Solicitante o invitado
Descripción	Al seleccionar la opcion de buscar empleo se le mostrara una pagina con empleos sugeridos al usuario, tambien una serie de filtros, con las cuales se podrán filtrar los empleos. Pudiendo aplicar si esta registrado en la aplicacion
Tipo	

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU021
Caso de Uso	Buscar empleo
Actores	Solicitante o invitado
Proposito	Mostrar empleos al solicitante o invitado para que pueda ver informacion sobre dicho empleado y aplicar si es está registrado en la aplicación
Precondicion	CU020
Resumen	Al seleccionar la opcion de buscar empleo se le mostrara una pagina con empleos sugeridos al usuario, tambien una serie de filtros, con las cuales se podrán filtrar los empleos. Pudiendo aplicar si esta registrado en la aplicacion
Tipo	Primario y esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el solicitante entra a la opcion de buscar empleo	2. Muestra Empleos sugeridos segun los gustos del solicitante, al igual que los filtros que puede elegir para filtrar los empleos
3. Filtra empleos mediante los filtros	4. Muestra los empleos que coincidan con los filtros seleccionados
5. Selecciona un empleo	6. Muestra una pagina con todos los detalles del empleo al igual que la empresa que lo esta publicando
7. Visita perfil de la empresa haciendo click en el nombre	8. Muestra todas la informacion de la empres, al igual que todas las ofertas de empleo activas de la empresa
9. Regresa al empleo anterior o seleccionar una nueva oferta de empleo	10. Muestra una pagina con todos los detalles del empleo al igual que la empresa que lo esta publicando y un boton para aplicar
11. El solicitante aplica al empleo mediante el boton	12. Muestra mensaje que se ha postulado al empleo

Tercera seccion

Linea 2: Si es invitado Muestra ofertas de empleo aleatorias

Linea 3: Puede seleccionar un empleo sin aplicar filtros

Linea 7: Puede omitir la visita del perfil de la empresa

Linea 10: si es un invitado ocultar boton para aplicar al empleo

Casos de Uso

Numero	CU022
Casos de uso	Postulaciones Realizadas
Actores	Solicitante
Descripción	Al ingresar a la opcion, se le muestra al usuario una tabla con todas las postulaciones realizadas, pudiendo volver a visualizar todos los detalles de la oportunidad o eliminar su postulación
Tipo	Primario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU022
Caso de Uso	Postulaciones Realizadas
Actores	Soicitante
Proposito	Mostrar todas las postulaciones que ha realizado el solicitante, pudiendo eliminar su postulacion a alguna oferta de empleo o visualizando los detalles de la misma
Precondicion	CU020 (Logeado)
Resumen	Al ingresar a la opcion, se le muestra al usuario una tabla con todas las postulaciones realizadas, pudiendo volver a visualizar todos los detalles de la oportunidad o eliminar su postulación
Tipo	Primario y Esencial
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el solicitante ingresa a la opcion "Postulaciones realizadas"	2. Muestra una tabla con todas las postulaciones que ha realizado mediante tablas, con la informacion basica de la oferta de empleo junto con su estado, teniendo dos columnas adicionales en las cuales tendra un enlace "ver oferta" para poder visualizar todos los detalles de la oferta y otra "Eliminar postulación" para elimar su postulacion
3. Selecciona ver oferta al lado de la oferta de empleo	4. Muestra la pagina con los detalles de oferta de empleo
5. Selecciona Eliminar Postulacion al lado de la oferta de empleo	6. Muestra un mensaje de confirmación de eliminacion de postulación
7. Da click en confirmar	8. Muestra mensaje de que se ha eliminado su postulación

Tercera seccion

Linea 3: el usuario puede no seleccionar la opcion ver oferta

Linea 5 El usuario puede no eliminar su postulacion

Linea 7 Puede cancelar, no se elimina su postulación

Casos de Uso

Numero	CU023
Casos de uso	Reportes Solicitante
Actores	Solicitante
Descripción	Al ingresar a la opcion reportes se le mostrara un seleccionable con los reportes relacionados a su roll, puede seleccionar alguno de los reportes y se le mostrar el reporte mediante tablas
Tipo	secundario

Caso de uso expandido, Primera seccion

Numero	CU023
Caso de Uso	Reportes Solicitane
Actores	Solicitante
Proposito	Mostrar reportes al usuario solicitante relacionados a su roll
Precondicion	CU020 (Logeado)
Resumen	Al ingresar a la opcion reportes se le mostrara un seleccionable con los reportes relacionados a su roll, puede seleccionar alguno de los reportes y se le mostrar el reporte mediante tablas
Tipo	Secundario
Referencias	

Segunda seccion

Acción de los Actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario selecciona la opción Reportes	2. Muestra un seleccionable con cuatro opciones: Ofertas que se ha eliminado postulacion, ofertas que se han quedado en fase de entrevista, ofertas que han quedado en fase de selección, Cantidad de veces que se ha postulado sin coseguir el empleo
3. Selecciona la opción "Ofertas que se ha eliminado postulacion"	4. Muestra dos campos de fecha
5. Ingresa el rango de fecha	6. Muestra el listado de ofertas donde se ha retirado la postulación en el rango de fecha
7. Selecciona "ofertas que se han quedado en fase de entrevista"	8. Muestra dos campos de fecha
9. Ingresa Rango de fecha	10. Muestra el listado de las ofertas de empleo donde se han quedado en la fase de entrevistas en el rango de fecha
11. Selecciona "ofertas que se han quedado en fase de selección"	12. Muestra dos campos de fechas
13. Ingresa el rango de fecha	14. Muestra las ofertas que se han quedado en fase de selección
15. Selecciona "Cantidad de veces que se ha postulado sin coseguir el empleo"	16. Muestra la cantidad de veces que ha sido rechazado el solicitante en ofertas de empleo

Tercera seccion

Línea 5, 9, 13: Deja los campos vacios, Muestra todos los reportes sin rango de fecha

