



FILIFE FARIAS

Rua Chico Lopes, 269 – Jardim Lucinda

São Paulo – SP – 08041-440

(11) 99913-5394

filipefarias117@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Competente auxiliar técnico administrativo com experiência em elaboração de relatórios analíticos de atingimento de metas e produtividade, controle de estoque, conhecimento intermediário de ferramentas Office, Power BI, inglês, informática e programação para web.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Novembro 2019	Sociedade Beneficente Caminho de Damasco	Poá-SP
-		
Momento	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	

- Envio e recebimento de malote;
 - Elaboração de formulário para avaliação do serviço prestado ao usuário;
 - Atuante no setor assistencial em confecção de relatórios mensais de contratos vigentes para análise de atingimento de metas e produtividade;
 - Confecção e manutenção de planilha Excel avançada para controle de manutenção preventiva e corretiva das unidades em contrato;
 - Confecção e manutenção de planilhas Excel para apoio ao setor de RH em fechamento de folha e controle de absenteísmo;
 - Criação e manutenção básica em pastas compartilhadas para melhor fluxo de trabalho.
-

Julho 2018	Sociedade Beneficente Caminho de Damasco	Poá-SP
-		
Novembro 2019	JOVEM APRENDIZ	

- Envio e recebimento de malote;
 - Apoio no setor de RH em coleta de registro de relógio de ponto eletrônico, organização e distribuição de holerites e atualização cadastral de colaboradores;
 - Apoio no setor assistencial na confecção de relatórios assistenciais, elaboração de planilhas de análise e fluxo de serviço terceirizado.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

Conclusão: 2018

Instituição: E.E. Álvaro Simões

Inglês

Conclusão: Em andamento

Instituição: Wiseup/Number One

HTML5 & CSS3

Conclusão: Dezembro 2019

Instituição: Udemy

Certificado: <https://www.udemy.com/certificate/UC-GKY9P22X/>

Formação Ciência de Dados

Conclusão: Março 2019

Instituição: Alura/Caelum – Escola de Tecnologia

Certificado: <https://cursos.alura.com.br/degree/certificate/1b8c1adf-a8f8-4a92-85ad-58c396cd8860>

Demais Cursos em Tecnologia

Conclusão: Março 2019

Instituição: Alura/Caelum – Escola de Tecnologia

Certificado: <https://cursos.alura.com.br/user/filipefarias117/fullCertificate/835beaa7a13d9ff4e96407f757f0b532>

COMPETÊNCIAS

- Elaboração de relatórios;
- Análise de dados;
- Excel;
- Word;
- Power BI;
- Comunicação;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe.
- Inglês avançado;
- HTML5;
- CSS3;
- JavaScript (básico);