



Puesto

Asesor Administrativo de campo

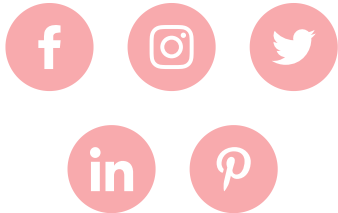
Edad

Entre 25 a 45 años

Nivel de educación más alto

Lic. En derecho o afín

Redes sociales



Industria

Despacho Jurídico

Tamaño de la organización

Organización Mediana

Canal favorito de comunicación

Internet

Herramientas que necesita para trabajar

computadora y celular

Responsabilidades laborales

Administrar lgeneral del despacho

Su trabajo se mide en función de

Alcance de objetivos

Su superior es

Director Ejecutivo Legal

Metas u objetivos

Mejora del sistema de adquisición de solicitudes y demandas

Obtiene información a través de

Directo de la parte solicitante

Dificultades principales

Organización de citas para toma de datos y recogida de documentos, así como el dar seguimiento de manera individual.