Area:	CURSOS HUMAN	os	
PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO			
Revisão Nº:	Data Revisão:	Pág.:	
1	23/07/2023	1	

Nome do projeto:	Gestão de LabMulti (laboratórios MultiUsuários)		
Cliente:	Marlos Ribeiro - STI UFPE		
Patrocinador do Projeto:	Gestores do Laboratório (Profa. Dra. Maria Cristina em especial)		
Gerente do projeto:	Guilherme Ribeiro (grcc@cin.ufpe.br) 81 9243-8963		
Previsão de término e início:	22/06/2023	21/09/2023	

### Descrição do(s) documento(s) que será(ão) utilizado(s) para Acompanhamento do Plano de RH:

Plano de comunicação e Declaração do Escopo

# Descreva como serão feitos o controle de mudanças dos membros do projeto:

Sem mudanças futuras na composição da equipe, apenas diferentes encaminhamentos de tarefas; Necessidade ativa de Comunicação e Monitoramento para alocar os membros em atividades que priorizem suas qualidades.

### Horários de Trabalho:

Em nosso grupo, adotamos uma abordagem flexível em relação aos horários de trabalho, permitindo que cada membro contribua conforme sua disponibilidade e produtividade. Não temos horários fixos ou definidos, mas mantemos uma comunicação constante para garantir que todos estejam envolvidos e informados sobre as tarefas em andamento.

### Equipe do projeto:

Angel Lima, Caio Elias, Eduardo Teles, Giovanna Machado, Guilherme Ribeiro, Josef Jaeger

# Plano de Treinamento:

A ser definido/Sem planos

### Stakeholders:

UFPE (Universidade Federal de Pernambuco), PROPESQI (Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação), Laboratórios Multiusuários da UFPE, Cliente Real - Marlos Ribeiro, Curadora da Micoteca - Profa. Dra. Cristina Maria, Usuários Gerais - Pesquisadores e Alunos, Equipe do Projeto (equipe 3)

Responsável pela administração do Plano de RH: Freqüência de atualização do Plano de RH:

Respectivos chefes do setor de RH TBD
---------------------------------------

# Outros assuntos relacionados ao Gerenciamento do Plano de RH:

Avaliação de desempenho e feedback, Clima organizacional com satisfação dos colaboradores e Engajamento dos funcionários.

Elaboração:

23/07/2023	Equipe 3
------------	----------

Aprovação:

24/07/2023	Marlos Ribeiro
------------	----------------