El presente documento muestra información respecto al módulo de Creación de Transacciones manuales en el sistema CRONOS NET. A continuación se explicará a detalle el funcionamiento del módulo.

Contenido

[**1.** **Módulo de Carga de Transacciones manuales** 3](#_Toc30592188)

[**1.1.** **Registro de Transacción** 4](#_Toc30592189)

[**1.2.** **Validaciones** 6](#_Toc30592190)

[**1.3.** **Vista Previa** 7](#_Toc30592191)

[**2.** **Gestión** 8](#_Toc30592192)

[**2.1.** **Aprobación / Rechazo de Transacciones** 10](#_Toc30592193)

[**3.** **Histórico de Transacciones** 11](#_Toc30592194)

[**Consideraciones Generales:** 13](#_Toc30592195)

1. **Módulo de Carga de Transacciones manuales**

Esta sección permite cargar transacciones de manera unitaria en el sistema. Para visualizar la vista de carga la ruta de acceso es la siguiente: Transacción 🡪 Manual 🡪 Carga.

|  |
| --- |
|  |

Una vez ubicados en la vista se podrán observar los filtros de búsqueda que son por “Fecha”, “Estación”, “Manguera”, “Placa”, “Producto” y “Ticket”. Por otro lado, Se tienen los botones “Nueva Transacción” y “Excel”. El primero permite el registro de una nueva transacción mientras que el segundo permite exportar el listado de transacciones en un archivo en formato Excel. Finalmente En la parte izquierda de cada registro se muestra un botón de vista previa.

|  |
| --- |
|  |

En caso, se intente filtrar una cantidad de transacciones mayores a 15 000 registros el sistema mostrará el siguiente mensaje.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Registro de Transacción**

Para generar un registro de Transacción, la secuencia es la siguiente:

Primero se debe presionar el botón “Nueva Transacción”

|  |
| --- |
|  |

A continuación se mostrará una pantalla que permitirá el ingreso de datos de la transacción.

|  |
| --- |
|  |

Luego de llenar los datos, y guardar aparecerá el siguiente mensaje.

|  |
| --- |
|  |

El valor de ticket tendrá el siguiente formato:

**C- + *Valor de Estación* + - + *correlativo***

Donde ***Valor de Estación*** se obtendrá dependiendo de la estación seleccionada:

* Cisterna 1: CRC1
* Cisterna 2: CRC2
* Grifo Raúl: GRF

Y el ***correlativo*** será un valor numérico que dependerá de la estación.

Luego de generar la transacción, se podrá visualizar de la siguiente manera:

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Validaciones**

En caso, intente crear una transacción de un vehículo que no se encuentre activo, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

|  |
| --- |
|  |

Por otro lado, si se intenta crear una transacción con la fecha de inicio mayor a la fecha final, se mostrará el siguiente mensaje:

|  |
| --- |
|  |

El módulo permite crear transacciones desde la fecha actual hacia atrás. Si se intenta crear una transacción a futuro, mostrará el siguiente mensaje:

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Vista Previa**

Para poder visualizar una transacción se debe presionar el botón  ubicado al lado izquierdo de cada transacción.

|  |
| --- |
|  |

1. **Gestión**

Esta sección permite aprobar o rechazar las transacciones previamente creadas en la vista de carga. Para visualizar la vista de gestión, la ruta de acceso es la siguiente: Transacción 🡪 Manual🡪 Gestión

|  |
| --- |
|  |

Una vez ubicados en la sección “Gestión” se tiene la opción para realizar búsquedas por el campo “Nro. Ticket”, “Placa”, y “Estación”. Además, se permite la búsqueda por intervalo de fechas. En el lado izquierdo de cada registro se encuentra una casilla de marcación la cual trabaja en conjunto con los botones de “Aprobar” y “Rechazar”. Dependiendo de qué acción sea ejecutada, las transacciones pasarán a ser aprobadas por lo que serán enviadas al sistema “People Soft”. Caso contrario no se realizará ninguna acción y la transacción solo formará parte de un histórico de registros rechazados.

|  |
| --- |
|  |

En caso, intente filtrar una cantidad de transacciones mayores a 15 000 registros el sistema mostrará el siguiente mensaje.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aprobación / Rechazo de Transacciones**

Para realizar estas acciones se debe utilizar las casillas de marcación al lado izquierdo de cada transacción “”.

|  |
| --- |
|  |

Cada vez que se apruebe o rechace alguna transacción se debe confirmar la acción mediante una ventana agregando de manera opcional un comentario.

|  |
| --- |
| **2018-11-27_16h22_13** |

|  |
| --- |
| **2018-11-27_16h25_27** |

Posterior a esto, la transacción desaparecerá del listado ya que en esta vista solo se pueden visualizar transacciones en estado “PENDIENTE de aprobación o rechazo”.

Si la transacción se aprobó pasará a un estado “APROBADO”, caso contrario pasará a un estado “RECHAZADO”.

En caso, intente aprobar o rechazar una transacción y no se encuentre en estado pendiente debido a que ya pudo ser aprobada o rechazada aparecerá el siguiente mensaje:

1. **Histórico de Transacciones**

Este módulo solo lista las siguientes transacciones:

* Transacciones creadas desde el sistema CRONOS NET y que han sido previamente aprobadas y desaprobadas.

Para visualizar la vista de histórico, la ruta de acceso es la siguiente: Transacción 🡪 Histórico.

|  |
| --- |
|  |

Una vez ubicados en la sección “Histórico” tenemos la opción para realizar búsquedas personalizadas por el campo “Nro. Ticket”, “Nro. Vale”, “Placa”, “Nombre de Estación” y “Nombre de Manguera”.

|  |
| --- |
|  |

En caso, intente filtrar una cantidad de transacciones mayores a 15 000 registros el sistema mostrará el siguiente mensaje.

|  |
| --- |
|  |

# **Consideraciones Generales:**

* Los accesos a las vistas mencionadas son configurables en base a los perfiles registrados en el sistema.
* Los módulos pueden ser personalizados según la necesidad del cliente.
* Toda transacción aprobada, es enviada directamente a “People Soft” por lo que no es posible realizar ninguna anulación de transacciones.