



Manual de Usuario - App AquaMind v sistema

Contenido

Introducción	3
1. Acceso al Sistema	3
2. Dashboard Principal	3
3. Control de Dispositivos	4
4. Alertas y Notificaciones	4
5. Históricos y Reportes	4
6. Configuración.....	5
7. Tips de Ahorro	5
8. Soporte Técnico.....	5
Presentación de la App Móvil	6
📌 1. Introducción WEB	9
🔒 2. Acceso al Sistema	9
📁 3. Módulos Principales	9
3.1 Proveedores (<i>Tb_proveedor</i>).....	9
3.2 Insumos (<i>Tb_insumo</i>)	10
3.3 Compras (Tb_compra y Tb_compra_detalle).....	10
3.4 Cotizaciones (Tb_cotizacion y Tb_cotizacion_detalle)	11
3.5 Ventas (Tb_venta y Tb_venta_detalle).....	11
El sistema calculará el total.	12
4.1 Reporte de Inventario	12
4.2 Historial de Compras	12
5.1 Usuarios y Permisos (<i>Tb_usuario</i>)	12
❓ 6. Preguntas Frecuentes (FAQ)	13
📞 7. Soporte Técnico	13
⌚ 8. Consejos para un Uso Eficiente	13

Introducción

AquaMind es una aplicación móvil diseñada para monitorear y optimizar el consumo de agua en hogares mediante tecnología IoT. Este manual le guiará en el uso de todas las funcionalidades de la app.

1. Acceso al Sistema

1.1 Inicio de Sesión

1. Abra la aplicación AquaMind en su dispositivo Android
2. Ingrese sus credenciales:
 - **Usuario:** Su correo electrónico registrado
 - **Contraseña:** La contraseña establecida
3. Presione el botón "Iniciar Sesión"

1.2 Recuperación de Contraseña

1. En la pantalla de login, presione "¿Olvidó su contraseña?"
2. Ingrese su correo electrónico registrado
3. Siga las instrucciones que recibirá por correo

2. Dashboard Principal

2.1 Visualización de Consumo

- **Gráfico diario:** Muestra consumo por horas
- **Gráfico semanal:** Comparativo día a día
- **Gráfico mensual:** Resumen por semanas

2.2 Navegación

- Deslice hacia los lados para cambiar entre vistas
- Toque cualquier gráfico para ver detalles ampliados

3. Control de Dispositivos

3.1 Estado de Dispositivos

- **Válvulas:** Icono verde (abierto) / rojo (cerrado)
- **Bombas:** Indicador de porcentaje de funcionamiento

3.2 Control Manual

1. Seleccione el dispositivo deseado
2. Presione el botón de encendido/apagado
3. Para bombas, ajuste el deslizador al porcentaje deseado

4. Alertas y Notificaciones

4.1 Tipos de Alertas

- ● **Urgentes:** Fugas detectadas
- ● **Advertencias:** Consumo inusual
- ● **Informativas:** Consejos de ahorro

4.2 Gestión de Alertas

- Toque cualquier notificación para ver detalles
- Marque como leída deslizando hacia la izquierda

5. Históricos y Reportes

5.1 Consulta de Datos

1. Vaya a la sección "Análisis"
2. Seleccione el rango de fechas
3. Elija el tipo de reporte:
 - Consumo por zonas
 - Comparativos
 - Detalle por dispositivos

5.2 Exportación

1. Genere el reporte deseado
2. Presione el ícono de compartir
3. Seleccione formato (PDF/Excel) y destino

6. Configuración

6.1 Preferencias de Usuario

- Cambiar contraseña
- Configurar tema (claro/oscuro)
- Establecer idioma

6.2 Configuración de Dispositivos

- Renombrar dispositivos
- Establecer umbrales de alerta
- Programar horarios automáticos

7. Tips de Ahorro

La app incluye recomendaciones personalizadas basadas en:

- Patrones de consumo
- Comparación con promedios locales
- Temporada del año

8. Soporte Técnico

Para asistencia:

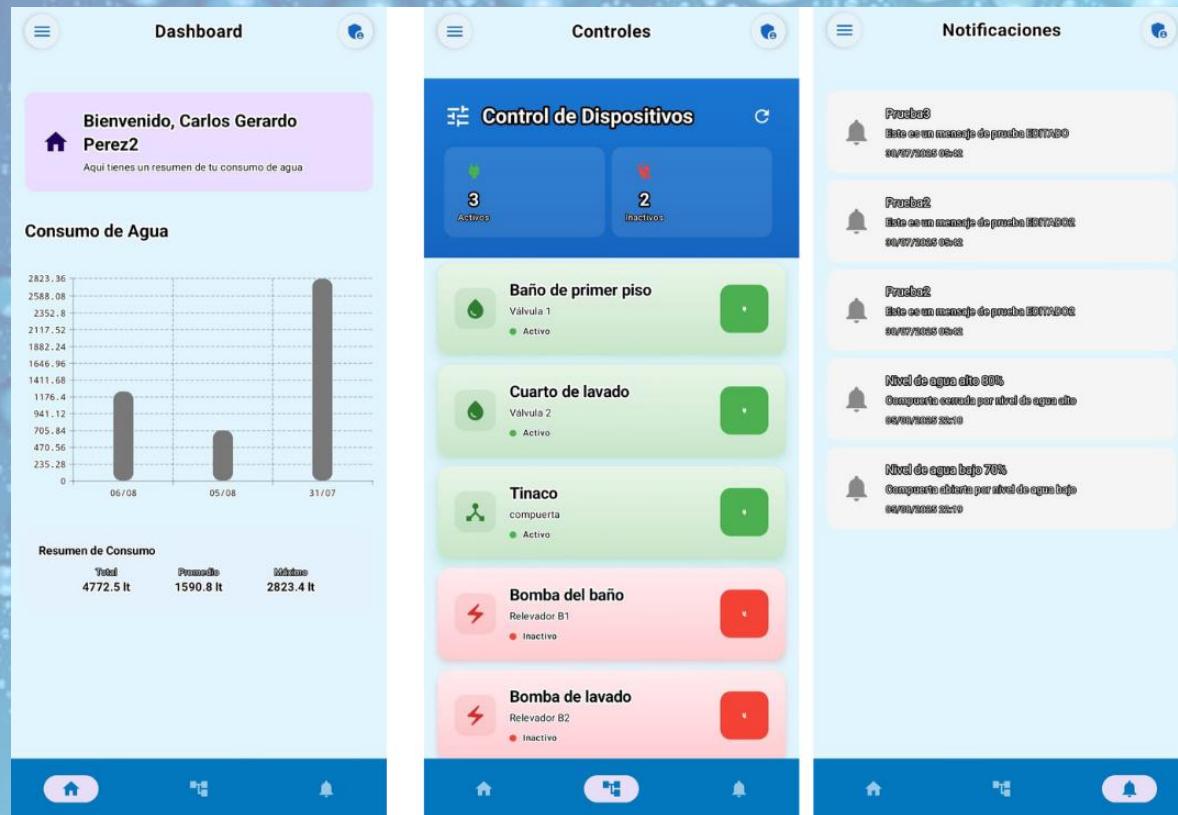
1. Vaya a "Configuración" > "Ayuda"
2. Seleccione:
 - Chat en vivo (horario de 9am a 6pm)
 - Enviar reporte de fallas

- Consultar preguntas frecuentes

Notas Importantes

- La app requiere conexión a internet para sincronizar datos
- Mantenga actualizada la aplicación para mejores funciones
- Los sensores IoT deben estar correctamente instalados

Presentación de la App Móvil



Carlos Gerardo Perez2
gerardoperez2@gmail.com
Usuario

- Gráficos
- Eventos
- Recomendaciones
- Historial
- Configuraciones
- Reportes
- Mantenimiento
- Soporte
- Ayuda
- Perfil

Cerrar Sesión

Gráficos

Gráficos de Consumo

Selecciona el periodo de análisis

Tipo de periodo:

- Días
- Meses
- Años

Cantidad de días: 30

Consumo de Agua

Tendencia de Consumo

Eventos

Intervalo

Periodicidad

Selecciona la periodicidad

Cantidad de períodos: 7

Tipo de periodo:

- Días
- Meses
- Años

06/08/2025	Consumo diario	1246.08 L/min
05/08/2025	Consumo diario	703.07 L/min
31/07/2025	Consumo diario	2823.36 L/min

Configuraciones

Configuraciones

Notificaciones

Alertas de consumo

Recordatorios de mantenimiento

Reportes semanales

Notificaciones push

Apariencia

Tema claro

Tema oscuro

Tema automático

Reportes

Reportes

- Reporte de Consumo Análisis detallado del consumo de agua
- Reporte de Eficiencia Resumen de eficiencia del sistema
- Reporte de Mantenimiento Estado y programación de mantenimientos
- Reporte Financiero Análisis de costos y ingresos

Mantenimiento

Mantenimiento

Estado del Sistema Operativo

Mantenimiento Preventivo Revisión manual de sensores

10 de Octubre, 2025 Programado

Calibración de Sensores Calibración trimestral

20 de Nov, 2025 Pendiente

Limpieza de Filtros Limpieza de filtros principales

10 de Diciembre, 2025 Completo

The image shows two mobile application screens side-by-side, set against a background of numerous blue water droplets of varying sizes.

Ayuda (Help) Screen:

- Centro de Ayuda (Help Center):** A section titled "Centro de Ayuda" with a question mark icon. It lists five items with "Ver" (View) buttons:
 - Primeros Pasos**: Aprende a usar Aquabind en 5 minutos.
 - Guía de Navegación**: Conoce todas las funciones disponibles.
 - Solución de Problemas**: Resuelve problemas comunes rápidamente.
 - Tutorial Interactivo**: Aprende paso a paso con ejemplos.
 - Glosario Técnico**: Definiciones de términos especializados.

Perfil (Profile) Screen:

- Perfil de Usuario (User Profile):** A section titled "Perfil de Usuario" with a person icon. It displays two main sections:
 - Información Personal (Personal Information):** Shows the user's name, email, birth date, and user type.

Nombre: Carlos Gerardo Perez2 Piscina
Email: gerz970@gmail.com
Fecha de Nacimiento: 27/07/1997
Tipo de Usuario: Usuario Normal
 - Información de Cuenta (Account Information):** Shows the user's account status.

Usuario: gerz
ID: 1
Estado: Activo
Fecha de Registro: No disponible
- Imagen de Perfil (Profile Picture):** A placeholder for a profile picture, stating "Imagen disponible".
- Buttons:** A blue button labeled "Editar Perfil" (Edit Profile) and a red button labeled "Cerrar Sesión" (Logout).



1. Introducción WEB

AquaMind es un sistema de gestión integral diseñado para administrar proveedores, insumos, compras, cotizaciones y ventas relacionadas con productos de cuidado del agua. Este manual explica cómo utilizar todas las funciones disponibles.



2. Acceso al Sistema

2.1 Inicio de Sesión

1. Ingrese a la URL del sistema AquaMind.

2. Complete los campos:

- Usuario: Su correo o nombre de usuario.
- Contraseña: Su clave de acceso.

3. Haga clic en "Iniciar Sesión".

◆ Si olvidó su contraseña, haga clic en "*¿Olvidó su contraseña?*" y siga las instrucciones.

3. Módulos Principales

3.1 Proveedores (*Tb_proveedor*)

◆ ¿Qué puede hacer aquí?

- Registrar nuevos proveedores.
- Editar información de contacto.
- Ver historial de compras.

◆ Pasos para agregar un proveedor:

1. Vaya a Proveedores → Nuevo Proveedor.

2. Complete los campos:

- Nombre del proveedor (Ej: "AguaPurificada S.A.").
- Contacto (Nombre del representante).
- Teléfono y Correo electrónico.

3. Haga clic en Guardar.

3.2 Insumos (*Tb_insumo*)

❖ ¿Qué puede hacer aquí?

- Registrar nuevos insumos (ej: filtros, tuberías).
 - Actualizar existencias y costos.
 - Asociar insumos a proveedores.
- ◆ Pasos para registrar un insumo:

1. Vaya a Inventario → Insumos → Nuevo Insumo.
2. Complete los datos:
 - Nombre del insumo (Ej: "Filtro de Carbón Activado").
 - Proveedor asociado (Seleccione de la lista).
 - Existencias (Cantidad en stock).
 - Costo promedio (Precio unitario).
 - Unidad de medida (Ej: "pieza", "metro").
3. Haga clic en Guardar.

3.3 Compras (*Tb_compra* y *Tb_compra_detalle*)

❖ ¿Qué puede hacer aquí?

- Registrar compras de insumos.
 - Generar facturas.
 - Ver historial de compras.
- ◆ Pasos para registrar una compra:

1. Vaya a Compras → Nueva Compra.
2. Seleccione un proveedor.
3. Agregue los insumos comprados:
 - Busque el insumo.
 - Ingrese cantidad y precio unitario.
4. El sistema calculará el total automáticamente.

5. Haga clic en Finalizar Compra.

3.4 Cotizaciones (Tb_cotizacion y Tb_cotizacion_detalle)

❖ ¿Qué puede hacer aquí?

- Crear cotizaciones para clientes.
 - Enviar PDF por correo.
 - Convertir cotizaciones en ventas.
- ◆ Pasos para crear una cotización:
1. Vaya a Ventas → Cotizaciones → Nueva Cotización.
 2. Seleccione un cliente.
 3. Agregue productos/insumos:
 - Elija de la lista.
 - Ingrese cantidad y precio.
 4. El sistema calculará subtotal, IVA y total.
 5. Haga clic en Generar PDF para enviar al cliente.

3.5 Ventas (Tb_venta y Tb_venta_detalle)

❖ ¿Qué puede hacer aquí?

- Registrar ventas.
 - Relacionar ventas con cotizaciones.
 - Generar facturas.
- ◆ Pasos para registrar una venta:
1. Vaya a Ventas → Nueva Venta.
 2. Seleccione un cliente.
 3. Agregue productos:
 - Puede basarse en una cotización existente.
 - Ingrese cantidad vendida.

El sistema calculará el total.

4. Haga clic en Finalizar Venta.

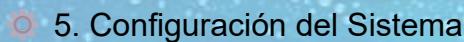


4.1 Reporte de Inventario

- Muestra niveles de stock.
- Alertas de insumos bajos.
- ◆ Cómo generarlo:
 1. Vaya a Reportes → Inventario.
 2. Filtre por proveedor o categoría.
 3. Haga clic en Exportar a Excel si lo necesita.

4.2 Historial de Compras

- Vea todas las compras realizadas.
- Filtre por fechas o proveedores.
- ◆ Cómo consultarlos:
 1. Vaya a Compras → Historial.
 2. Use los filtros para ajustar la búsqueda.



5.1 Usuarios y Permisos (*Tb_usuario*)



- Agregar nuevos usuarios (ej: vendedores, administradores).
- Asignar roles (Admin, Proveedor, Cliente).
- ◆ Pasos para crear un usuario:
 1. Vaya a Configuración → Usuarios → Nuevo Usuario.
 2. Complete:
 - Nombre de usuario.
 - Correo electrónico.

- Contraseña temporal.
 - Rol (Administrador, Vendedor, etc.).
3. Haga clic en Guardar.

?

6. Preguntas Frecuentes (FAQ)

- ◆ ¿Cómo restablecer mi contraseña?
 1. Haga clic en "¿Olvidó su contraseña?" en el login.
 2. Ingrese su correo registrado.
 3. Siga las instrucciones del correo electrónico.
- ◆ ¿Qué hago si no aparece un insumo en el inventario?
 1. Verifique que esté correctamente registrado en Inventario → Insumos.
 2. Si no existe, agréguelo con Nuevo Insumo.
- ◆ ¿Cómo imprimir una factura?
 1. Vaya a Ventas → Historial.
 2. Busque la venta y haga clic en "Imprimir Factura".

📞 7. Soporte Técnico

Si necesita ayuda:

- ✉ Correo: [soporte@aquamind.com](mailto:support@aquamind.com)
- 📞 Teléfono: +52 555 123 4567
- 🕒 Horario: Lunes a Viernes, 9:00 AM - 6:00 PM

⌚ 8. Consejos para un Uso Eficiente

- ✓ Actualice regularmente los precios de insumos.
- ✓ Revise alertas de stock bajo para evitar desabasto.
- ✓ Use filtros en reportes para análisis más precisos.

💡 ¡Gracias por usar AquaMind! 🎉

Sistema de Gestión de Recursos Hídricos

