

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Servicios Financieros

		·····				Centro de Se	rvicios	Financ	ieros						
				ВІ	TÁCOR	A DE SEGUIN	IENTO	ETAPA	PROD	UCTIVA					
Nombre	produc	activa NI7		NIT	BITACORA N°		P .		Período						
		8301423		142371	L-8	17			01/09/	01/09/2023 HASTA 15/09/2023					
Nombre del jefe inmediato/Responsable						Teléfono de con			tacto Corre			orreo elec	eo electrónico		
Carmelo Zambrano						3152780216 carmelo.zambrano@i									
Seleccione con u	na "Y"	el tino de moda	lidad r	la atana nroducti	··-					,					
CONTRATO DE APRENDIZAJE					APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR			APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO			iA.	PASANTIA			
	No	mbre del apren	diz			Document	o ld		т	eléfono de	contact		Correo	electrónico instituc	ional
Javier Eliecer Suárez Parra						1002683134			3154891535				jesuarez4313@misena.edu.co		
						Programa de formación									
Número de ficha 2397272						Tecnologo en gestión bancaria y entidades financieras									
	DESC	RIPCIÓN DE LA	ACTIVI	DAD		FECHA	FECI	Т					1	ERVACIONES, INASIS	STENCIAS
(Ingrese cuantas filas sean necesarias)						INICIO	FIN		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO			Y/O (Y/O DIFICULTADES PRESENTADA		
Solicitud autorización consultas clientes banco Itaú						01-sep	15-s	ер	Llamar a los clientes interesados en realizar solicitudes con la entidad bancaria para tener soporte de autorización de consultas.					N/A	
Consultas clientes banco popular.						01-sep	15-s	ер	Validar en el DRIVE las solicitudes de consultas, relalizar la consulta en aplicativo de PRESELECTA, enviar resultado de consulta al grupo de whatsapp de los asesores.					N/A	
Radicar clientes banco popular.						01-sep	15-s		Llenar fuv con datos de clientes con los datos registrados en el aplicativo OMIX, Verificando que se encuentre ok por parte del área de calidad.				11X,		
Decrim.						01-sep	15-s	ер	Realizar decrim de los clientes de banco popular para radicar.				nco	N/A	
Gentión clientes fax banco popular						01-sep	15-s	İ	Se realiza gestión a los clientes que han enviado documentos para radicación, validando fechas de extractos vigentes, y solicitando documentos faltantes o adicionales necesarios para la radicación.				es,	N/A	
segundo preselecta						01-sep	15-s		realizar segundo preselecta de los cliente teniendo en cuenta los documentos soportes de ingresos dependiendo el perfil cliente. Para continuar con el proceso de radicación.				i a	N/A	
	No	Eliecer Suárez I mbre del Apren	diz			Jour	Firma d		endiz	>			Fecha e	09/2023 ntrega bitácora	
Nomb	bre del	Instructor de S	eguimi	ento		Firma d	e instru	ctor de	seguin	niento	1	Firma del j	jefe inmed	liato k sello de la en	npresa

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.