

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

						Centro de Se	rvicios F	inanci	ieros								
	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA																
Nombi	produ	ıctiva N			BITACORA N°			•		Período							
		83014237			L-8				1	16/09/2023 hasta 03/10/2023							
		Tole	Sfono de	acto Corre				o electrónico									
		Teléfono de contacto Co 3152780216 carmelo.zambrano@marke															
Selectione con	una "Y	" al tino de mod:	olidad (de etana producti	1/2	•					,						
CONTRATO DE APRENDIZAJE					APOYO A UNA PRODUCTIVA FA			APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO			ORIA		PASANTIA				
Nombre del aprendiz						Document	o Id.		Teléfono de contacto				С	Correo electrónico institucional			
Javier Eliecer Suárez Parra						1002683	134		3154891535				j	jesuarez4313@misena.edu.co			
Número de ficha						Programa de formación											
2397272						Tecnologo en gestión bancaria y entidades financieras											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)						FECHA INICIO	FECH FIN		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO				0	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS			
Solicitud autorización consultas clientes banco Itaú						16-sep	03-00	ct	Llamar a los clientes interesados en realizar solicitudes con la entidad bancaria para tener soporte de autorización de consultas.					N/A			
Consultas clientes banco popular.						01-jul	03-00	ct	Validar en el DRIVE las solicitudes de consultas, relalizar la consulta en aplicativo de PRESELECTA, enviar resultado de consulta al grupo de whatsapp de los asesores.					N/A			
Radicar clientes banco popular.						16-sep	03-00	- 1.	Llenar fuv con datos de clientes con los datos registrados en el aplicativo OMIX, Verificando que se encuentre ok por parte del área de calidad.					N/A			
Decrim.						16-sep	03-00	ct	Realizar decrim de los clientes de banco popular para radicar.					N/A			
Gentión clientes fax banco popular						16-sep	03-00		Se realiza gestión a los clientes que han enviado documentos para radicación, validando fechas de extractos vigentes, y solicitando documentos faltantes o adicionales necesarios para la radicación.					N/A			
Segundo preselecta						16-sep	18-ju	- 1	realizar segundo preselecta de los cliente teniendo en cuenta los documentos soportes de ingresos dependiendo el perfil cliente. Para continuar con el proceso de radicación.					N/A			
						P	7			•,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	Flia C /	Januar Siguras								00/2022							
Javier Eliecer Suárez Parra Nombre del Aprendiz						0	Firma de	el apre	endiz			-	Fe		2/2023 trega bitácora		
														Ţ,			
Noi	nbre d	el Instructor de S	eguimi	iento	•	Firma d	e instruc	tor de	seguimier	nto	Ī	Firma de	el jefè	inmedi	ato x sello de la em	presa	