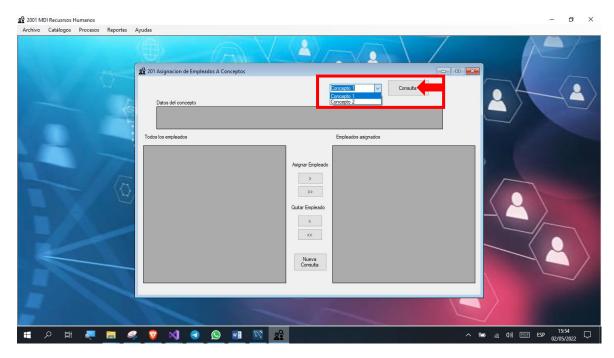


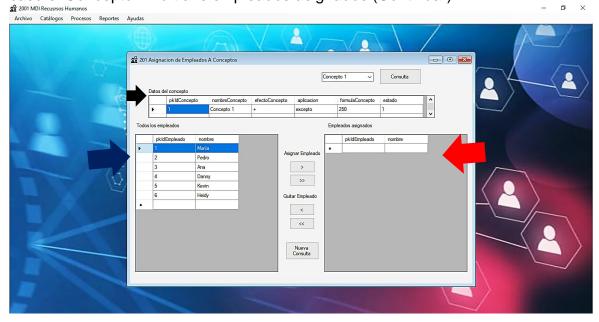
# AYUDA PARA LA ASIGNACIÓN DE EMPLEADOS A CONCEPTOS

INGENIERIA DE SOFTWARE

Para la asignación de empleados a los conceptos veremos la forma siguiente donde se deberá elegir el concepto que se desea gestionar para que posteriormente se pueda realizar la consulta.



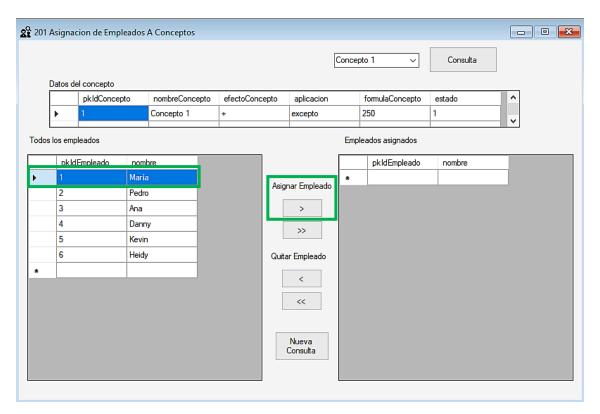
Al presionar el botón de consulta nos mostrara los datos del concepto, en la tabla que está al lado izquierdo mostrara todos los empleados que no están asignados al concepto y en la tabla que está al lado derecho mostrara a todos los empleados que tenga asignado el concepto, en este caso el Concepto 1 no tiene empleados asignados (Continuar).

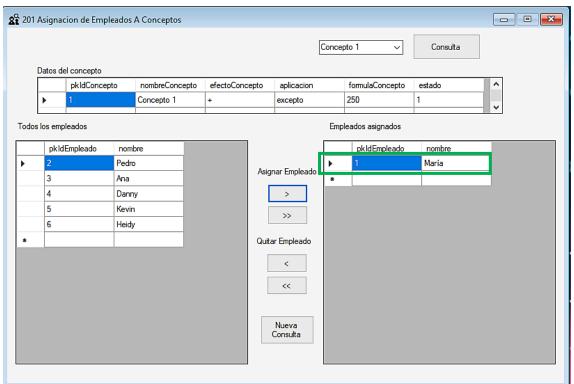


Para poder asignarle al concepto los empleados como podemos ver tenemos en el centro de la ventana los respectivos botones de **Asignar un Empleado o todos Empleados y Quitar a un Empleado o a todos los Empleados** además de realizar una nueva consulta para gestionar otro concepto.



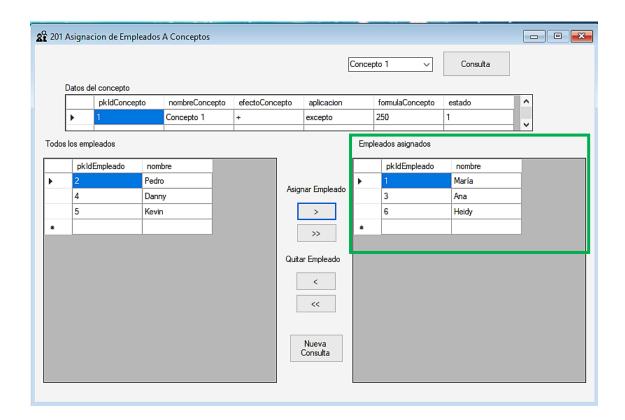
# Asignar un Empleado



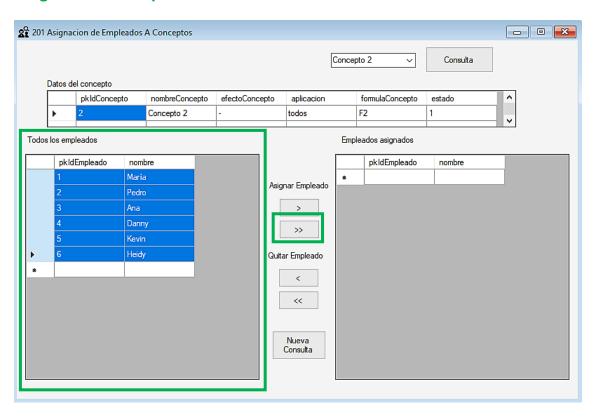


**Asignar a varios Empleado** 

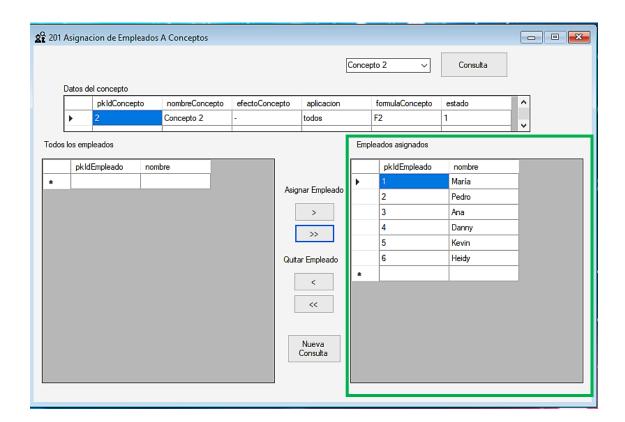




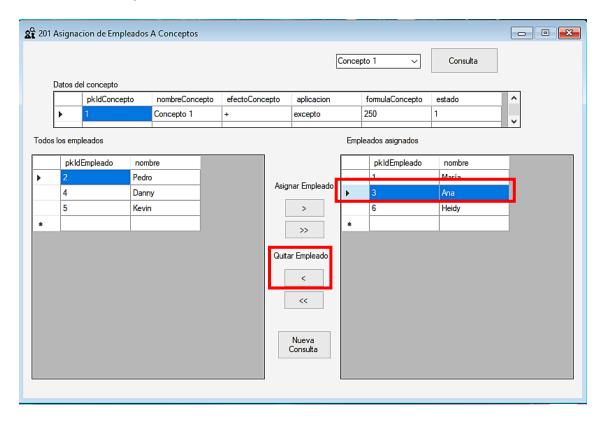
# **Asignar todos Empleados**



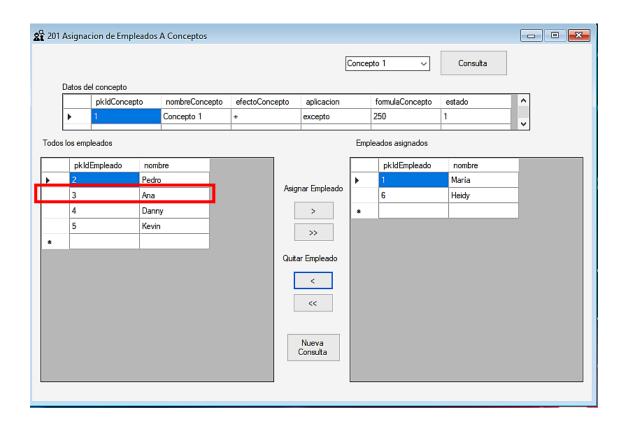




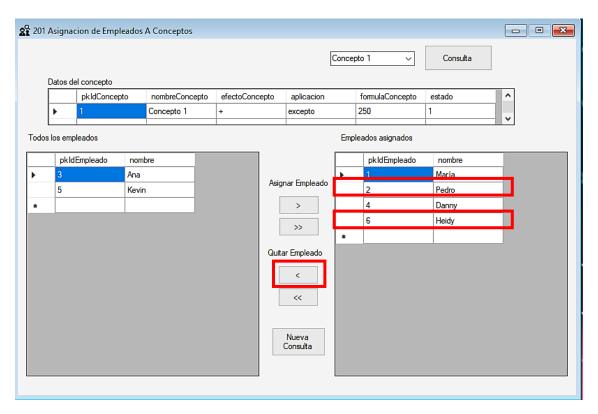
# Quitar a un Empleado



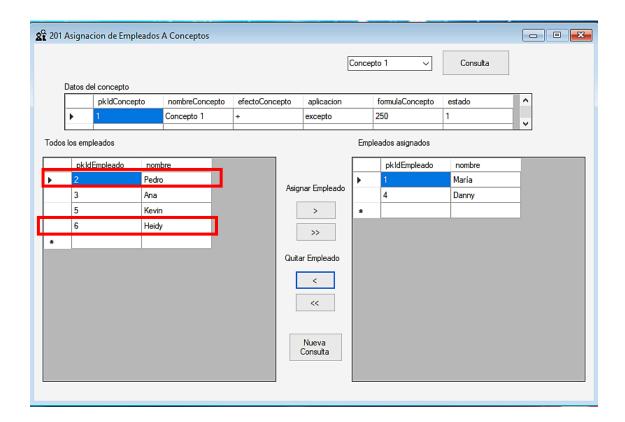




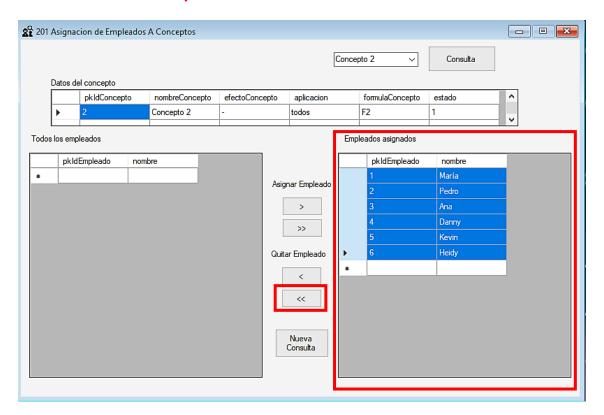
# **Quitar a varios Empleado**



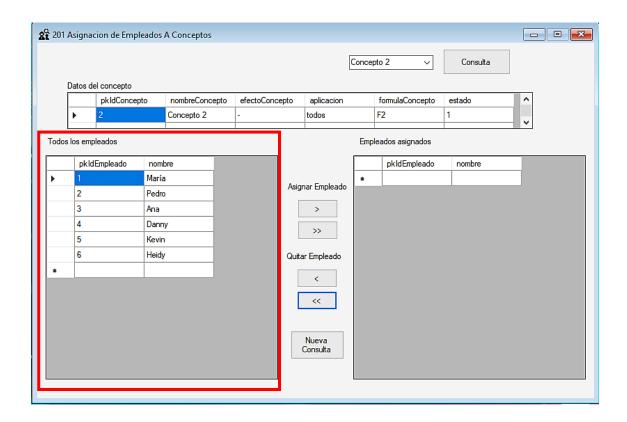




# **Quitar a todos los Empleados**







Y por último tenemos la opción de nueva consulta que no limpiara la gestión actual para poder elegir otro concepto a gestionar:

