

**TCC-ICMC**

**VISÃO DO SISTEMA PARA ALUNOS**

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO – Versão 2.3**  
**(Versões 1.0 a 1.2 eram denominadas TCCWeb)**

Julho, 2023

# **MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO TCC-ICMC**

## **Autores:**

Mirela Teixeira Cazzolato (mirelac@usp.br)

Leo Natan Paschoal (paschoalln@usp.br)

Profa. Dra. Rosana Braga (rtvb@icmc.usp.br)

## **Colaboradores**

Jonathan da Silva Ramos

Versão 2.3

Uso do sistema na visão do aluno de graduação.

## **Últimas atualizações**

*Janeiro de 2020 (TCCWEB V1.2)*

*Maio de 2021 (TCC-ICMC V2.0)*

*Julho de 2021 (TCC-ICMC V2.1)*

*Janeiro de 2022 (TCC-ICMC V2.2)*

*Julho de 2023 (TCC-ICMC V2.3)*

## **SUMÁRIO**

<b>1. ACESSO AO SISTEMA</b>	<b>3</b>
1.1 Acesso ao sistema com senha única	3
1.2 Cadastro no sistema por CPF	6
<b>2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA</b>	<b>8</b>
2.1. Cadastro do projeto	8
2.2. Alterações no projeto matrícula efetivada	13
<b>3. MONOGRAFIA E AGENDAMENTO DE BANCA</b>	<b>13</b>
3.1. Submissão do TCC ou relatório de estágio	13
3.2. Agendamento de apresentação/defesa	16
3.3. Preenchimento de questionários	19

# 1. ACESSO AO SISTEMA

Neste capítulo é apresentada a funcionalidade de inscrição de usuários no sistema TCC-ICMC, segundo a visão dos alunos/supervisores/orientadores. O sistema pode ser acessado por meio do endereço <https://tcc.icmc.usp.br/>

## 1.1 Acesso ao sistema com senha única

Existem duas maneiras de acessar as principais funcionalidades do sistema. A primeira é por meio de acesso com senha única (sistemas USP) e a segunda é por meio da realização de um cadastro no sistema. Essa seção apresentará a primeira opção, recomendada para alunos do ICMC-USP. Caso utilize a segunda opção, o sistema não identificará que se trata de aluno e será necessário recorrer ao admin do sistema para mudar a permissão. Portanto, **solicita-se que alunos do ICMC usem o login por senha única**, conforme apresentado a seguir.

Quando o usuário acessa o sistema pela primeira vez, precisará clicar no botão “Clique aqui para fazer login com senha única”, conforme Figura 1.1.

ICMC USP  
SÃO CARLOS

TCC ICMC  
Fazer login

TCC ICMC

Home

TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso

Home

Login USP

Clique aqui para fazer login com a senha única

Login externo

Caso não tenha senha única, utilize o formulário abaixo para fazer login no sistema.

CPF CPF

Senha Senha

Esqueci minha senha

Entrar

Não possui cadastro?

Se você não possui acesso ao sistema, clique no botão abaixo e registre seu cadastro.

Registrar

Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados.

Seção Técnica de Informática

Figura 1.1. Registrar-se no TCC-ICMC via sistemas USP

Quando o usuário clicar no botão indicado pela Figura 1.1, ele será redirecionado para efetuar login no sistema USP. Com base nisso, terá que fornecer o seu número USP no campo usuário e a senha única, conforme Figura 1.2.

### TCC ICMC - Teste

Sistema de homologação do TCC ICMC

Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema  
<https://uspdigital.usp.br>

Usuário

Senha

Login

[Esqueci a senha!](#)

© 1999 - 2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação / Universidade de São Paulo

Figura 1.2. Login pela senha única

A partir disso, o sistema reconhecerá o seu perfil como estudante de graduação. Ainda assim, o aluno **terá que indicar o curso e complementar o seu cadastro**. Na Figura 1.3 são mostradas as opções disponíveis para cadastro.

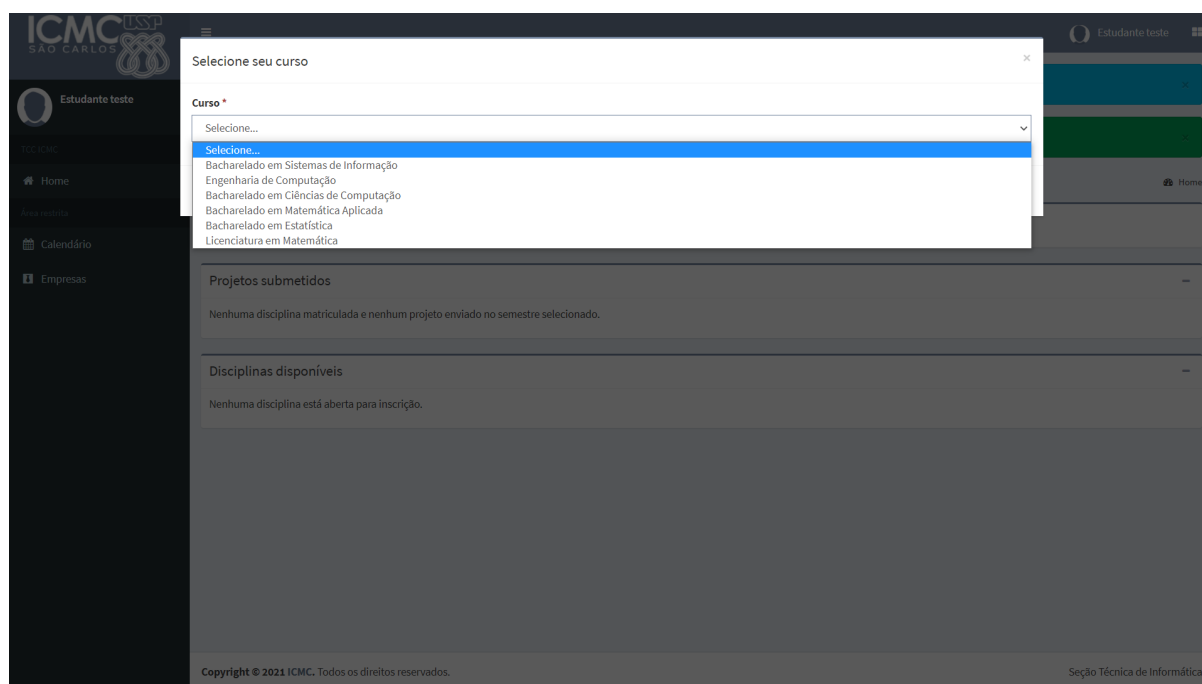


Figura 1.3. Tela com opções de curso

A partir da seleção do curso, novas funcionalidades do sistema são disponibilizadas para o usuário aluno. Antes do aluno realizar qualquer ação no sistema, recomenda-se que ele **complete o seu perfil**. Para tanto, basta o usuário clicar no

link fornecido na mensagem disponível na interface principal “Por favor, complete seu cadastro no sistema. Clique aqui”, conforme Figura 1.4.

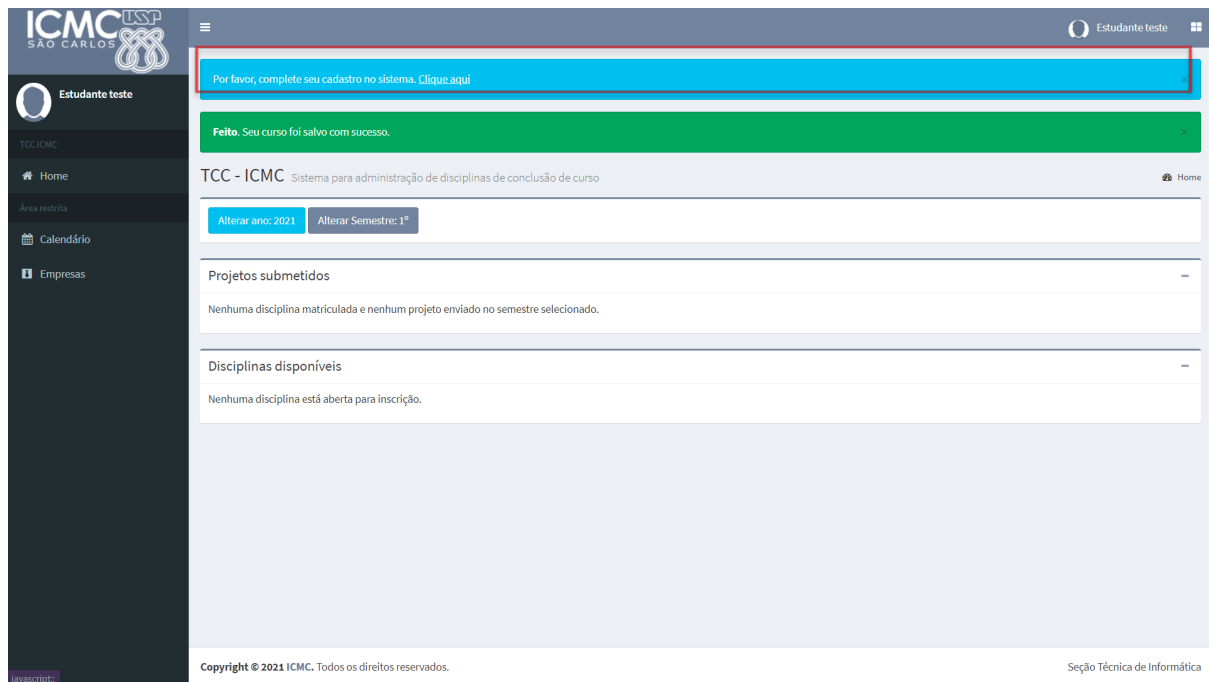


Figura 1.4. Mensagem com indicação de atualização de cadastro

Quando o usuário clicar no link fornecido pela mensagem ilustrada na Figura 1.4., uma interface com dados do usuário será carregada. Nela, há informações complementares que precisam ser incluídas, conforme pode ser observado na Figura 1.5. Quando o usuário finalizar a atualização do cadastro, basta clicar em “Salvar”.

Figura 1.5. Formulário complementar de cadastro

## 1.2 Cadastro no sistema por CPF

Esta seção apresenta a sequência de passos para a segunda opção de cadastro, porém não é recomendada para alunos USP, mas apenas para usuários externos. Na página principal do sistema, clicar em “Registrar”, conforme a Figura 1.6.

A imagem mostra a interface web do TCC-ICMC. No topo, há o logotipo do ICMC USP e o título "TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso". À esquerda, um menu lateral contém links para "TCC ICMC", "Fazer login" e "Home". O conteúdo principal é dividido em duas seções: "Login USP" e "Login externo". A seção "Login USP" possui um link "Clique aqui para fazer login com a senha única". A seção "Login externo" contém o texto "Caso não tenha senha única, utilize o formulário abaixo para fazer login no sistema." e campos para "CPF" (com o valor 10341667) e "Senha" (com pontos). Há também um link "Esqueci minha senha" e um botão "Entrar". À direita, uma caixa de diálogo com o título "Não possui cadastro?" contém o texto "Se você não possui acesso ao sistema, clique no botão abaixo e registre seu cadastro." e um botão "Registrar". Este botão "Registrar" é destacado por um retângulo vermelho. No rodapé, há o texto "Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados." e "Seção Técnica de Informática".

Figura 1.6. Acessar ou registrar-se no TCC-ICMC.

Após o usuário clicar no botão “Registrar” no painel que será exibido, é preciso preencher obrigatoriamente os campos: CPF, e-mail, nome completo, senha e confirmar a senha, como exibido na Figura 1.7. Esses dados serão utilizados para acessar o sistema, posteriormente.

**Cadastro de usuário**

\* Campos obrigatórios

CPF \*

Somente números

E-mail \*

Nome Completo \*

Nº USP

Senha \*

Confirma a senha \*

Cancelar Registrar

Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados. Seção Técnica de Informática

Figura 1.7. Campos para realização de cadastro no sistema.

O usuário será direcionado para a página principal do sistema. No primeiro acesso, ele não terá permissão para realizar matrículas ou consultas sobre a disponibilidade de disciplinas, dado que o administrador do sistema precisa autorizar o estudante, no sentido de incluí-lo no perfil de aluno da USP. A Figura 1.8. apresenta a interface que contém a mensagem ao usuário sobre a permissão de acesso.

**ICMC USP**  
SÃO CARLOS

**Estudante teste**

TCC - ICMC

Home

Área restrita

Calendário

Empresas

TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso

Alterar ano: 2021 Alterar Semestre: 2º

**Permissão negada**

Você não tem permissão para acessar essa página. Procure a secretaria de graduação para mais informações.

Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados. Seção Técnica de Informática

Figura 1.8. Tela com mensagem de aviso de permissão.

Assim que o administrador do sistema atribuir um papel ao usuário do sistema, neste caso o papel de aluno, o usuário será redirecionado ao formulário de



cadastro, em que serão requisitadas informações complementares para o cadastramento, equivalente ao apresentado na Seção 1.1.

## 2. INSCRIÇÃO DO PROJETO EM DISCIPLINA

### 2.1. Cadastro do projeto

Ao acessar o sistema, estando no período de matrícula, o ano e o semestre corrente selecionado, o aluno terá acesso à inscrição na disciplina oferecida, conforme mostra a Figura 2.1.

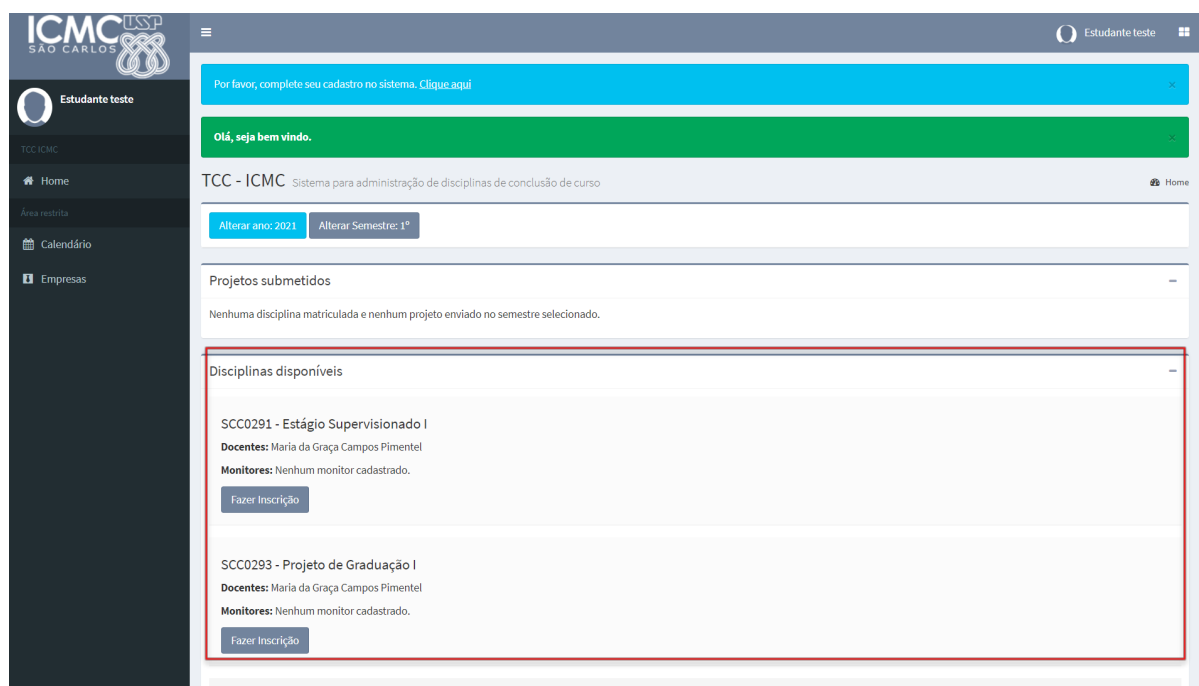


Figura 2.1. Inscrição do aluno em uma oferta de disciplina.

Se nenhuma disciplina estiver aparecendo para o usuário, ele terá que conferir se já indicou no formulário de cadastro o curso que está matriculado. Se a indicação estiver certa e mesmo assim o problema persistir, o aluno deve conferir se o período correto está configurado. Para tanto, na Figura 2.1., selecione o botão “Alterar ano” ou a opção “Alterar semestre”. Lembre-se que, por exemplo, se você estiver no primeiro semestre do ano de 2021, a configuração deverá estar definida conforme a Figura 2.2. Se ainda assim o problema persistir, provavelmente a **data presente não está no intervalo configurado como inscrição em disciplinas**. Isso significa que ou você perdeu o período de inscrição ou o período ainda não iniciou. Se perdeu o período, você deve procurar o professor responsável pelo curso para uma possível solução.

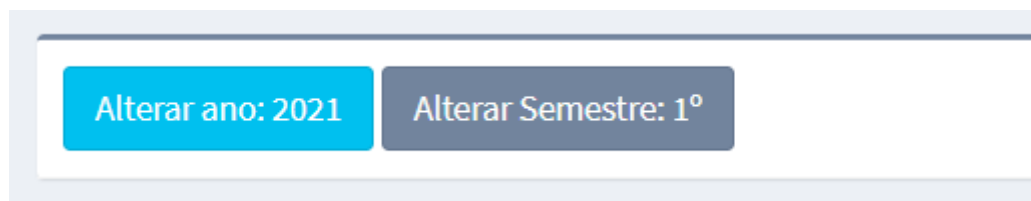


Figura 2.2. Configuração de período

Quando o aluno reconhecer a disciplina que deseja se matricular, deverá clicar no botão “Fazer inscrição” referente à disciplina. É possível que mais de uma disciplina esteja disponível para o aluno fazer a sua matrícula. Então, o aluno deverá tomar cuidado nesse momento, para evitar que sua matrícula seja cancelada posteriormente por estar no curso errado. No exemplo apresentado na Figura 2.3 circulado em vermelho, o aluno irá se matricular na disciplina “SCC0291-Estágio Supervisionado I” ao clicar no botão “Fazer inscrição”.

Calendário

Empresas

### Projetos submetidos

Nenhuma disciplina matriculada e nenhum projeto enviado no semestre selecionado.

### Disciplinas disponíveis

SCC0289 - Projeto em Intercâmbio I

**Docentes:** Nenhum docente cadastrado.

**Monitores:** Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0290 - Projeto em Intercâmbio II

**Docentes:** Nenhum docente cadastrado.

**Monitores:** Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0291 - Estágio Supervisionado I

**Docentes:** Nenhum docente cadastrado.

**Monitores:** Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

SCC0292 - Estágio Supervisionado II

**Docentes:** Nenhum docente cadastrado.

**Monitores:** Nenhum monitor cadastrado.

Fazer Inscrição

Figura 2.3. Inscrição na disciplina

Após clicar em “Fazer inscrição”, um formulário será apresentado, em que o aluno deverá primeiramente indicar o tipo específico de projeto, conforme a Figura 2.4. Outros campos devem ser preenchidos, sendo que dependendo do tipo específico de projeto poderá ser pedido o nome do orientador (Projeto de Graduação ou de Formatura ou Empreendedor), nome do supervisor (Estágio Supervisionado ou emprego); e nome do supervisor acadêmico (estágio). Os demais campos são:

- Título do trabalho (campo obrigatório);
- Áreas relacionadas;
- Sub-área específica;
- Descrição do projeto;
- Atividades a serem desempenhadas; e
- Cronograma.

Vale ressaltar que o aluno deverá preencher todos os campos e no ato da inscrição, já deve ter contatado preliminarmente o seu orientador (para Projeto de Graduação, de Formatura ou Empreendedor) **ou** supervisor (para Estágio ou Emprego). O supervisor acadêmico, que só está presente nos estágios regulamentares, não participa das aprovações, mas sim o supervisor de fato na empresa. A Figura 2.4 (partes a, b e c) ilustra o formulário a ser preenchido.

**Disciplina**  
SCC0291 - Estágio Supervisionado I

**Tipo específico de projeto**

Selecione

Selecione

1 - projeto de graduação/formatura/empreendedor orientado por docente  
2 - projeto em universidade fora do Brasil orientado por docente  
3 - estágio regulamentar presencial/home-office em empresa sediada no Brasil  
4 - estágio presencial em empresa fora do Brasil  
5 - estágio home-office em empresa sediada fora do Brasil  
6 - emprego como CLT ou PJ/prestador de serviço no Brasil

☐ Computação Orientada
☐ Otimização e Modelos Estocásticos
☐ Gerenciamento de Redes
☐ Mecânica dos Fluidos Computacionais
☐ Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente
☐ Arquitetura de Computadores
☐ Outras

**Se outras, especificar**

**Sub-Área específica**

Figura 2.4. a) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os tipos específicos de projeto

**Tipo específico de projeto**

3 - estágio regulamentar presencial/home-office em empresa sediada no Brasil

**Supervisor**

Selecione

**Supervisor Acadêmico**

Selecione

**Título do trabalho**

**Áreas relacionadas**

☐ Engenharia de Software e Sistemas de Informação  
☐ Inteligência Computacional  
☐ Banco de Dados  
☐ Computação Gráfica e Processamento de Imagens  
☐ Hipermissão  
☐ Computação Bioinspirada  
☐ Otimização e Modelos Estocásticos  
☐ Gerenciamento de Redes  
☐ Mecânica dos Fluidos Computacionais  
☐ Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente  
☐ Arquitetura de Computadores  
☐ Outras

**Se outras, especificar**

Figura 2.4. b) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os primeiros campos do formulário

☐ Arquitetura de Computadores  
☐ Outras

**Se outras, especificar**

**Sub-Área específica**

**Descrição**

**Atividades a serem desempenhadas**

**Cronograma**

Cancelar   Salvar como rascunho   Submeter inscrição

Figura 2.4. c) Formulário para inscrição em disciplina - destaque para os demais campos do formulário

É importante notar que se o supervisor não tiver cadastro no sistema, ele deve primeiro se cadastrar e se declarar como supervisor. A verificação do papel é feita por amostragem, em que o supervisor é contatado por email por um dos docentes ou funcionários do ICMC para verificar a identidade. Por isso, é importante que ele registre um telefone de contato (além do email, que é obrigatório). Em seguida, o supervisor deve selecionar a empresa na combobox apresentada pelo sistema. Caso a empresa também não tenha cadastro, os dados devem ser enviados ao Serviço de Graduação para que possa ser cadastrada. Se for estágio regulamentar, a empresa necessita do cadastro com o ICMC que passa por um parecerista antes de ser incluída no sistema. Já se for emprego (CLT ou PJ), basta o cadastro da empresa, sem necessidade do parecer.

**Após preencher o formulário, o aluno pode salvar a inscrição como rascunho** (caso ainda não tenha todos os dados em mãos) **ou submeter a inscrição**. O sistema enviará um email, um dia antes do prazo final de inscrição, avisando que o plano está em rascunho e precisa ser submetido.

Deve-se notar que, para projetos salvos como rascunho, o projeto não é mostrado ao supervisor/orientador, nem tampouco aos ministrantes da disciplina. Ele pode ser retomado posteriormente para completar as informações e então submetido em definitivo. Após o usuário clicar no botão “Salvar como rascunho”, o usuário será direcionado para página principal do sistema. Nessa interface, o usuário poderá visualizar a informação sobre o projeto. Há uma opção para editar o formulário de pedido de inscrição, outra para submeter a inscrição e um botão para cancelar a inscrição.

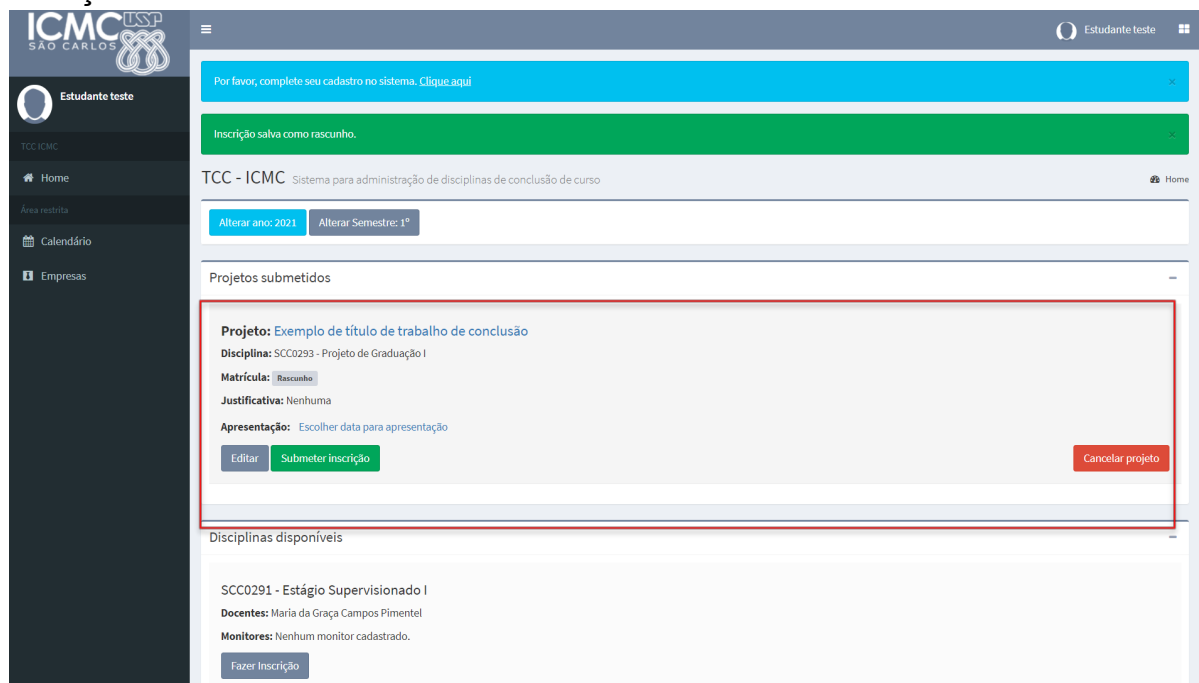


Figura 2.5. Opções disponíveis para pedidos de inscrição salvos como rascunho

Após submeter o projeto, o sistema mostrará ao usuário que o foi projeto submetido, conforme exibido na Figura 2.6. A matrícula do aluno estará como “Matrícula Parcial”, até que três validações sejam feitas: o orientador/supervisor, o professor

responsável da disciplina e o sistema Jupiterweb (todos os dias o sistema se conecta ao Jupiterweb pra ver se as matrículas da USP correspondem às inscrições no TCC-ICMC). Quando todos tiverem autorizado, o estado mudará automaticamente (Figura 2.7).

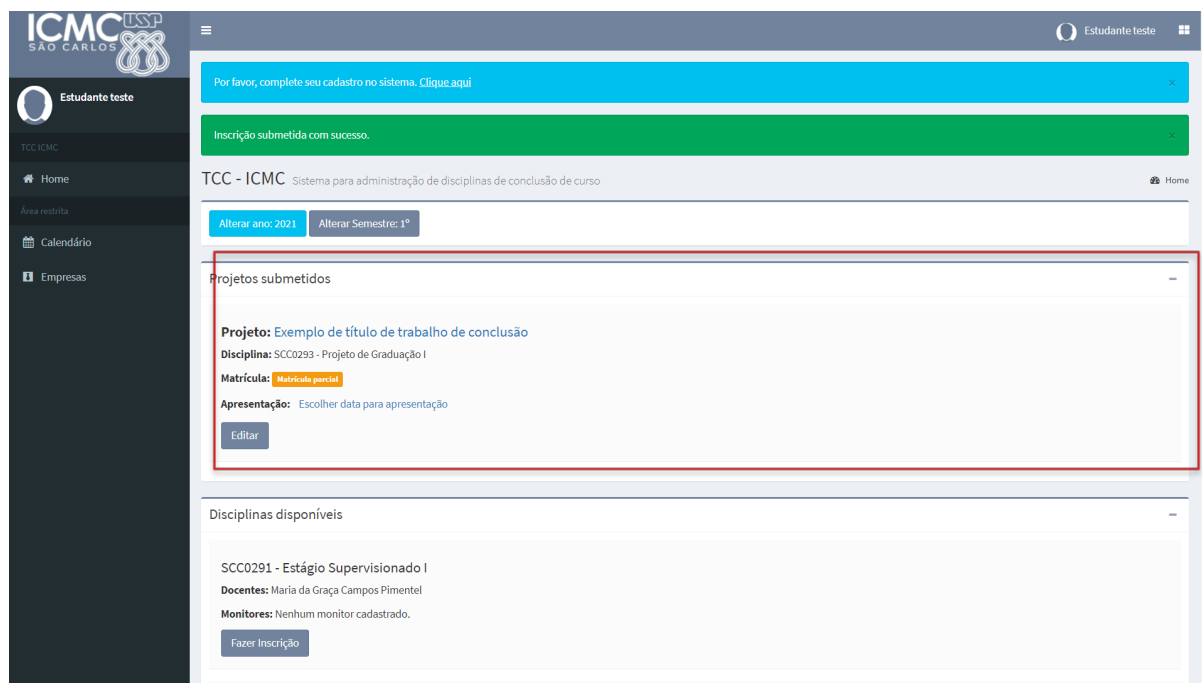


Figura 2.6. Projetos submetidos pelo aluno, no sistema TCC-ICMC.

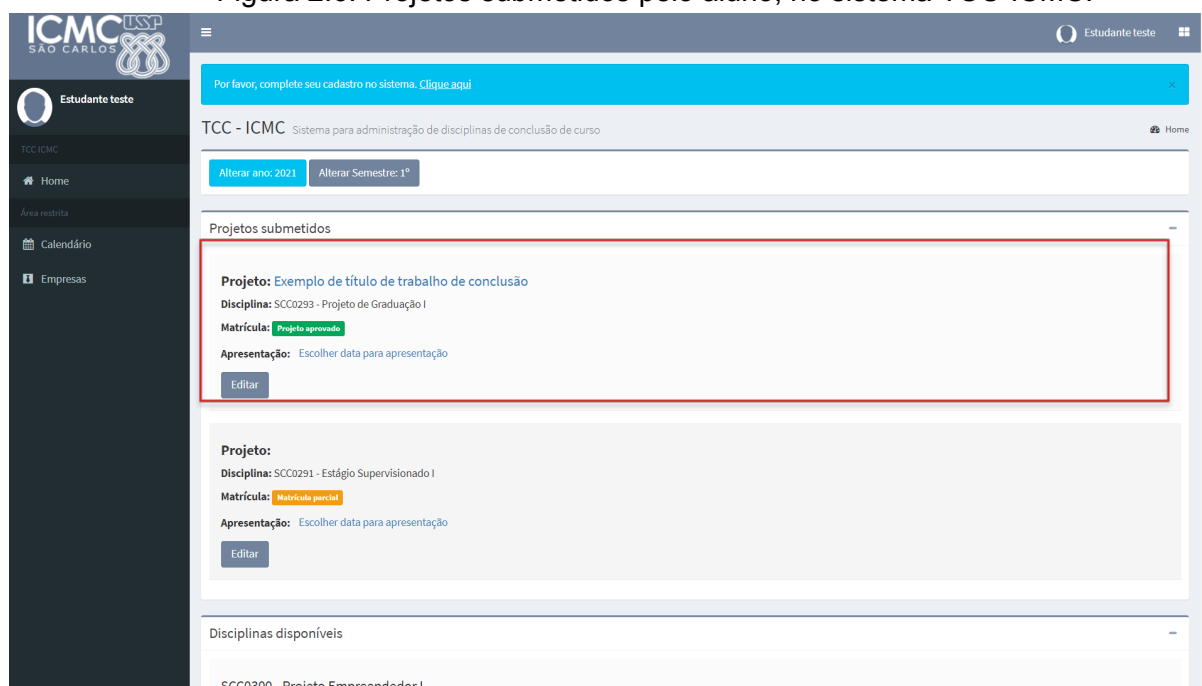


Figura 2.7. Projeto submetido pelo aluno e validado pelos responsáveis

É possível que o docente da disciplina ou o orientador/supervisor solicite correção antes de aprovar pedido de matrícula. Nesse caso, o aluno deverá editar o projeto e submeter novamente a inscrição. Quando houver solicitação de correções, o seu

projeto retornará a situação de rascunho e conterá uma justificativa oferecida por quem não tiver aprovado, conforme é possível visualizar na Figura 2.8.

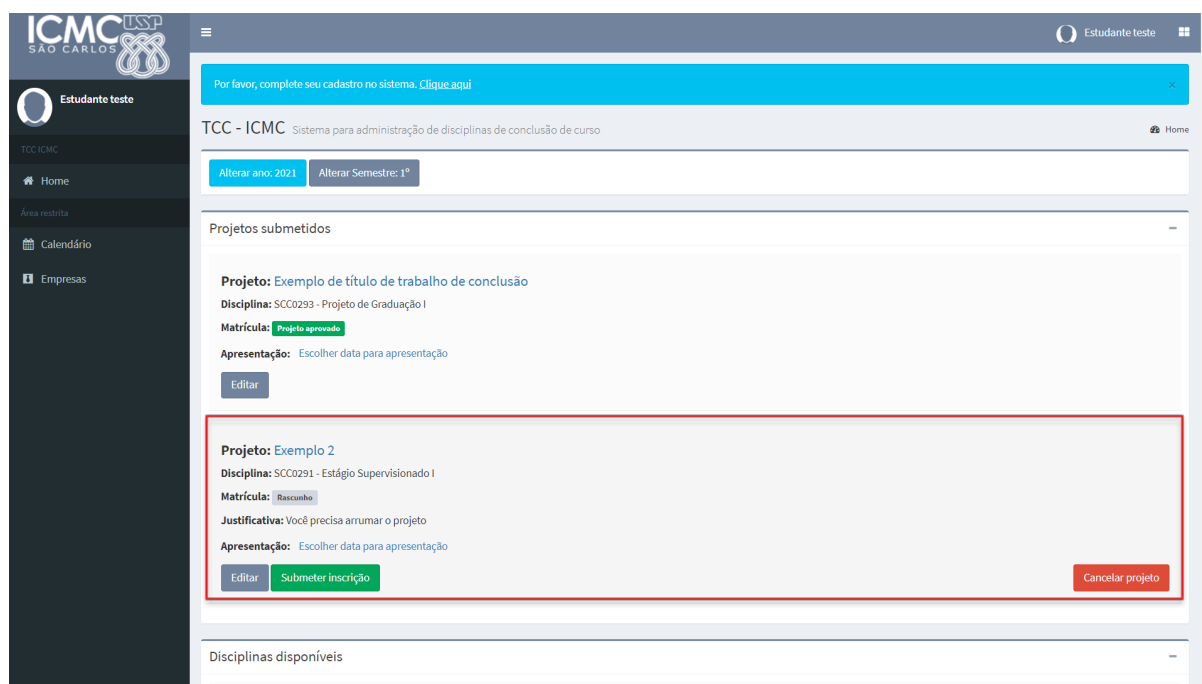


Figura 2.7. Projeto submetido pelo aluno e devolvido pelo docente

Ainda, é possível que o docente da disciplina reprove o pedido de matrícula (veja a Figura 2.8). Nesse caso, a situação de matrícula indicará “Matrícula reprovada”. Observe a justificativa, e caso tenha dúvida, entre em contato com o docente responsável pela disciplina ou com o Serviço de Graduação.

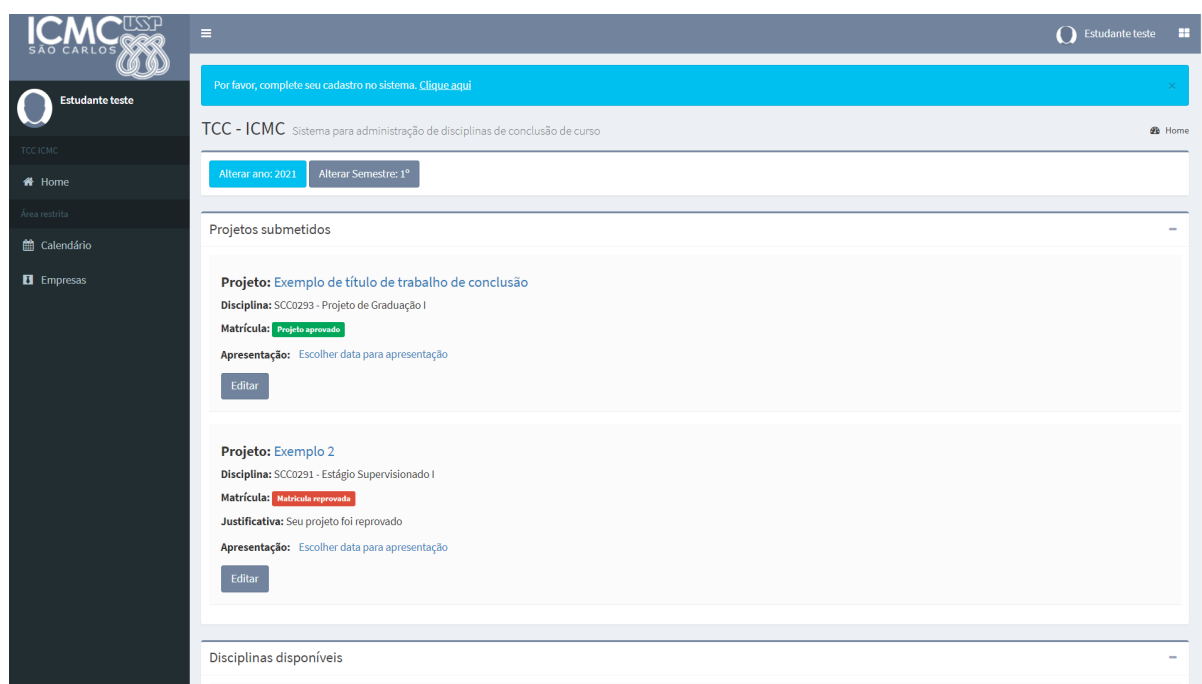


Figura 2.8. Projeto submetido pelo aluno e reprovado pelo docente

## 2.2. Alterações no projeto matrícula efetivada

Após o período de matrículas, haverá um período em que o projeto ainda pode ter algumas partes alteradas, são elas: o título e as áreas de conhecimento. Isso é feito para que o aluno tenha flexibilidade de ajustar o título e as áreas até mais tarde, no máximo alguns dias antes da escolha das bancas. É importante que o título e as áreas estejam corretas para que as bancas sejam alocadas a pessoas com conhecimento para fazer um bom julgamento do trabalho. Caso o usuário precise alterar outras partes que não essas, deve entrar em contato com um dos docentes responsáveis pela disciplina.

## 3. MONOGRAFIA E AGENDAMENTO DE BANCA

### 3.1. Submissão do TCC ou relatório de estágio

Dado o período de submissão de relatório de estágio ou do trabalho de conclusão de curso, o aluno precisará acessar o sistema. No período, o sistema disponibilizará opções para envio da monografia. A primeira etapa é enviar a monografia original, selecionando o link que aparecerá somente no período de envio que será delimitado pelo professor da disciplina, conforme Figura 3.1.

**Projeto:** Estágio na empresa Erikson

**Disciplina:** SCC0291 - Estágio Supervisionado I

**Matrícula:** Matriculado

**Monografia original:** [Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Monografia revisada:** [Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Questionários:**

- > [Questionário de Estágio - SSC](#)
- > [Questionário de Graduação - SSC](#)

**Apresentação:** [Escolher data para apresentação](#)

Figura 3.1. Submissão de relatório de estágio ou TCC/monografia

Após clicar no link “Enviar monografia original”, o sistema redirecionará o usuário para uma página na qual poderá fazer o upload do arquivo, em formato PDF, conforme Figura 3.2. Nesse momento, antes de fazer o upload, é sugerido ao aluno que remova caracteres especiais e acentos do nome do arquivo. Por exemplo, se o título do documento for “tcc – João Silva”, altere para TccJoaoSilva”.



Cadastro de monografia original ✕

\* Campos obrigatórios

**Projeto \***  
Estágio na empresa Erikson

**Monografia \***  
 Nenhum arquivo escolhido  
 Selecione um arquivo para adicionar/substituir a monografia.

Monografia atual: Não enviada.

Figura 3.2. Interface de submissão do relatório de estágio ou TCC/monografia

Ao finalizar a submissão, a interface principal será carregada. Nela, o aluno deverá conferir se o arquivo correto foi submetido. Se o aluno perceber que não submeteu o arquivo correto, precisará enviar uma nova versão, clicando em enviar nova versão do item “Monografia original” (Figura 3.3).

**Projeto:** Estágio na empresa Erikson

**Disciplina:** SCC0291 - Estágio Supervisionado I

**Matrícula:** Matriculado

**Monografia original:** [monografias\\_original/2020/1373/18241373-Rui.pdf](#) - Clique para visualizar / enviar nova versão

**Monografia revisada:** [Enviar monografia revisada](#) - Clique para visualizar / enviar nova versão

**Questionários:**

- > [Questionário de Estágio - SSC](#)
- > [Questionário de Graduação - SSC](#)

**Apresentação:** [Escolher data para apresentação](#)

Figura 3.3. Alteração realizada após a submissão de arquivo

Ainda, se o aluno submeter equivocadamente um arquivo, o sistema é capaz de identificar se o PDF está comprimido ou com alguma proteção (por exemplo, com senha). Nesse sentido, um aviso será apresentado ao aluno (Figura 3.4.). Outra situação que provoca uma notificação do sistema ao aluno consiste em submissão de arquivo com mais de 6MB (Figura 3.5 - anteriormente o limite era 2Mb mas foi aumentado).

Arquivo PDF inválido: Comprimido ou com restrição de acesso (Senha/Impressão)! Tente outro! ?

Figura 3.4. Notificação sobre submissão de PDF protegido ou comprimido

Não foi possível fazer o upload do arquivo. O arquivo no upload é maior do que o limite do PHP (2 Mb). Não foi possível enviar o arquivo, tente novamente

Figura 3.5. Notificação sobre submissão de PDF com tamanho que ultrapassa o limite aceito pelo sistema

Algumas precauções que precisam ser tomadas pelos alunos ao gerar o PDF são identificadas no sistema, conforme Figura 3.6.

The screenshot shows the TCC-ICMC system interface. On the left is a dark sidebar with the ICMC USP logo and navigation links: Home, Área restrita, Calendário, and Empresas. The main content area has a light blue header with a warning message: "Atenção: Erro: Arquivo PDF inválido: Comprimido ou com restrição de acesso (Senha/Impressão)! Tente outro:". Below this, a text box provides instructions for submitting PDFs, including tips on file size (2 MB), security settings, and compression. It also provides specific commands for Windows and Linux environments to generate PDFs without restrictions. The footer of the interface includes the copyright notice "Copyright © 2021 ICMC. Todos os direitos reservados." and the text "Seção Técnica de Informática".

Figura 3.6. Recomendação para submissão de arquivo

**IMPORTANTE:** Para fazer o upload dos documentos (monografia ou relatório de estágio), recomenda-se o uso do browser Google Chrome, uma vez os testes realizados no TCC-ICMC foram executados tendo como base esse navegador Web. Desta forma, não se pode garantir o funcionamento correto em outros browsers.

## 3.2. Agendamento de apresentação/defesa

Antes da submissão do relatório de estágio ou monografia, o aluno deverá definir uma data para apresentar o seu estudo. Em caso de estágio, não há necessidade do supervisor estar presente, mas em caso de monografia recomenda-se que a apresentação seja marcada para uma data em que o orientador consiga estar presente. Portanto, antes do aluno fazer o registro, espera-se que ele combine com o seu orientador o momento mais apropriado para a defesa. Essa definição de data e horário terá como base algumas opções que estarão disponíveis no sistema. Essas opções são definidas pelos professores das disciplinas.

Assim que as datas estiverem disponíveis para seleção, o aluno deve acessar o TCC-ICMC e localizar o item "Apresentação". Ao fazer isso, deve clicar no link "Escolher data para apresentação", conforme Figura 3.7.

TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso

Alterar ano: 2021 Alterar Semestre: 1º

Projetos submetidos

**Projeto:** Teste novo feito 3 de maio

**Disciplina:** SSC0593 - Projeto de Graduação I

**Matrícula:** Matriculado

**Monografia original:** [Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Monografia revisada:** [Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Questionários:**

> [Questionário de Graduação - SSC](#)

**Apresentação:** [Escolher data para apresentação](#)

Figura 3.7. Escolha de data para apresentação

Ao clicar no link destacado pela Figura 3.7, um conjunto de horários disponíveis será apresentado em formato de calendário. Conforme é possível observar na Figura 3.8a, o aluno terá que escolher um dos horários disponíveis. Para tanto, basta clicar no horário que desejar, que esteja em cor cinza. Vale ressaltar que é importante escolher um horário de acordo com slot de tempo necessário para apresentação de estágio ou monografia, conforme definido pelo departamento ao qual a disciplina é vinculada.

Outro ponto importante é verificar se está sendo mostrado o Calendário do curso do aluno. Há um filtro automático que detecta o curso do aluno e mostra somente o Calendário desse curso. Por exemplo, na Figura 3.8b está sendo mostrado o Calendário apenas do curso de Ciências de Computação (cor azul). Caso haja algum erro no seu cadastro, o sistema mostrará o Calendário de outro curso, portanto fique atento! Por exemplo, os cursos BSI e Engcomp aparece na cor verde.

Julho 2021						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	
27	28	29	30	1	2	
4	5	6	7	8	9	
	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível		
	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível	08 Horário disponível		
	08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível	08:30 Horário disponível		
	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível		
	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível	09 Horário disponível		
	09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível	09:30 Horário disponível		
	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível		
	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível	10 Horário disponível		
	10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível	10:30 Horário disponível		
	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível		
	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível	11 Horário disponível		
	11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível	11:30 Horário disponível		
	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível		
	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível	18 Horário disponível		
	18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível	18:30 Horário disponível		
	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível		
	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível	19 Horário disponível		
	19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível	19:30 Horário disponível		
	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível		
	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível	20 Horário disponível		
	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível		
	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível	21 Horário disponível		
	21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível	21:30 Horário disponível		
11	12	13	14	15	16	

Figura 3.8. a) Horários disponíveis para apresentação

Selecione a reserva no calendário abaixo

■ Disponível  
■ Ciências de Computação (SCC)

< > Hoje

Dom	Seg	Ter
28	29	30
4	5	6
11	12	13
18	19	20
25	26	27

10:30 Desenvolvimento Web Front-end com  
11 Business Engineering no Meta - Aplicaçõ  
14 Desenvolvimento de uma Plataforma

Figura 3.8. b) Detalhe para o Departamento selecionado

Ao selecionar o horário disponível, uma nova interface será carregada. Nesse momento, o aluno deverá atentar-se a informação apresentada e indicar ao sistema que deseja reservar a data e horário selecionados para sua apresentação. A Figura 3.9 expressa um exemplo de notificação. Para indicar ao sistema que deseja reservar o horário descrito, basta clicar no botão “Confirmar”.

Tem certeza que deseja reservar o horário abaixo?

Projeto: Teste novo feito 3 de maio  
Local: 3-101  
Data: 05/07/2021 (09:30:00 às 10:00:00)

Cancelar Confirmar

Figura 3.9. Notificação para confirmação de horário

Após confirmar o horário, o sistema irá efetivar o registro da apresentação. Diante disso, a interface inicial do TCC-ICMC será carregada. O aluno poderá visualizar o horário agendado nessa mesma interface, observado o item “Apresentação”. Nesse item, o horário pré-definido estará disponível, conforme indicado na Figura 3.10.

A interface do TCC-ICMC apresenta uma barra verde no topo com o texto "Banca reservada com sucesso.". Abaixo, o título "TCC - ICMC" é seguido por "Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso". Há dois botões: "Alterar ano: 2021" (azul) e "Alterar Semestre: 1º" (cinza). A seção "Projetos submetidos" contém um card com os seguintes dados: "Projeto: Teste novo feito 3 de maio", "Disciplina: SSC0593 - Projeto de Graduação I", "Matrícula: Matriculado" (em um botão verde), "Monografia original: Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão", "Monografia revisada: Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão", "Questionários: > Questionário de Graduação - SSC", e "Apresentação: Data: 05/07/2021 às 09:30:00 (Local: 3-101) Desistir desse horário". O item "Apresentação" está destacado por um retângulo vermelho.

Figura 3.10. Horário agendado para apresentação

Na interface ilustrada pela Figura 3.10, o aluno também poderá alterar o horário da sua apresentação. Para tanto, deverá escolher o link “Desistir desse horário”. Ao clicar nele, um aviso será carregado, interrogando se o usuário tem certeza que deseja desistir do horário. Caso o aluno tenha clicado equivocadamente, basta clicar no botão “Cancelar”. Por outro lado, se o aluno deseja fazer a troca de horários ou até mesmo desistir de marcar a apresentação, será preciso clicar no botão “Confirmar” na tela da Figura 3.11. Após fazer o cancelamento, o aluno precisará refazer os passos indicados anteriormente nesta Seção para reagendar o horário para sua apresentação.

A notificação é uma caixa modal com o título "Tem certeza que deseja desistir do horário abaixo?". Ela contém os seguintes dados: "Projeto: Teste novo feito 3 de maio", "Local: 3-101", e "Data: 05/07/2021 (09:30:00 às 10:00:00)". No canto inferior direito, há dois botões: "Cancelar" (cinza) e "Confirmar" (vermelho, destacado por um retângulo vermelho).

Figura 3.11. Notificação para cancelamento de agendamento

### 3.3. Preenchimento de questionários

Antes de concluir a disciplina, o aluno deve observar se foi solicitado o preenchimento de questionários pelos responsáveis pela disciplina. Em caso positivo, deve seguir os links presentes no sistema, por exemplo, em destaque na Figura 3.12 um questionário que o aluno deve preencher sobre seu curso de graduação. Pode haver também questionário para o aluno avaliar o estágio/empresa.

Banca reservada com sucesso.

TCC - ICMC Sistema para administração de disciplinas de conclusão de curso

Alterar ano: 2021 Alterar Semestre: 1º

Projetos submetidos

**Projeto:** Teste novo feito 3 de maio

**Disciplina:** SSC0593 - Projeto de Graduação I

**Matrícula:** Matriculado

**Monografia original:** [Enviar monografia original - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Monografia revisada:** [Enviar monografia revisada - Clique para visualizar / enviar nova versão](#)

**Questionários:**

> [Questionário de Graduação - SSC](#)

**Apresentação:** Data: 05/07/2021 às 09:30:00 (Local: 3-101) - [Desistir desse horário](#)

Figura 3.11. Link para o aluno preencher o questionário de graduação