

*Календарно-тематичне
планування
(До підручника **Й.Я. Ривкінд**)*

ІНФОРМАТИКА

7



Календарно-тематичне планування уроків

інформатики

для 7 класу

(До підручника «Інформатика 7 клас»)

Автори: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.

Навчальна програма:

Програма курсу «Інформатика» для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів (автори: Мирослав Жалдак, Наталія Морзе, Ганна Ломаковська, Галина Проценко, Йосиф Ривкінд, Віктор Шакотько) – [Електронний ресурс]. – Режим перегляду:

<http://www.mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/navchalni-programy.html>

Програму підготували:

Жалдак М.	дійсний член НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теоретичної інформатики Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова;
Морзе Н.	член-кореспондент НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, проректор з питань інформатизації навчально-наукової та адміністративної діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка;
Ломаковська Г.	вчитель-методист вищої категорії, директор Ліцею інформаційних технологій № 79 м. Києва, заслужений працівник освіти України;
Проценко Г.	вчитель-методист вищої категорії Печерської гімназії № 75 м. Києва;
Ривкінд Й.	учитель-методист вищої категорії, завідувач кафедри математики та інформатики ліцею № 38 імені В. М. Молчанова м. Києва, заслужений вчитель України;
Шакотько В.	викладач-методист вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Кременчуцького педагогічного училища ім. А. С. Макаренка.

№ уро-ку	Тема уроку	Дата	Примітки
Тема 1. Електронне листування			
1.	Правила поведінки і безпеки життєдіяльності (БЖ) в комп'ютерному класі. Поштова служба Інтернету. Електронна скринька та електронне листування. Електронна адреса поштової скриньки. Створення електронної скриньки. Надсилання та отримання повідомлень.		
2.	Вкладання файлів. Перенаправлення повідомлень. Етикет електронного листування. Правила безпечного користування електронною скринькою.		
3.	Використання адресної книжки та списків розсилання. Операції над папками та листами. Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 1.</i> Електронне листування з використанням веб-інтерфейсу. Вкладені файли.		
4.	Контрольна робота №1 з теми: «Електронне листування»		
Тема 2. Моделювання			
5.	Поняття моделі. Поняття предметної галузі. Типи моделей. Форми подання інформаційної моделі: опис, таблиця, формули, схеми та ін.		
6.	Етапи побудови інформаційної моделі. Побудова інформаційних моделей.		
7.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 2.</i> Побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах. Контрольна робота №2 з теми: «Моделювання»		
Тема 3. Алгоритми з повторенням і розгалуженням			
8.	Алгоритми з повторенням. Базова алгоритмічна структура повторення. Складання та виконання алгоритмів з повторенням у визначеному навчальному середовищі виконання алгоритмів.		
9.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 3.</i> Складання та виконання алгоритмів з повторенням у середовищі Scratch.		
10.	Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. Умовне висловлювання «Якщо – то – інакше».		
11.	Алгоритми з розгалуженням. Базова алгоритмічна структура розгалуження. Складання та виконання алгоритмів з розгалуженням у середовищі Scratch.		
12.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 4.</i> Складання та виконання алгоритмів з розгалуженням у середовищі Scratch.		
13.	Цикли з передумовою.		
14.	Складання та виконання алгоритмів з повторенням і розгалуженням у середовищі Scratch.		
15.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 5.</i> Складання та виконання алгоритмів з повторенням і розгалуженням у середовищі Scratch.		
16.	Контрольна робота №3 з теми: «Алгоритми з повторенням і розгалуженням»		
Тема 4. Табличний процесор			
17.	Таблиці, електронні таблиці. Табличний процесор, його призначення. Типи даних: число, текст, формула. Об'єкти електронної таблиці, їх властивості. Адресація в середовищі табличного процесора. Іменовані комірки і діапазони. Відкривання, перегляд і збереження електронної книги.		

	Способи навігації на аркуші і в книжці табличного процесора.		
18.	Уведення даних до комірок: текст, число. Редагування даних таблиці. Копіювання, переміщення й вилучення даних. Автозаповнення.		
19.	Формати даних: числовий, текстовий, формат дати. Форматування даних, клітинок і діапазонів комірок.		
20.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 6.</i> Уведення, редагування та форматування даних у середовищі табличного процесора.		
21.	Правила запису формул у табличному процесорі. Копіювання і переміщення формул. Поняття про модифікацію формул при копіюванні.		
22.	Використання вбудованих функцій: сума, середнє значення, min, max.		
23.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 7.</i> Виконання обчислень за даними електронної таблиці. Використання вбудованих функцій.		
24.	Стовпчасті та секторні діаграми, їх об'єкти і властивості. Створення та форматування стовпчастих і секторних діаграм у середовищі табличного процесора. Аналіз даних, поданих на діаграмі.		
25.	Інструктаж з БЖД. <i>Практична робота 8.</i> Створення діаграм. Аналіз даних, поданих на діаграмі.		
26.	Контрольна робота №4 з теми: «Табличний процесор»		
Тема 5. Розв'язування компетентнісних задач			
27.	Поняття про розв'язування задач в різних галузях діяльності людини.		
28.	Кarti знань, їх призначення. Редактор карт знань.		
29.	Розв'язування компетентнісних задач.		
30.	Розв'язування компетентнісних задач.		
Тема 6. Виконання індивідуальних навчальних проектів			
31.	Навчальні проекти. Вибір теми проекту. Аналіз умови задачі. Розробка плану виконання проекту.		
32.	Виконання індивідуальних навчальних проектів, в тому числі з використанням програмних засобів навчального призначення (математика, фізика, хімія, біологія, географія, тощо)		
33.	Виконання індивідуальних навчальних проектів.		
34.	Захист проекту.		
35.	<i>Повторення і систематизація навчального матеріалу за рік. Підсумковий узагальнюючий урок.</i>		