

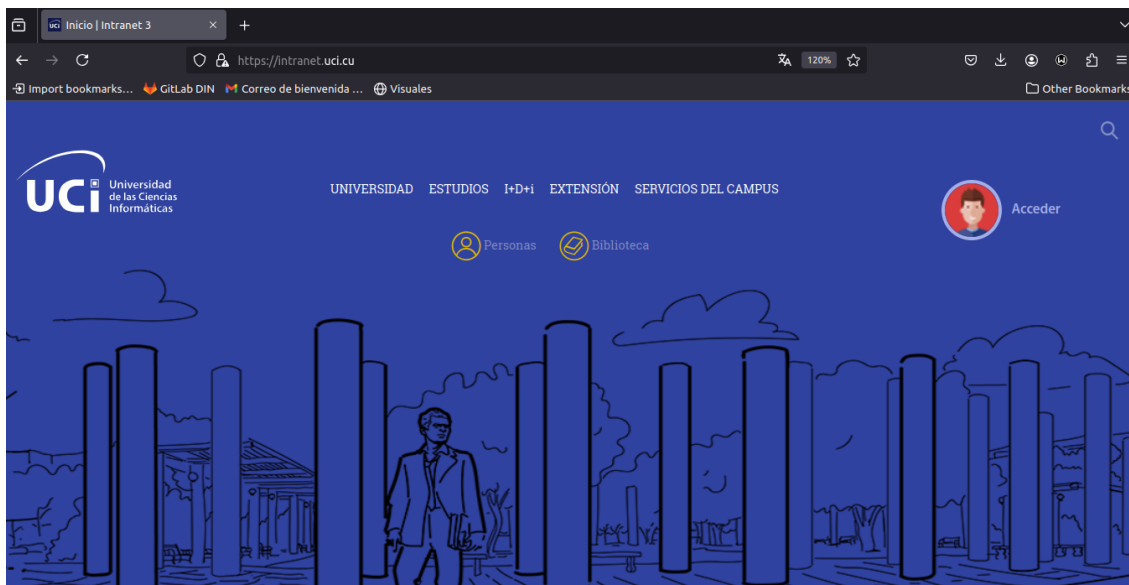
Manual de Usuario - Panel de Administración del Sistema de Gas

1. Introducción

Este sistema permite gestionar la reserva y asignación de servicios de gas a los ciudadanos. Desde este panel los usuarios autorizados pueden añadir, editar y administrar los servicios.

2. Acceso al sistema

1. Ingrese a la página principal de la intranet: <https://intranet.uci.cu>
2. Haga clic en el botón Acceder.
3. Introduzca su usuario y clave.
4. Presione Iniciar sesión.

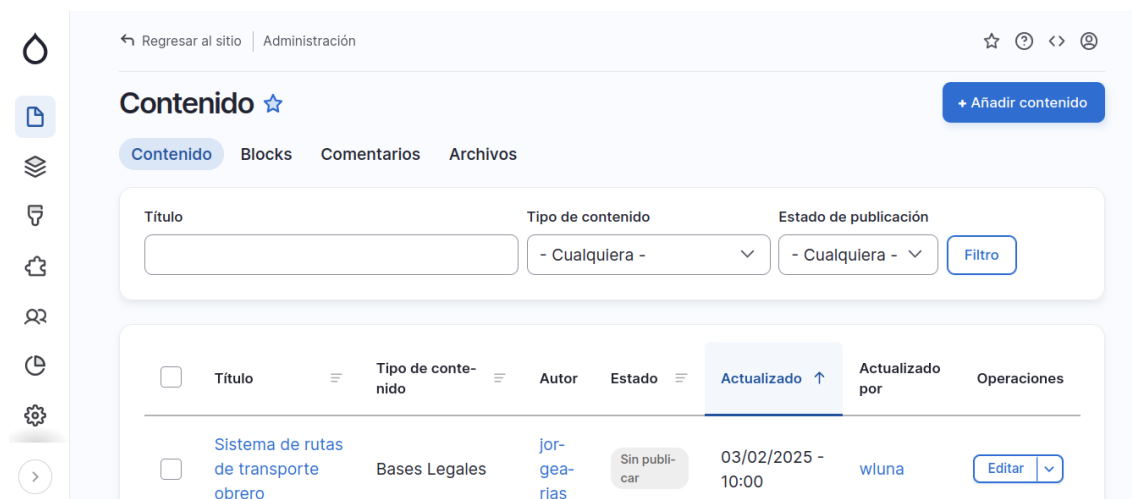


Manual de Usuario - Panel de Administración del Sistema de Gas



3. Panel de administración

Una vez autenticado, será redirigido al área de administración de contenidos. Haga clic en 'Contenido' desde el menú lateral izquierdo para ver, filtrar, editar o añadir contenido.

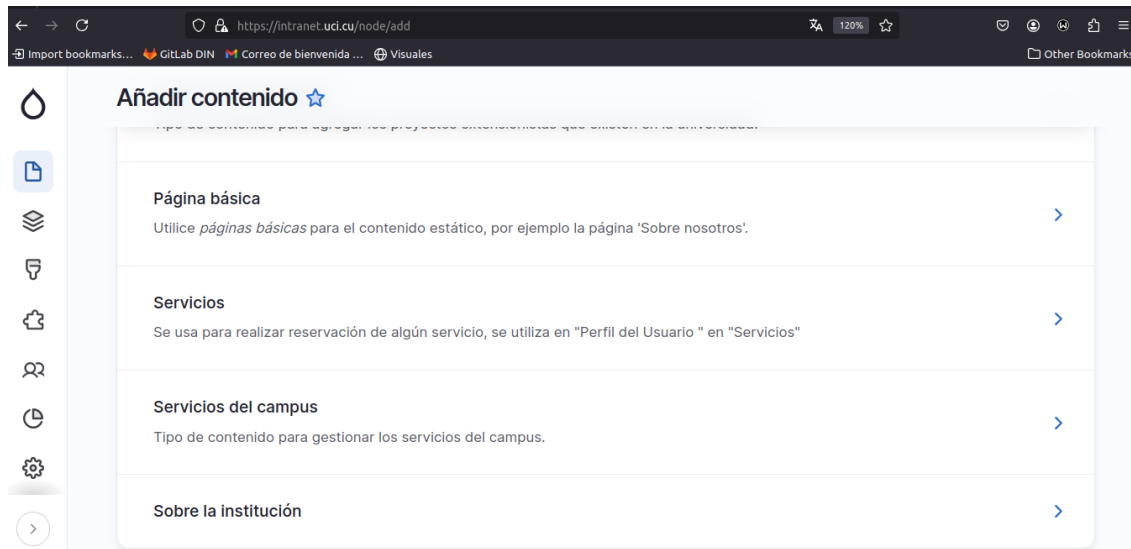


4. Gestión de contenidos

Para añadir una nueva reserva de gas:

1. Haga clic en '+ Añadir contenido'.
2. Seleccione 'Servicios'.

Manual de Usuario - Panel de Administración del Sistema de Gas



5. Crear una reserva de servicio de gas

Complete el formulario con la información requerida:

- Título: Nombre del servicio.
- Tipo de servicio.
- Estado del servicio: Reservado.
- Fecha de reservación.

Detalles adicionales:

- Fecha de entrega, Fecha de cancelación.
- Número de balita, Apto UCI.

Información del beneficiario:

- Usuario intranet (UCI) o
- No. solapín, Nombre completo, Carnet de identidad.

Manual de Usuario - Panel de Administración del Sistema de Gas

Regresar al sitio

Añadir contenido

Atajos

No tour

Desarrollo

yesicari

Crear Servicios

Publicado

Guardar

Título

Tipo de servicio

Estado del servicio

Reservado

Fecha de reservación

mm / dd / yyyy

Guardado por última vez: Sin guardar todavía

Autor: yesicari

Mensaje del historial de revisiones

Describe brevemente los cambios que ha realizado.

Opciones del menú

No está en un menú

Información de autoría

Escrito el 2025-05-16

Fecha de entrega

mm / dd / yyyy

Fecha de cancelación

mm / dd / yyyy

No. Balita

Apto UCI

Guardado por última vez: Sin guardar todavía

Autor: yesicari

Mensaje del historial de revisiones

Describe brevemente los cambios que ha realizado.

Opciones del menú

No está en un menú

Información de autoría

Escrito el 2025-05-16

Usuario intranet (UCI)

Persona sin usuario intranet (UCI)

No. solapín

Nombre completo

Carnet de identidad

Guardado por última vez: Sin guardar todavía

Autor: yesicari

Mensaje del historial de revisiones

Describe brevemente los cambios que ha realizado.

Opciones del menú

No está en un menú

Información de autoría

Escrito el 2025-05-16

6. Guardar y finalizar

Verifique que el servicio esté en estado Publicado y presione Guardar. Puede incluir un mensaje en el historial de revisiones.

7. Contacto de soporte

Para dudas o inconvenientes, contacte a:

Correo: informatizacion@uci.cu