

# MODULE 1 – Se connaître

Auditer ses talents

## Introduction du sujet

L'audit de ses talents repose sur l'analyse de ses aptitudes et capacités exercées au cours de son expérience professionnelle et personnelle. Cet audit vise à identifier les forces/les talents que chacun a développés.

Il pose les questions suivantes :

- Qu'est ce que j'ai mis en œuvre comme aptitudes qui ont permis mes réussites ?
- Quels sont mes atouts et ma valeur ajoutée ?
- Quels sont les éléments saillants de mon parcours ou de ma personnalité ?
- Quels atouts actuels me permettent de saisir de nouvelles opportunités ?

⇒Prendre conscience de ses talents, ce n'est pas les survaloriser, c'est savoir les identifier, les contextualiser pour mieux les mobiliser.

### ETAPE 1 – Parcours professionnel

- ☐ Utilise un **support** : papier, google sheet, google slide, notes, notions ou autre que tu vas précieusement garder
- ☐ Sur ce support, réalise un **tableau de 4 colonnes** comme suit :

Expériences	Dates (Durée / Années) et lieux	Compétences développées	Résultats / Réussites
-------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------

- ☐ Dans la première colonne, **pour chaque ligne marque tes expériences professionnelles et tes formations** (passées et actuelles) :



- stages, interim, alternances
- jobs d'été
- CDD / CDI
- Formations

☐ Ensuite, pour chaque ligne (et donc chaque expérience), préciser des **éléments spatio temporels** tels que : date (au moins l'année), durée et lieu le cas échéant

☐ Continue à remplir le tableau, avec la colonne des **compétences développées**

- ☐ Note les compétences techniques uniquement si elles sont en lien avec l'informatique
- ☐ Note toutes les compétences comportementales et humaines (les soft skills) développées (tu pourras ensuite affiner et choisir les principales)
- ☐ Pour t'aider, tu peux aller sur ce site qui donne une liste intéressante de soft skills : [Liste 50 exemples de soft skills](#)
- ☐ Pour aller plus loin et pour t'aider, tu peux contacter ou te remémorer ce que disaient tes responsables, tes professeurs, tes collègues/camarades, tes clients, tes fournisseurs etc. te concernant

☐ Finis le tableau en y ajoutant :



- ☐ soit des **résultats** quantitatifs : *Augmentation du nb de vente de 150%*
- ☐ soit des **réussites** : certifications, diplômes, élu meilleur vendeur de l'année etc.
- ☐ soit des **retours d'expérience** : préférence pour un management participatif, expérience enrichissante d'une équipe multiculturelle

## ETAPE 2 – Les expériences non professionnelles

- ☐ Refais le même tableau, en ajoutant cette fois-ci **à chaque ligne une expérience non professionnelle** :
  - ☐ bénévolat / associatif
  - ☐ loisirs / sport / activités culturelles et artistiques
  - ☐ voyages
  - ☐ autres : initiatives et projets personnels (ex: création de sites, de jeux...)
- ☐ Complète les différentes colonnes en suivant le même procédé
  - ☐ Pour t'aider, et aller plus loin, tu peux contacter ou te remémorer ce que les personnes concernées (amis, familles, connaissances...) appréciaient dans ce que tu faisais, quels étaient leurs appréciations positives
- ☐ Remplis aussi la colonne résultats / réussites
  - ☐ ex: apprentissage en autodidacte de la batterie → représentations et concerts sur plusieurs scènes marseillaises (une dizaine de concerts, jusqu'à 200 personnes)



### ETAPE 3 – Mise en perspective

- ☐ Entoure ou surligne **les compétences récurrentes** et notamment celles qui sont **présentes dans la sphère professionnelle et personnelle**
- ☐ Entoure ou surligne d'une autre couleur les compétences qui te paraissent être aujourd'hui **les plus utiles** dans ton futur métier/dans la tech