**Lista de Verificación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Producto de trabajo | Plan de proyecto v01 | Fecha | 08/06/2021 |
| Proyecto | DossierTec |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Propósito** | **Guiar la realización de la revisión** | **Leyenda** |
| **General** | * Examine los elementos del producto de trabajo para cada categoría de lista de verificación. * Cuando termine cada paso de evaluación, verifique ese elemento en las columnas a la derecha. | Correcto  Corregir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a revisar** | **Revisores** | | | | | | |
| Dulce | Laura | Angel | Daniel |  |  |  |
| **Formato** | | | | | | | |
| 1. El documento está correctamente identificado y versionado |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. El documento contiene la portada estandarizada |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. La redacción es clara y correcta |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción del proyecto** | | | | | | | |
| 1. El objetivo del proyecto es coherente y correcto |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Los entregables está claramente identificados y descritos |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Los alcances del proyecto establecen los aspectos que abordarán el desarrollo del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plan de proyecto** | | | | | | | |
| 1. Describe y estima los ciclos de desarrollo |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Establece un cronograma coherente con la estimación y el calendario laboral (Fechas de inicio y fin para cada actividad) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Estima el costo de Desarrollo de manera coherente con el cronograma. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Establece los recursos necesarios para el Desarrollo |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identifica los integrantes y los roles de trabajo |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Indica los mecanismos de comunicación formal e informal |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Establece las instrucciones de entrega, con la persona, medio y tareas a realizar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Indica el ambiente de Desarrollo e implementación del Proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Establece las reglas para el nombramiento y versionado de los elementos de trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Describe el acceso, la estructura y el uso del repositorio |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Establece los mecanismo de recuperación y respaldo. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID defecto | Gravedad (Alta/media/baja) | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |