



## JOSÉ ISAÍAS DURÁN EK

Edad: 25 • Teléfono/celular: 9841045202 • E-mail: isaias-117@hotmail.com

### EXTRACTO PROFESIONAL

He tenido la oportunidad de desempeñarme en el área de soporte técnico en empresas como Royal Hideaway y Allegro Playacar, así como en el Colegio Inglés, en donde he desarrollado tareas enfocadas en el soporte a usuarios, huéspedes y alumnos en las diferentes incidencias que se presentaban diariamente, así también tuve la oportunidad de estar a cargo del Área de informática por un corto lapso de tiempo en hotel Royal Hideaway.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**2008 - 2011**

**Preparatoria**

CECyTE; Certificado preparatoria.

**2014 - 2018**

**Universidad**

UT Riviera Maya; Tecnologías de la información y la comunicación.

Inglés:



Office:



### Experiencias Anteriores

#### **"Video SABRINA'S".**

Empleado de mostrador.

Atención y venta a clientes.

Inventario de artículos y películas.

#### **Encargado de papelería.**

Pedir y recibir artículos a proveedor.

Inventario de artículos.

Ventas y atención a clientes.

### EXPERIENCIA LABORAL

**2016**

#### **Royal Hideaway y Allegro Playacar:**

- Soporte técnico en áreas administrativas.
- Mantenimiento correctivo de equipos de cómputo.
- Ayuda y soporte a huéspedes de ambos hoteles.

#### **Ayuda y soporte sobre ambos hoteles.**

Durante este periodo de cuatro meses cumplí con la tarea de brindar soporte en las áreas administrativas de ambos hoteles, así como ayuda y soluciones a los huéspedes cuando era requerido.

**2018**

#### **Colegio Inglés:**

- Soporte técnico en áreas administrativas, docentes y Alumnos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.

#### **Apoyo y soporte a todo el colegio.**

En este periodo de tiempo me dediqué a realizar tareas de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo e instalaciones relacionadas al área informática, así como también el brindar soporte a administrativos, docentes y alumnos en las incidencias diarias. requerido.