

## RUBRIK PENILAIAN

### Mengolah Dokumen Excel Perkantoran

#### Tujuan Umum

Peserta pelatihan mampu menguasai berbagai macam pengolahan dan penyajian data menggunakan microsoft excel dengan menunjukkan minimal 60% penguasaan materi pada saat unjuk keterampilan

#### Instruksi Unjuk Keterampilan

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
DATA PESERTA KURSUS									
NO.	NO. INDUK	NAMA	KELAS	STATUS	PEKERJAAN	JADWAL	HARGA	DISKON	TOTAL HARGA
1	MSE-A-2120-3	Rizki Maulana						Rp -	Rp -
2	MSP-A-2118-1	Bayu Hartanto						Rp -	Rp -
3	MSW-B-2125-2	Sania Marina						Rp -	Rp -
4	MSE-A-2097-4	Bunga Lestari						Rp -	Rp -
5	MSP-B-2100-3	Rafly Hadi						Rp -	Rp -
6	MSW-B-2107-1	Dodi Maryadi						Rp -	Rp -
7	MSE-A-2115-1	Dania Hanifa						Rp -	Rp -
8	MSE-B-2111-3	Regita Cahyani						Rp -	Rp -
9	MSW-A-2091-4	Beni Ardan						Rp -	Rp -
10	MSP-B-2130-2	Satria Pradana						Rp -	Rp -
TABEL KELAS									
KODE	NAMA KELAS	HARGA KELAS	JADWAL KELAS						
MSW	Microsoft Word	Rp 200,000	Senin-Rabu						
MSP	Microsoft PowerPoint	Rp 250,000	Selasa-Kamis						
MSE	Microsoft Excel	Rp 300,000	Senin-Jumat						
<div>1. Kelas : Diambil dari Tabel Kelas menggunakan rumus VLOOKUP, berdasarkan karakter 1-3 pada No. Induk</div> <div>2. Status : Berdasarkan karakter ke-5 pada No. Induk. Jika A maka Menikah, jika B maka Belum Menikah</div> <div>3. Pekerjaan : Jika 1 maka Pelajar, jika 2 maka Wiraswasta, jika 3 maka Karyawan Swasta, jika 4 maka PNS</div> <div>4. Jadwal Kelas : Menggunakan VLOOKUP diambil dari Tabel Kelas, berdasarkan karakter 1-3 pada No. Induk</div> <div>5. Harga Kelas : Menggunakan VLOOKUP diambil dari Tabel Kelas, berdasarkan karakter 1-3 pada No. Induk</div> <div>6. Diskon : 10% dari Harga Kelas diberikan kepada Pelajar atau yang mengambil kelas Microsoft Excel</div> <div>7. Total Harga : Harga Kelas - Diskon</div>									

- Buatlah Tabel diatas ke dalam lembar kerja anda!
- Dari Tabel yang sudah dibuat, isilah kolom-kolom yang masih kosong dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Kelas : Diambil dari Tabel Kelas menggunakan rumus VLOOKUP, berdasarkan karakter 1-3 pada No.Induk
  - Status: Berdasarkan karakter ke-5 pada No. Induk. Jika A maka Menikah, jika B maka Belum Menikah
  - Pekerjaan: Jika 1 maka Pelajar, jika 2 maka Wiraswasta, jika 3 maka Karyawan Swasta, jika 4 maka PNS
  - Jadwal Kelas: Menggunakan VLOOKUP diambil dari Tabel Kelas, berdasarkan karakter 1-3 pada No. Induk
  - Harga Kelas: Menggunakan VLOOKUP diambil dari Tabel Kelas, berdasarkan karakter 1-3 pada No. Induk
  - Diskon: 10% dari Harga Kelas diberikan kepada Pelajar atau yang mengambil kelas Microsoft Excel
  - Total Harga : Harga Kelas - Diskon
- Unjuk Keterampilan dikumpulkan maksimal 3x24 jam setelah instruksi diberikan melalui LMS Cariilmu dengan cara klik tombol 'Submit Tugas' pada bagian Unjuk Keterampilan.

NO	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1.	Ketepatan dalam membuat tabel (15%)	Tabel yang dibuat tidak lengkap dan tidak sesuai dengan instruksi	Tabel yang dibuat tidak lengkap tetapi sesuai dengan instruksi	Tabel yang dibuat lengkap tetapi tidak sesuai dengan instruksi	Tabel yang dibuat lengkap dan sesuai dengan instruksi
2.	Kesesuaian penggunaan rumus (30%)	Penggunaan rumus tidak sesuai	Penggunaan rumus tidak sesuai tetapi hasilnya tepat	Penggunaan rumus sesuai tetapi hasilnya tidak tepat	Penggunaan rumus sesuai dan hasilnya tepat
3.	Ketepatan dalam menyortir data yang diberikan (25%)	Hasil sortir data tidak lengkap dan tidak sesuai dengan instruksi	Hasil sortir data tidak lengkap tetapi sesuai dengan instruksi	Hasil sortir data lengkap tetapi tidak sesuai dengan instruksi	Hasil sortir data lengkap dan sesuai dengan instruksi
4.	Ketepatan dalam menghitung data yang diberikan (30%)	Hasil perhitungan data tidak tepat	Hasil perhitungan data menggunakan cara yang benar tetapi hasil tidak tepat	Hasil perhitungan data tidak menggunakan cara yang benar tetapi hasil tepat	Hasil perhitungan data tepat

Keterangan:  
 Skala 1: Sangat Tidak Baik  
 Skala 2: Tidak Baik  
 Skala 3: Baik  
 Skala 4: Sangat Baik