

Anggita Tyasmara

📍 Kabupaten Sleman, DI Yogyakarta, Indonesia 📩 anggitotsmr@gmail.com ☎ 08816773116 💬 in/anggita-tyasmara-020164318 🌐 portofolioanggi.vercel.app/

SUMMARY

Saya lulusan Program Studi Teknologi Informasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dengan minat kuat pada pengembangan web dan desain UI/UX. Memiliki pengalaman dalam membangun dan mengelola website internal, migrasi data, serta kolaborasi lintas tim untuk menghasilkan solusi digital yang efektif. Terbiasa menggunakan teknologi web modern dan tools desain. Adaptif, berorientasi pada hasil, serta siap berkontribusi secara profesional dalam pengembangan web dan UI/UX.

EXPERIENCE

Pramuniaga Kassa (Event)

Manna Kampus

January 2025 - March 2025, Manna Kampus 3 Menteri Supeno

- Melayani transaksi pelanggan di meja kasir secara cepat, akurat, dan ramah.
- Menjaga kebersihan dan kerapian area kasir sesuai standar operasional.
- Mengelola perlengkapan kasir (kantong belanja, struk, dan peralatan transaksi) agar selalu siap digunakan.
- Membantu pelanggan dalam menemukan produk yang dibutuhkan.
- Memverifikasi barang belanjaan untuk mencegah kesalahan transaksi dan potensi kecurangan.
- Mengidentifikasi dan mewaspadai potensi penipuan transaksi, termasuk penggunaan voucher tidak valid.

Internship

KPPN Yogyakarta

November 2022 - December 2022, Yogyakarta

- Mengembangkan website internal yang memberikan kemudahan kepada lebih dari 30 pegawai dalam mengelola urusan internal, dengan peningkatan efisiensi pengelolaan hingga 100%.
- Menjalankan migrasi data sebesar 50GB antar hosting dengan aman dan efisien, memastikan tidak ada kehilangan data (0%).
- Berkolaborasi dengan tim desain untuk memastikan tampilan dan fungsionalitas yang optimal, menghasilkan lebih dari 5 iterasi desain sebelum mencapai tampilan final.
- Mengelola Konten dan Informasi Internal: Mengelola 10+ konten pada website internal untuk memastikan informasi selalu akurat bagi pegawai.
- Membuat user interface login dan sistem login Menu Internal untuk karyawan KPPN Yogyakarta.

PROJECT

Pemesanan Schotella

UMKM Schotella • January 2024 - May 2024

- Membuat website pemesanan untuk UMKM Schotella

Menu Internal KPPN Yogyakarta

KPPN Yogyakarta • November 2022 - December 2022

- Membuat sistem login Menu Internal KPPN Yogyakarta.
- Menjalankan migrasi data sebesar 50GB antar hosting.

EDUCATION

Teknologi Informasi

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta • Yogyakarta • 2024 • 3.73

INVOLVEMENT

Divisi PDD

Yogyakarta • Karang Taruna Puspita Mekar • August 2022 - December 2024

- Mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan.
- Mendekorasi tempat kegiatan.
- Melakukan publikasi kegiatan di media sosial

Sekretaris

Yogyakarta • Karang Taruna Puspita Mekar • August 2020 - August 2022

- Menyusun dan mendokumentasikan hasil rapat, termasuk keputusan dan tindakan yang harus diambil.
- Menerima, menyusun, dan mengirim surat-surat organisasi baik internal maupun eksternal.
- Mengelola data anggota, mencatat kehadiran, dan memastikan informasi anggota tetap up-to-date.

- Menyusun agenda atau jadwal rapat, mengordinasikan waktu dan tempat rapat, serta mengundang anggota yang relevan.
-

SKILLS

Soft Skills: Kerja Sama Tim, Komunikasi, Pemecahan Masalah, Adaptabilitas, dan Manajemen Proyek

Hard Skills: Figma, MS Office, Laravel, CodeIgniter, PHP, HTML, CSS, Bootstrap, Canva, CapCut
