

Anggita Tyasmara

📍 Kabupaten Sleman, DI Yogyakarta, Indonesia ✉ anggitotsmr@gmail.com ☎ 08816773116

SUMMARY

Saya merupakan lulusan baru dari program studi Teknologi Informasi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, dengan ketertarikan pada pengembangan dan desain web. Selama masa perkuliahan, saya telah mengasah kemampuan di bidang pengembangan web serta desain UI/UX. Saya memiliki antusiasme yang tinggi untuk terus belajar, beradaptasi dengan teknologi terkini, dan siap memberikan kontribusi secara profesional di dunia pengembangan web dan desain UI/UX.

EXPERIENCE

Pramuniaga Kassa (Event)

Manna Kampus

January 2025 – March 2025, Manna Kampus 3 Menteri Supeno

- Melayani Pelanggan di Meja Kasir
- Menjaga kebersihan dan kerapian area kasir.
- Mengatur kantong belanja, struk, dan perlengkapan kasir lainnya agar selalu siap digunakan.
- Menyusun produk di rak saat tidak sibuk di kasir.
- Membantu pelanggan menemukan barang di toko.
- Memeriksa barang yang dibeli agar tidak ada kesalahan atau kecurangan.
- Waspada terhadap penipuan transaksi atau penggunaan voucher palsu.

Internship

KPPN Yogyakarta

November 2022 – December 2022, Yogyakarta

- Mengembangkan website internal yang memberikan kemudahan kepada lebih dari 30 pegawai dalam mengelola urusan internal, dengan peningkatan efisiensi pengelolaan hingga 100%.
- Menjalankan migrasi data sebesar 50GB antar hosting dengan aman dan efisien, memastikan tidak ada kehilangan data (0%).
- Berkolaborasi dengan tim desain untuk memastikan tampilan dan fungsionalitas yang optimal, menghasilkan lebih dari 5 iterasi desain sebelum mencapai tampilan final.
- Mengelola Konten dan Informasi Internal: Mengelola 10+ konten pada website internal untuk memastikan informasi selalu akurat bagi pegawai.
- Membuat user interface login dan sistem login Menu Internal untuk karyawan KPPN Yogyakarta.

PROJECT

Pemesanan Schotella

UMKM Schotella

- Membuat website pemesanan untuk UMKM Schotella

Menu Internal KPPN Yogyakarta

KPPN Yogyakarta

- Membuat sistem login Menu Internal KPPN Yogyakarta.
- Menjalankan migrasi data sebesar 50GB antar hosting.

EDUCATION

Teknologi Informasi

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta • Yogyakarta • 2024 • 3.73

INVOLVEMENT

Divisi PDD

Yogyakarta • Karang Taruna Puspita Mekar • August 2022 – November 2024

- Mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan.
- Mendekorasi tempat kegiatan.
- Melakukan publikasi kegiatan di media sosial

Sekretaris

Yogyakarta • Karang Taruna Puspita Mekar • August 2020 – August 2022

- Menyusun dan mendokumentasikan hasil rapat, termasuk keputusan dan tindakan yang harus diambil.
- Menerima, menyusun, dan mengirim surat-surat organisasi baik internal maupun eksternal.

- Mengelola data anggota, mencatat kehadiran, dan memastikan informasi anggota tetap up-to-date.
- Menyusun agenda atau jadwal rapat, mengoordinasikan waktu dan tempat rapat, serta mengundang anggota yang relevan.

SKILLS

Soft Skills: Kerja Sama Tim, Komunikasi, Pemecahan Masalah, Adaptabilitas, dan Manajemen Proyek

Hard Skills: Figma, MS Office, Laravel, CodeIgniter, PHP, HTML, CSS, Bootstrap, Canva, CapCut
