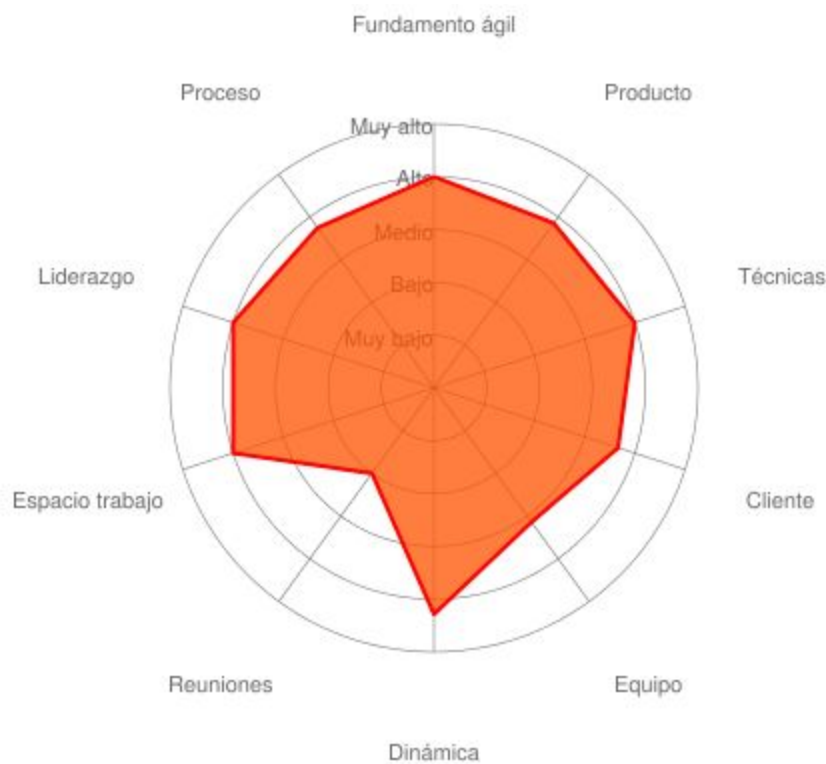


NIVEL DE AGILISMO DE SETH PROJECT

EVALUACIÓN POR ÁREAS

El gráfico radial muestra 10 dimensiones, una por cada área de prácticas. En cada área se mide el nivel promedio de aplicación de las prácticas. La sombra en color amarillo indica el nivel medio de aplicación considerando sólo las prácticas donde se haya especificado el nivel de aplicación. Por contraparte, la sombra en color naranja considera todas las prácticas en dicha área.



Fundamento ágil: Práctica transversal por excelencia.

Producto: Prácticas generales relacionadas con el desarrollo del producto.

Técnicas: Técnicas específicas para el desarrollo del producto.

Cliente: Área de relación con el cliente.

Equipo: Prácticas generales relacionadas con el equipo de trabajo.

Dinámica: Prácticas relacionadas con la dinámica del equipo.

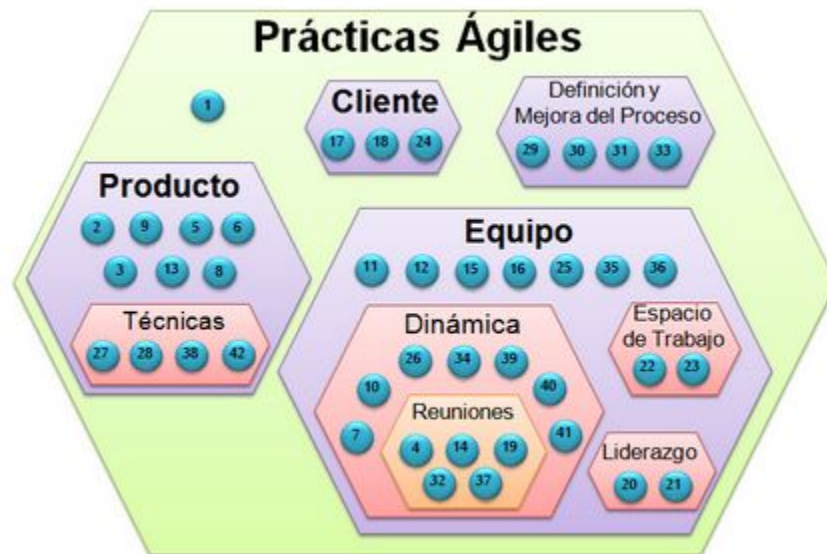
Reuniones: Prácticas relacionadas con las reuniones de equipo.

Espacio de trabajo: Prácticas relacionadas con el espacio de trabajo donde se desarrolla el producto.

Liderazgo: Área de toma de decisiones y liderazgo.

Proceso: Prácticas relacionadas con la definición y mejora del proceso.

PRÁCTICAS ÁGILES CONSIDERADAS



Área Fundamento ágil

Práctica 1. Nivel de aplicación: Alto

Promover la sencillez en todos los aspectos. Ofrecer la solución más simple y mínima que pueda ser satisfactoria para el cliente.

Área Producto

Práctica 2. Nivel de aplicación: Alto

Abordar y entregar trabajo terminado de forma incremental.

Práctica 9. Nivel de aplicación: Medio

Gestión continua y multicriterio del trabajo pendiente para que esté siempre debidamente priorizado.

Práctica 5. Nivel de aplicación: Alto

Acotar el trabajo previsto para un período en base a su estimación y la correspondiente coherencia con la capacidad del equipo.

Práctica 6. Nivel de aplicación: Alto

Organizar el trabajo en iteraciones que agrupan unidades de trabajo que son entregadas en una fecha prevista.

Práctica 3. Nivel de aplicación: Muy alto

Realizar entregas frecuentes de unidades de trabajo terminadas.

Práctica 13. Nivel de aplicación: Medio

Seguimiento continuo (frecuencia de días, no semanas).

Práctica 8. Nivel de aplicación: Alto

Organizar el trabajo del equipo con el foco en la generación de un buen flujo de trabajo terminado.

Área Técnicas

Práctica 27. Nivel de aplicación: Muy alto

Trabajo centrado en satisfacer pruebas de aceptación acordadas con el cliente.

Práctica 28. Nivel de aplicación: Alto

Documentar, pero solo lo estrictamente necesario. Que sea rentable el aprovechamiento de la documentación respecto del esfuerzo asociado a elaborarla.

Práctica 38. Nivel de aplicación: Alto

Automatizar las pruebas para poder garantizar que el producto mantiene el comportamiento deseado cuando se realizan cambios.

Práctica 42. Nivel de aplicación: Medio

Mejorar continuamente la organización interna del producto para facilitar su mantenimiento.

Área Cliente

Práctica 17. Nivel de aplicación: Alto

Cliente en estrecho contacto con el equipo y altamente disponible, incluso si es posible, que esté in-situ.

Práctica 18. Nivel de aplicación: Medio

Que exista una única persona que tome las decisiones respecto de las prioridades del trabajo del equipo y que sea un buen representante de la parte cliente.

Práctica 24. Nivel de aplicación: Alto

Establecer y comunicar al equipo la visión del producto o servicio, y reforzarla regularmente.

Área Equipo

Práctica 11. Nivel de aplicación: Medio

Formar equipos pequeños y procurar que mantengan sus integrantes.

Práctica 12. Nivel de aplicación: Medio

Acotar el ámbito de trabajo de cada equipo.

Práctica 15. Nivel de aplicación: Alto

Visualización de todo el trabajo pendiente encargado al equipo.

Práctica 16. Nivel de aplicación: Alto

Gestión integrada de todo el trabajo asignado, tanto a nivel del equipo como a nivel de cada miembro.

Práctica 25. Nivel de aplicación: Alto

Que el equipo sume entre sus miembros las habilidades para abordar todas las actividades necesarias para terminar el trabajo.

Práctica 35. Nivel de aplicación: Bajo

No abusar de las horas extras, negociar y re-planificar oportunamente para evitarlo.

Práctica 36. Nivel de aplicación: Bajo

Reducir las interrupciones o cambios de contexto que afectan en su trabajo a los miembros del equipo.

Área Dinámica

Práctica 7. Nivel de aplicación: Alto

Evitar invertir esfuerzo en adelantar trabajo que no esté comprometido y/o no esté cercano a su entrega.

Práctica 10. Nivel de aplicación: Alto

Limitar el trabajo en proceso (WIP), es decir, la cantidad de unidades de trabajo que tiene el equipo en una determinada actividad.

Práctica 26. Nivel de aplicación: Muy alto

Que los integrantes del equipo puedan encargarse de diferentes tipos de actividades (ojalá de todas), aunque puedan ser especialistas en alguna(s) de ellas.

Práctica 34. Nivel de aplicación: Muy alto

Trabajo o actividades realizadas en conjunto por dos o más integrantes.

Práctica 39. Nivel de aplicación: Medio

Postergar hasta último momento la asignación del encargado de realizar una actividad.

Práctica 40. Nivel de aplicación: Muy alto

Integrar de forma continua en el producto el trabajo terminado.

Práctica 41. Nivel de aplicación: Alto

Promover que los miembros del equipo en su trabajo lleguen a conocer todas las partes del producto o servicio que han sido encargadas al equipo.

Área Reuniones

Práctica 4. Nivel de aplicación: Alto

Realizar reuniones de planificación frecuentemente (frecuencia de pocas semanas, no meses).

Práctica 14. Nivel de aplicación: Muy bajo

Realizar una reunión diaria del equipo al completo, cara a cara y muy breve.

Práctica 19. Nivel de aplicación: Bajo

Realizar reuniones de revisión del trabajo entregado.

Práctica 32. Nivel de aplicación: Muy bajo

Realizar reuniones de retrospectiva para evaluar el desempeño del equipo y sus formas de trabajo. Mejora continua del proceso.

Práctica 37. Nivel de aplicación: Bajo

Establecer una disciplina de aprovechamiento de las reuniones.

Área Espacio de trabajo

Práctica 22. Nivel de aplicación: Alto

Co-localización de los miembros del equipo, todo el equipo trabajando en el mismo espacio físico.

Práctica 23. Nivel de aplicación: Alto

Contar con un espacio físico de trabajo que favorezca la interacción entre los miembros del equipo.

Área Liderazgo

Práctica 20. Nivel de aplicación: Muy alto

El equipo se auto-organiza y toma las decisiones técnicas.

Práctica 21. Nivel de aplicación: Medio

Jefe de carácter líder y facilitador en lugar de actitud del jefe autoritario y controlador.

Área Proceso

Práctica 29. Nivel de aplicación: Alto

Establecer pautas para gestionar convenientemente el re-trabajo.

Práctica 30. Nivel de aplicación: Medio

Que exista un líder de mejora de proceso disponible para el equipo.

Práctica 31. Nivel de aplicación: Alto

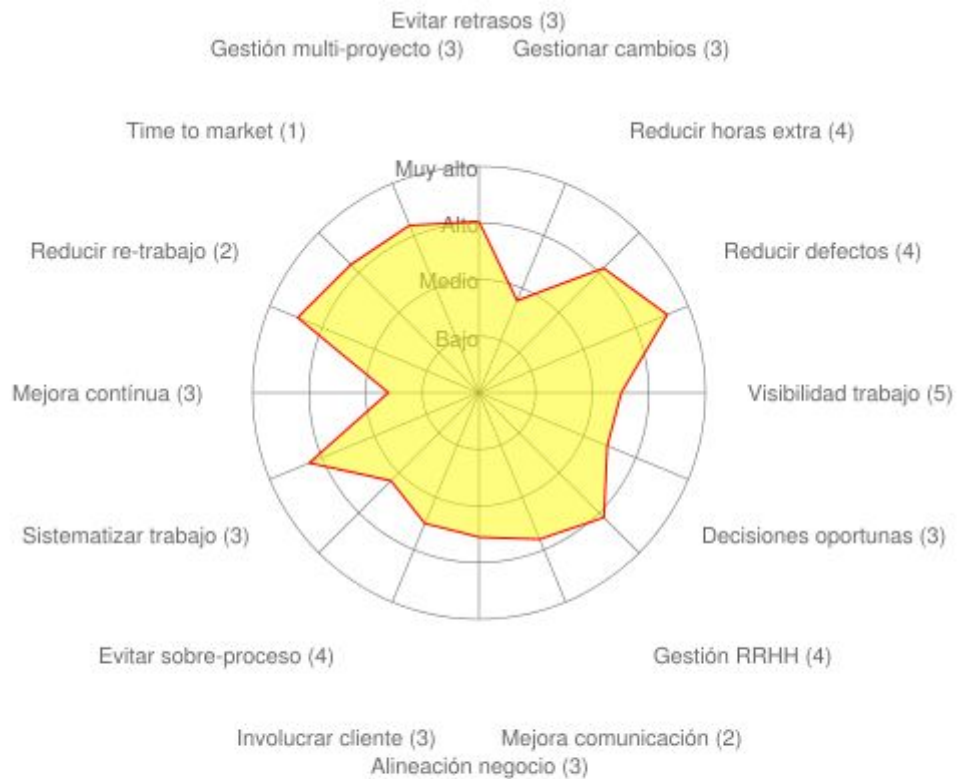
Establecimiento de estándares para el trabajo técnico del equipo.

Práctica 33. Nivel de aplicación: Alto

Acordar y definir qué se entiende por trabajo terminado, tanto para las actividades realizadas por el equipo como respecto de las entregas al cliente.

EVALUACIÓN POR OBJETIVOS

El gráfico muestra 16 dimensiones, una por cada objetivo. En función de las prácticas consideradas, de su nivel de aplicación y de su contribución a determinado objetivo, se calcula el nivel de agilidad asociado a la consecución del mismo. Junto al nombre de cada objetivo se muestra su prioridad.



OBJETIVOS CONSIDERADOS

Time to market. Prioridad: De urgente cumplimiento (1) - Agilismo para el objetivo (80/100)

Reducir el tiempo de entrega al cliente, acelerar el "time to market".

1. - [Práctica 1](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 2](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 3](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy alto
4. - [Práctica 5](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
5. - [Práctica 11](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio

Mejorar comunicacion. Prioridad: Importante (2) - Agilismo para el objetivo (70/100)

Mejorar la comunicación dentro del equipo y con el cliente.

1. - [Práctica 4](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 11](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio
3. - [Práctica 17](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
4. - [Práctica 19](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Bajo
5. - [Práctica 22](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
6. - [Práctica 23](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto

Reducir re-trabajo. Prioridad: Importante (2) - Agilismo para el objetivo (86.66666666666667/100)

Reducir el re-trabajo debido a trabajo defectuoso o incompleto detectado por el equipo.

1. - [Práctica 27](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy alto
2. - [Práctica 33](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 42](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Medio

Evitar retrasos. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (75.55555555555556/100)

Evitar o reducir los retrasos en las entregas

1. - [Práctica 1](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 3](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Muy alto
3. - [Práctica 5](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
4. - [Práctica 6](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
5. - [Práctica 13](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio

Gestionar cambios. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (44/100)

Gestionar eficazmente los cambios, tanto en los trabajos como en sus prioridades.

1. - [Práctica 2](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 4](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 7](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
4. - [Práctica 8](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
5. - [Práctica 9](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Medio
6. - [Práctica 11](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Medio
7. - [Práctica 14](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Muy bajo

8. - [Práctica 15](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Alto
9. - [Práctica 17](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
10. - [Práctica 22](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto

Decisiones oportunas. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (61.33333333333333/100)

Tomar decisiones en el momento oportuno.

1. - [Práctica 2](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 4](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 11](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Medio
4. - [Práctica 13](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Medio
5. - [Práctica 14](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Muy bajo
6. - [Práctica 16](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Alto

Alineación negocio. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (63.75/100)

Alineación del trabajo del equipo con los objetivos del negocio.

1. - [Práctica 3](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Muy alto
2. - [Práctica 9](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Medio
3. - [Práctica 18](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio
4. - [Práctica 24](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto

Involucrar cliente. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (62.5/100)

Involucrar en mayor medida al cliente en la planificación, definición y validación del trabajo.

1. - [Práctica 4](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 9](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Medio
3. - [Práctica 17](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
4. - [Práctica 18](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Medio
5. - [Práctica 19](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Bajo

Sistematización trabajo. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (81.11111111111111/100)

Mejorar la sistematización del trabajo.

1. - [Práctica 3](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Muy alto
2. - [Práctica 6](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 30](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio
4. - [Práctica 31](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
5. - [Práctica 33](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto

Mejora continua. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (40/100)

Promover la mejora continua del proceso empleado por el equipo.

1. - [Práctica 30](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Medio
2. - [Práctica 32](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy bajo

Gestión multi-proyecto. Prioridad: Interesante (3) - Agilismo para el objetivo (80/100)

Gestionar eficazmente el contexto multi-proyecto.

1. - [Práctica 10](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 15](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Alto

3. - [Práctica 16](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto

Reducir horas extra. Prioridad: Poco prioritario (4) - Agilismo para el objetivo (77.7777777777779/100)

Reducir las horas extras o demanda no prevista de recursos humanos adicionales.

1. - [Práctica 4](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 5](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 35](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Bajo
4. - [Práctica 40](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Muy alto

Reducir defectos. Prioridad: Poco prioritario (4) - Agilismo para el objetivo (90/100)

Reducir defectos en el trabajo entregado al cliente.

1. - [Práctica 27](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy alto
2. - [Práctica 38](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto

Gestión RRHH. Prioridad: Poco prioritario (4) - Agilismo para el objetivo (78/100)

Mejorar la gestión de recursos humanos en el equipo

1. - [Práctica 10](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 11](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio
3. - [Práctica 12](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Medio
4. - [Práctica 15](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Alto
5. - [Práctica 16](#): Contribución al objetivo: Muy alta - Nivel de aplicación: Alto
6. - [Práctica 20](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy alto
7. - [Práctica 21](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Medio
8. - [Práctica 22](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto
9. - [Práctica 25](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
10. - [Práctica 26](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy alto
11. - [Práctica 34](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Muy alto
12. - [Práctica 39](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Medio
13. - [Práctica 41](#): Contribución al objetivo: Media - Nivel de aplicación: Alto

Evitar sobre-proceso. Prioridad: Poco prioritario (4) - Agilismo para el objetivo (55/100)

Evitar costos asociados a la realización de tareas prescindibles o dudosamente rentables.

1. - [Práctica 1](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
2. - [Práctica 28](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Alto
3. - [Práctica 30](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Medio
4. - [Práctica 32](#): Contribución al objetivo: Alta - Nivel de aplicación: Muy bajo
5. - [Práctica 37](#): Contribución al objetivo: Baja - Nivel de aplicación: Bajo

¡Gracias por utilizar este servicio, el cual es ofrecido por el blog Agilismo at work!
<http://agilismoatwork.blogspot.com/>