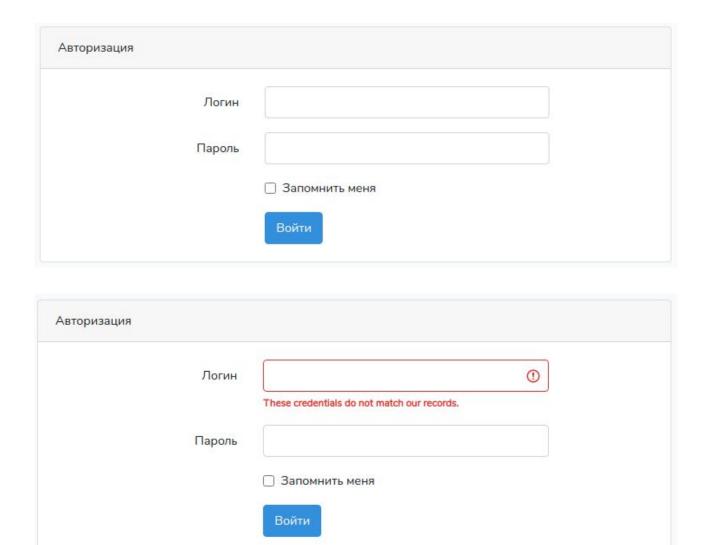
# Инструкция по использованию системы «Региональные кластеры»

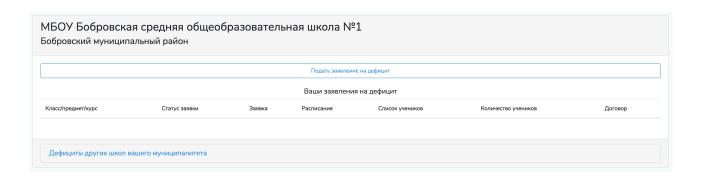
1. Зайдите на сайт сеть.дистантврн.рф. Перед вами откроется страница входа. На этой странице нужно ввести логин и пароль: они такие же, как в системе рейтингования.

Если вы вводите неправильные данные для входа, появляется предупреждение.



- 2. Вы попадаете на главную страницу с информацией о дефицитах и программах. Вы можете:
  - подавать заявление на дефицит;
  - хранить документацию по дефицитам: программы, договоры, расписания, списки учеников (поддерживаемые форматы: doc, docx, xlsx, pdf);
  - просматривать текущие дефициты других школ вашего муниципалитета;
  - предлагать программу организации, подавшей заявление на дефицит;
  - принимать или отклонять заявки других школ на ваш дефицит;
  - следить за статусами текущих процессов.

Ниже — демонстрационный пример. Так будет выглядит главная страница после первого входа.

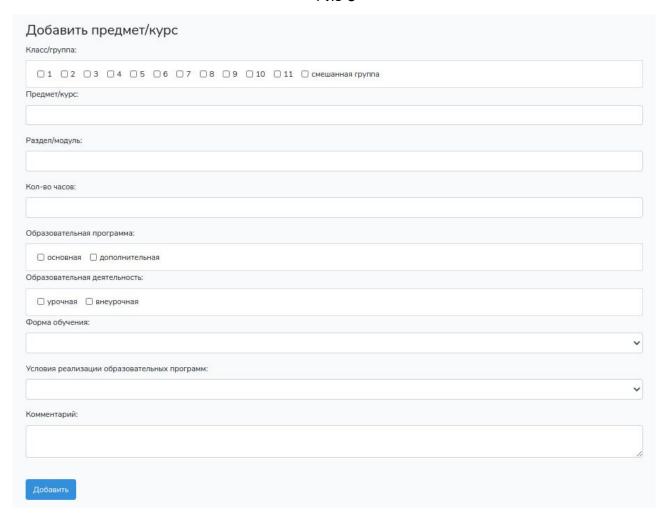


3. Нажмите на кнопку «Подать заявление на дефицит», чтобы оформить заявку на дефицит и получить

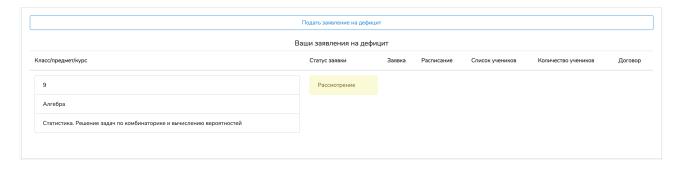
### программы-предложения от других школ.

#### Подать заявление на дефицит

4.	Откроется форма заявления. Заполните её, указав следующие данные:
	• класс;
	• предмет;
	• раздел;
	• количество часов;
	• вид образовательной программы;
	• вид образовательной деятельности;
	• форму обучения;
	• условия реализации;
	• комментарий.
5.	Все поля обязательны для заполнения. Проверьте данные и нажмите «Лобавить»



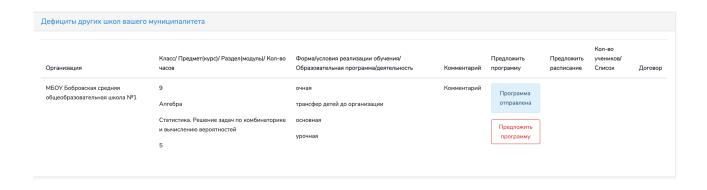
6. Как только вы оформили дефицит, он появляется в вашей таблице. Ниже — демонстрационный пример. Вы сразу видите статус заявки.



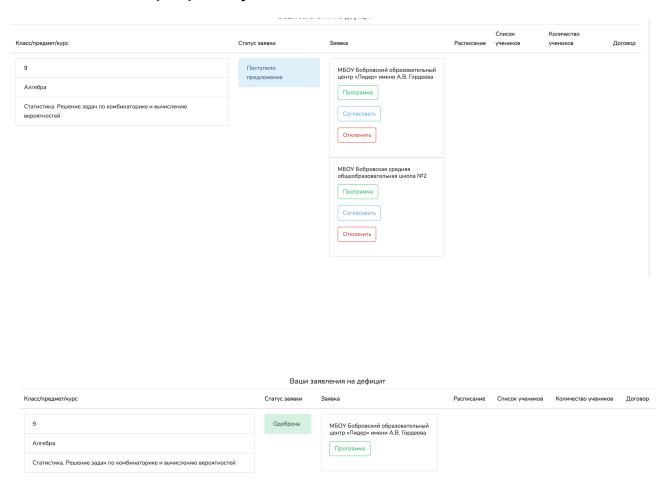
## 7. Остальные школы вашего муниципалитета видят вашу заявку и могут предложить программу.



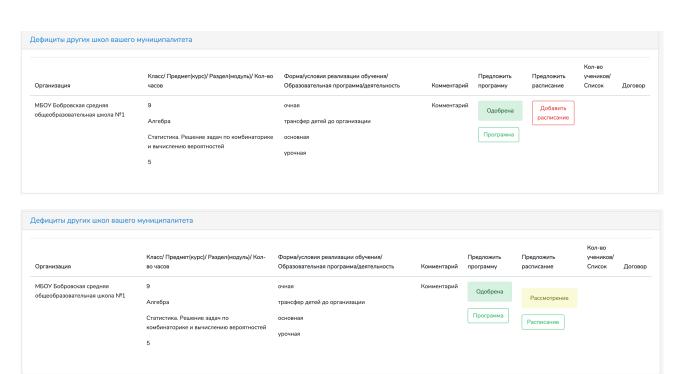




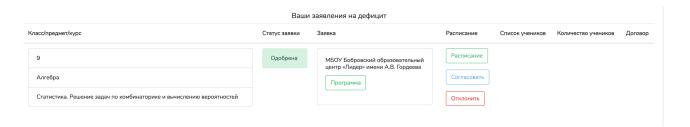
## 8. Программы появляются на вашей странице. Вы можете согласовать программу или отклонить её.



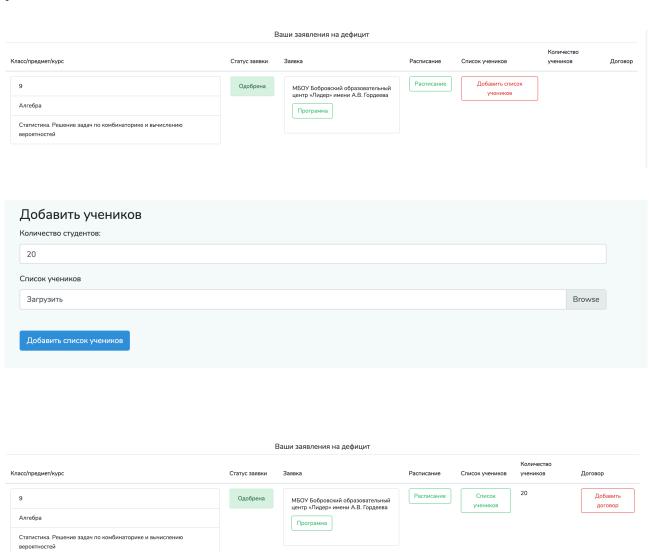
#### 9. Школа, чью программу вы выбрали, предлагает расписание.



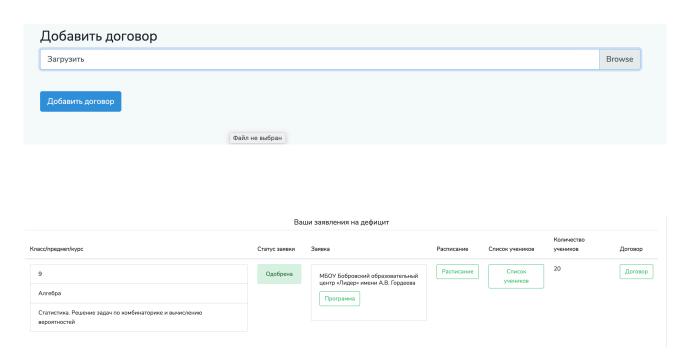
10. Расписание появляется у вас на странице. Вы можете согласовать его или отклонить.



11. После согласования расписания вы добавляете список учеников и их количество.



### 12. Далее вы добавляете договор.



### 13. Вся информация появляется у другой школы

