

## **M2L - Système de réservation des salles**

### **Partie « Développement »**

#### **Le contexte**

---

La M2L envisage de mettre à disposition des ligues un outil de réservation des salles (réunions, amphithéâtre, restauration), accessible en intranet et/ou depuis l'internet, avec peut-être une utilisation limitée à certains utilisateurs clairement identifiés.

Les réservations payantes sont facturées par la Région aux utilisateurs (les ligues). L'administration de la M2L communique à la Région les informations nécessaires à cette facturation à la demande.

Il a été envisagé de réaliser cette gestion des réservations des salles au moyen d'une application informatique facilitant la saisie et la diffusion des informations. Dans l'état actuel des choses, trois solutions ont été envisagées et partiellement réalisées en vue de leur évaluation :

- Une solution sous forme d'un fichier Excel
- Une solution exécutable réalisée en C#
- Une solution Web (php)

Une de ces trois solutions devra être choisie pour à terme, être finalisée puis installée et déployée.

Pour cela, une phase d'évaluation de ces solutions est nécessaire afin de réaliser ce choix du mieux possible. A ce jour, nous nous situons dans cette phase d'évaluation.

#### **Les objectifs**

---

Dans cette phase de choix, en qualité de membre de l'équipe informatique, vous êtes chargé d'évaluer chacune des trois solutions proposées, de fournir un dossier complet du résultat de cette étude. C'est ce dossier d'évaluation qui sera ensuite utilisé lors la phase de choix.

## Les missions

---

Deux missions ont été définies pour mener à bien ce projet :

### 1. Mission 1 - Evaluation des solutions :

Vous étudierez ces trois solutions du point de vue d'un utilisateur "très rigoureux". Pour ce faire, vous devrez :

- **définir** l'ensemble des **critères** d'évaluation que vous estimez nécessaires,
- les **classifier** et/ou les ordonner par ordre d'importance ou de priorité.
- réaliser, pour chacune des trois solutions, le (ou les) **test(s)** nécessaires,
- évaluer le **résultat obtenu**.
- effectuer alors la **comparaison** des résultats obtenus pour les trois solutions.

Les critères d'évaluation à prendre en considération seront issus du cahier des charges présenté ci-après. Vous devrez également en définir d'autres et les inclure dans votre évaluation.




Cette étude fera l'objet d'un dossier d'évaluation qui présentera tous les points cités ci dessus.

Exemple :

**Critère** : Visualiser les réservations d'une salle donnée, pour une période (point 6 du CdC)

**Test** : saisir une salle et une période, et visualiser le résultat obtenu.

**Résultats attendus** : affichage des dates de réservation effectuées pour cette salle et période

<b>Solution</b>	<b>Résultats Obtenus</b>	<b>Evaluation</b>
Excel	Aucun résultat	
VB	impossible de saisir la période	
Web	ok	

(Remarque : ceci n'est qu'un exemple de présentation, et n'est pas du tout imposé. Toute autre présentation de qualité sera bienvenue. Les résultats obtenus sont inventés.)

Productions attendues : le **dossier d'évaluation**.

### 2. Mission 2 : Rédaction de la documentation utilisateur

Vous devrez rédiger une documentation destinée aux futurs utilisateurs de ces trois applications.

L'objectif de cette documentation est de permettre aux futurs utilisateurs de faciliter au maximum la prise en mains de ces applications.

Vous pourrez éventuellement rechercher sur Internet des exemples de documentations utilisateur ainsi que des guides ou conseils pour les réaliser.

Productions attendues : **les trois documentations utilisateur**.

## L'organisation.

---

Vous travaillerez en équipe de 3 personnes.

Vous êtes libres de vous organiser comme vous le souhaitez, et de mettre en place des outils de gestion et suivi de projet de votre choix.

Seules consignes à respecter :

- chaque personne doit être amenée à travailler sur 2 des 3 solutions proposées.
- Une mission ne doit pas être prise en charge par une seule personne.
- Etre vigilant et critique, tout au long du projet, sur la manière dont vous gérez ce travail en mode projet : faire le point hebdomadairement (au moins) sur cet aspect du projet.

Productions attendues :

- **un rapport du travail de groupe : quelle personne a effectué quelle tâche, dates et durée des tâches réalisées par chacun.**

Echéance : 2 semaines ½ (10 heures) – Remise le 2 octobre 2018 – 15h00

## Les ressources fournies

---

- La description du contexte de la M2L : Maison des Ligues (M2L organisation.pdf)
- Le cahier des charges fonctionnel de la solution attendue (cf ci-après),
- Les trois solutions : PlanningSalles.xls, RéservationSalles, SolWeb,
- Une notice de mise en place de la solution web (notice solution web.pdf),
- L'environnement Visual Studio 2017,

## Livraison

---

Les productions attendues seront rassemblées dans un dossier qui contiendra :

- le fichier du dossier d'évaluation (evaluation.pdf),
- la documentation utilisateur de chaque solution (ugExcel.pdf, ugC#.pdf, ugWeb.pdf)
- le fichier rapport du travail en mode projet (modeProjet.pdf)

---

## Les critères d'évaluation.

---

### Mission 1 - Evaluation des solutions

Le dossier d'évaluation devra être rédigé, complet, structuré. Il présentera l'ensemble des **critères**, **tests** et **évaluations** mis en œuvre. Il comprendra aussi un **comparatif**, ainsi qu'une **conclusion argumentée** sur la solution préconisée.

Une attention particulière sera faite sur les points suivants :

- qualité de la rédaction : expression écrite, orthographe, vocabulaire, rigueur ...
- qualité de la mise en page : sommaire, numéros de page, titres, clarté ...
- structure : plan, paragraphes.
- contenu : nombre, pertinence et classification des critères évalués, présentation des tests et résultats, argumentation du comparatif et de la solution préconisée.

### Mission 2 – Rédaction d'une documentation utilisateur

La documentation utilisateur fournie devra être structurée, claire et de qualité (rédaction, orthographe, mise en page), illustrée par des copies d'écran. Elle doit permettre à un utilisateur ne connaissant pas particulièrement l'informatique ni l'application de la prendre en main et de l'utiliser rapidement. Elle doit tous les cas d'utilisations/fonctionnalités de l'application.

### Rapport et Bilan du travail en mode projet

On notera ici la complétude du rapport, ainsi que la qualité et la pertinence du bilan.

## **Le cahier des charges fonctionnel**

---

L'application de réservation de salles doit permettre satisfaire aux objectifs suivants :

1. Les utilisateurs doivent pouvoir enregistrer des réservations de salles, avec la possibilité d'effacer et/ou de rectifier ce qui a été saisi.
2. Les réservations s'effectuent par demi-journée (matin ou après-midi), du lundi au samedi
3. La solution doit tenir compte du type de chaque salle (...), nécessaire pour la facturation.
4. Chaque salle se caractérise par sa superficie, ses équipements disponibles (vidéo, télé, ...), et sa capacité en termes de sièges. Lors de la réservation d'une salle, ces informations devront être affichées.
5. L'enregistrement des caractéristiques des salles « en location » doit être intégré à la solution.
6. Les réservations faites pour une salle donnée pour une période doivent pouvoir être visualisées.
7. Des statistiques doivent permettre de connaître pour « un réservant » les réservations effectuées afin de pouvoir transmettre les informations à la Région pour la facturation. Le format des données transmises n'est pas imposé.
8. Il est nécessaire de prévoir la prise en compte de l'indisponibilité d'une salle (pour cause de travaux par exemple).
9. Un récapitulatif mensuel, par réservant ou par salle, est vivement souhaité, pour mieux gérer cette activité.